



Politechnika Warszawska

Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Filia Politechniki Warszawskiej w Płocku

09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

Nazwa ocenianego kierunku studiów: *ekonomia*

1. Poziom/y studiów: **I oraz II stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne oraz niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹ – **ekonomia i finanse**

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Magdalena Kludacz-Alessandri	dr hab. /profesor uczelni/ Dyrektor Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
Barbara Felic	dr/adiunkt/Zastępca Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych ds. Studiów
Marlena Piekut	dr hab. inż./profesor uczelni/ Zastępca Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych ds. Studenckich
Agnieszka Krzętowska	dr/adiunkt/ Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia
Piotr Szczypa	dr hab./profesor uczelni/Członek Rady Programowej Kierunku Studiów Ekonomia
Magdalena Grabowska	dr/adiunkt/pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Edukacyjnych Programów Międzynarodowych
Katarzyna Osiecka-Sajnog	dr/adiunkt/pełnomocnik dyrektora ds. praktyk
Agnieszka Głodkowska-Wojtalewicz	mgr/Kierownik Sekretariatu

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNIŚW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów ekonomia I stopnia **z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się** **pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji** **(obowiązują studentów przyjętych na studia od roku akademickiego 2023/2024)**

Nazwa kierunku studiów **ekonomia**
 Poziom studiów **I stopnia (licencjackie)**
 Profil kształcenia **praktyczny**

Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Odniesienie-symbol I/III	Odniesienie-symbol
	WIEDZA		
K_WO1	Ma zaawansowaną wiedzę z dyscypliny ekonomii i finansów i rozumie jej relacje z innymi naukami społecznymi.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_WO2	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach społeczno-ekonomicznych, funkcjonujących na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_WO3	Ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między poszczególnymi elementami struktury społeczno-ekonomicznej, o celach funkcjonowania tych struktur i rozumie prawidłowości kształtujące te relacje i cele.	I.P6S_WK	P6U_W
K_WO4	Ma zaawansowaną wiedzę o rodzajach relacji społeczno-ekonomicznych i rządzących nimi prawidłowościach.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_WO5	Ma zaawansowaną wiedzę o roli i miejscu człowieka jako podmiotu tworzącego i działającego w strukturach ekonomicznych oraz rozumie problemy wyborów gospodarczych.	I.P6S_WK	P6U_W
K_WO6	Zna metody i narzędzia, w tym matematyczno –statystyczne oraz techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk ekonomicznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczno-ekonomiczne, procesy w nich zachodzące, a także relacje między nimi.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_WO7	Ma wiedzę o normach i regulacjach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych kształtujących struktury i instytucje społeczno-ekonomiczne.	I.P6S_WK	P6U_W
K_WO8	Ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społeczno-ekonomicznych, przyczynach tych zmian, ich ekonomicznych uwarunkowań i konsekwencji.	I.P6S_WK	P6U_W
K_WO9	Ma wiedzę na temat struktur i instytucji gospodarczych, wzajemnych relacji i ich historycznego rozwoju.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_W10	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	I.P6S_WK	P6U_W
K_W11	Ma wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, dotyczącą przedsiębiorczości, zasad tworzenia, funkcjonowania i rozwoju podmiotów gospodarczych, a także budowy planów marketingowych i biznesplanów. Zna techniki i narzędzia oddziaływania na rynek i metody kreowania wizerunku firmy.	I.P6S_WK	P6U_W
K_W12	Ma wiedzę na temat podmiotowej struktury rynku i zachowania na nim konsumentów, a także dostrzega jej znaczenie w podejmowaniu decyzji menedżerskich.	I.P6S_WG. p	P6U_W

K_W13	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu strategii funkcjonowania przedsiębiorstwa w międzynarodowym otoczeniu gospodarczym.	I.P6S_WK	P6U_W
K_W14	Ma wiedzę dotyczącą stosowania i interpretacji zasad rachunkowości, analizy finansowej przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_W15	Ma wiedzę o sposobach finansowania działalności gospodarczej, rozumie zasady ustalania kosztu kapitału i oceny efektywności procesów gospodarczych.	I.P6S_WG. p	P6U_W
K_W16	Ma wiedzę z zakresu działalności finansów publicznych, rynków finansowych, przedsiębiorstw, banków, instytucji oraz zakładów ubezpieczeń.	I.P6S_WG. p	P6U_W
UMIĘTNOŚCI			
K_U01	Umie krytycznie analizować zjawiska ekonomiczno-społeczne oraz związki między nimi.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu procesów i zjawisk ekonomicznych oraz praktycznie ją wykorzystywać do rozwiązywania problemów mikro i makroekonomicznych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U03	Analizuje przyczyny i przebieg procesów i zjawisk ekonomicznych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U04	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i narzędzia do prognozowania zjawisk i procesów gospodarczych oraz określenia ich praktycznych skutków ekonomicznych, finansowych i społecznych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności pozyskane w trakcie praktyki zawodowej do rozstrzygnięcia dylematów gospodarczych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U07	Analizuje rozwiązania problemów z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i podejmowanych decyzji menedżerskich oraz finansów i rachunkowości, proponując odpowiednie rozstrzygnięcia.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania podstawowych zjawisk gospodarczo-społecznych oraz zdolność ich oceny.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U09	Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i inne materiały źródłowe do przygotowania w języku polskim i w wybranym języku obcym prac pisemnych, dotyczących zagadnień ekonomicznych w zakresie właściwym dla praktyki biznesu.	I.P6S_UK	P6U_U
K_U10	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy dotyczące zagadnień ekonomicznych, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne z dorobku ekonomii i innych dyscyplin pokrewnych.	I.P6S_UK	P6U_U
K_U11	Potrafi posługiwać się wybranym językiem obcym zgodnie z wymogami określonymi na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego w zakresie nauk ekonomicznych i prawnych.	I.P6S_UK	P6U_U
K_U12	Analizuje zachowanie różnych podmiotów funkcjonujących na rynku oraz ich wpływ na decyzje menedżerskie.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U13	Potrafi ocenić skutki decyzji ekonomicznych przedsiębiorstwa działającego w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U14	Potrafi posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw w analizie prostych problemów w jednostkach gospodarczych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U15	Umie dokonać oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotów gospodarczych w zakresie pozyskiwania źródeł kapitału w tym kosztu pozyskania kapitału i jego wpływu na efektywność prostych projektów gospodarczych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U16	Posiada umiejętność rozumienia sposobu funkcjonowania systemu finansów publicznych, rynków i instytucji finansowych.	I.P6S_UW.p	P6U_U

K_KO1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się, wyznacza kierunki i ścieżki własnego rozwoju zawodowego i osobistego.	I.P6S_UU	P6U_U
K_KO2	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, w tym kierownicze i wykonawcze.	I.P6S_UO	P6U_U
K_KO3	Potrafi określić podstawowe działania zmierzające do osiągnięcia wyznaczonych celów, realizowanych indywidualnie lub grupowo.	I.P6S_UO	P6U_U
K_KO5	Umie współdziałać w przygotowaniu projektów gospodarczych, uwzględniając wpływ czynników ekonomicznych, prawnych i politycznych.	I.P6S_UO	P6U_U
K_KO8	Posiada umiejętność wyrażania własnych poglądów, formułowania i uzasadniania opinii dotyczących istotnych kwestii ekonomicznych, społecznych i światopoglądowych.	I.P6S_UK	P6U_U
K_U01	Umie krytycznie analizować zjawiska ekonomiczno-społeczne oraz związki między nimi.	I.P6S_UW.p	P6U_U
K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu procesów i zjawisk ekonomicznych oraz praktycznie ją wykorzystywać do rozwiązywania problemów mikro i makroekonomicznych.	I.P6S_UW.p	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_KO4	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej.	I.P6S_KR	P6U_K
K_KO6	Potrafi dążyć do systematycznego rozwoju poprzez poszerzanie i krytyczną ocenę nabytej wiedzy i umiejętności.	I.P6S_KK	P6U_K
K_KO7	Jest kreatywny, potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy.	I.P6S_KO	P6U_K
K_U05	Potrafi prawidłowo posługiwać się normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnych problemów społeczno-gospodarczych.	I.P6S_KO I.P6S_KK	P6U_K

Tabela odniesień efektów uczenia się dla programu studiów pierwszego stopnia – profil praktyczny na kierunku ekonomia, prowadzonym w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych do:

- uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK, na poziomie 6 dla studiów pierwszego stopnia, określonych w załączniku do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 226) – „Odniesienie-symbol”,
- charakterystyk drugiego stopnia PRK, na poziomie 6 dla studiów pierwszego stopnia, określonych przez rozporządzenie w sprawie charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218); z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia inżynierskich (dla studiów kończących się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera albo magistra inżyniera) – „Odniesienie – symbol I”.

Efekty uczenia się dla kierunku studiów ekonomia II stopnia
z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się
pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji
(obowiązują studentów przyjętych na studia od roku akademickiego 2023/2024)

Nazwa kierunku studiów **ekonomia**

Poziom studiów **studia drugiego stopnia (magisterskie)**

Profil kształcenia **praktyczny**

Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Odniesienie-symbol I/III	Odniesienie - symbol
	WIEDZA		
K_WO1	Ma pogłębioną wiedzę z dyscypliny nauk ekonomii i finansów i rozumie jej relacje z innymi naukami społecznymi.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_WO2	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach organizacji gospodarczych i społecznych oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do wybranych organizacji gospodarczych na poziomie krajowym i międzynarodowym.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_WO3	Ma pogłębioną wiedzę o statycznych i dynamicznych relacjach między poszczególnymi elementami struktur społeczno-ekonomicznych, o celach ich funkcjonowania i prawidłowościach kształtujących te relacje i cele.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_WO4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne rodzaje więzi społecznych, występujące między nimi prawidłowości, a także rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu.	I.P7S_WK	P7U_W
K_WO5	Ma szeroką wiedzę o człowieku jako twórcy cywilizacji oraz pogłębioną wiedzę o zachowaniu ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym.	I.P7S_WK	P7U_W
K_WO6	Zna w stopniu pogłębionym metody i narzędzia opisu i analizy organizacji gospodarczych i procesów w nich zachodzących, a także rozumie występujące w nich prawidłowości.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_WO7	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych i etycznych determinujących struktury organizacji gospodarczych i społecznych.	I.P7S_WK	P7U_W
K_WO8	Ma pogłębioną wiedzę o przesłankach i procesach zmian struktur wybranych organizacji gospodarczych, ich ekonomicznych uwarunkowaniach i konsekwencjach oraz praktycznych zastosowaniach.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_WO9	Ma pogłębioną wiedzę o teoriach opisujących struktury i instytucje społeczne, ich historycznej ewolucji oraz możliwościach praktycznych zastosowań.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_W10	Zna i rozumie pojęcia z zakresu prawa gospodarczego, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie potrzebę zarządzania zasobami własności intelektualnej.	I.P7S_WK	P7U_W
K_W11	Zna zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych.	I.P7S_WK	P7U_W
K_W12	Zna metody i narzędzia analizy ekonomicznej, rozumie ich przydatność w podejmowaniu decyzji menedżerskich.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_W13	Zna i rozumie zaawansowane metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur i procesów wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	I.P7S_WG.p	P7U_W

K_W14	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad zarządzania finansami, funkcjonowania instytucji i rynków finansowych oraz teorii inwestowania.	I.P7S_WG.p	P7U_W
K_W15	Wykazuje rozeznanie w najnowszych publikacjach z zakresu nauk ekonomicznych.	I.P7S_WG.p	P7U_W
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-gospodarcze oraz oceniać wzajemne zależności i uwarunkowania ekonomiczne występujące w jednostkach gospodarczych i ich otoczeniu.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U02	Potrafi wykorzystując wiedzę teoretyczną analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk ekonomicznych oraz na podstawie właściwie dobranych danych formułować opinie w odniesieniu do badanych organizacji gospodarczych.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U03	Potrafi interpretować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk ekonomicznych, wyrażać własne opinie oraz przyjmować i weryfikować proste założenia, hipotezy badawcze.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U04	Potrafi prognozować i modelować złożone zjawiska i procesy gospodarcze, dostrzegać ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi stosowanych w naukach ekonomicznych.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U05	Potrafi sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązania konkretnych problemów w organizacjach gospodarczych.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U06	Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych, potrafi krytycznie ocenić jej skuteczność i przydatność w praktyce oraz wykorzystać umiejętności pozyskane w trakcie praktyki zawodowej.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U07	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu ekonomicznego, dokonania wyboru decyzji w tym zakresie a także wdrożenia przyjętych rozstrzygnięć w gospodarce.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów ekonomicznych opartą o ich teoretyczną ocenę z wykorzystaniem metod badawczych stosowanych w naukach ekonomicznych.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U09	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i obcym, uznanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych.	I.P7S_UK	P7U_U
K_U10	Posiada rozszerzoną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie nauk ekonomicznych i pokrewnych.	I.P7S_UK	P7U_U
K_U11	Ma umiejętność władania językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego w zakresie właściwym dla praktyki biznesu.	I.P7S_UK	P7U_U
K_U12	Umie integrować różne podejścia teoretyczne i pozyskiwać dane do określenia genezy i konsekwencji obserwowanych procesów i zjawisk w zakresie ekonomii menedżerskiej.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U13	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zdarzenia gospodarcze, umie komunikować się ze specjalistami w obszarze ekonomii, a także z osobami z różnych środowisk społeczno-gospodarczych.	I.P7S_UK	P7U_U
K_U14	Potrafi zaplanować i przeprowadzić projekt badawczy wykorzystując różne podejścia, metody i techniki badawcze.	I.P7S_UW.p	P7U_U
K_U15	Potrafi przeprowadzać analizy ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstw i wykorzystywać je do podejmowania decyzji w organizacjach gospodarczych.	I.P7S_UW.p	P7U_U

K_KO1	Jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie, potrafi jednocześnie odpowiednio stymulować potrzebę uczenia się innych osób.	I.P7S_UU	P7U_U
K_KO2	Zna i rozumie potrzebę pracy w zespole, potrafi przyjmując różne role, realizować zarówno narzucone cele, jak i je wyznaczać.	I.P7S_UO	P7U_U
K_KO3	Wykazuje samodzielność w określaniu priorytetów w działaniach zawodowych służących realizacji określonych zadań wykonywanych przez siebie i innych.	I.P7S_UO	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_KO4	Ma świadomość konsekwencji ekonomicznych i społecznych decyzji gospodarczych podejmowanych w procesach zarządzania jednostkami.	I.P7S_KO	P7U_K
K_KO5	Wykazuje akceptację różnych projektów gospodarczych i umie uczestniczyć w ich przygotowaniu uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych.	I.P7S_KR	P7U_K
K_KO6	Jest świadomy potrzeby doskonalenia i krytycznej oceny nabytej wiedzy i umiejętności, a także konieczności łączenia wiedzy i praktyki z różnych dziedzin i dyscyplin nauki.	I.P7S_KK	P7U_K
K_KO7	Potrafi myśleć kreatywnie i działać w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy.	I.P7S_KO	P7U_K
K_KO8	Wykazuje zrozumienie podstawowych zasad etyki, w tym etyki biznesu.	I.P7S_KR	P7U_K

Tabela odniesień efektów uczenia się dla programu studiów drugiego stopnia – profil praktyczny na kierunku ekonomia, prowadzonym w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych do:

- uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK, na poziomie 7 dla studiów drugiego stopnia, określonych w załączniku do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 226) – „Odniesienie-symbol”,
- charakterystyk drugiego stopnia PRK, na poziomie 7 dla studiów drugiego stopnia, określonych przez rozporządzenie w sprawie charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218); z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia inżynierskich (dla studiów kończących się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera albo magistra inżyniera) – „Odniesienie – symbol I/III”.¹

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	17
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	31
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	42
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	53
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	58
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	62
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	68
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	72
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	76
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	83
Część III. Załączniki	85
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	85
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	96

Prezentacja uczelni

Początki Politechniki Warszawskiej sięgają 1826 r., w którym to dzięki staraniom Stanisława Staszica została otwarta Szkoła Przygotowawcza do Instytutu Politechnicznego. Następnie, po długiej przerwie, w roku 1901 powstał Instytut Politechniczny im. Cara Mikołaja II z językiem wykładowym rosyjskim, a w 1915 r. otwarto uczelnię z polskim językiem wykładowym. Od tego czasu datuje się nieprzerwane działanie Politechniki. Kształcąc kolejne pokolenia inżynierów i wnosząc istotny wkład w rozwój nauk technicznych, Politechnika Warszawska zyskała poczesne miejsce w kraju i renomę międzynarodową. Obecnie w Uczelni funkcjonuje 19 wydziałów i jedno kolegium, w których kształci się 22 tys. studentów.

W 1967 r. utworzono płocką placówkę Politechniki Warszawskiej jako filię Uczelni. W ramach Filii PW w Płocku działają dwie podstawowe jednostki - Wydział Budownictwa Mechaniki i Petrochemii oraz powołane w 1995 r. Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych. Inicjatywa powołania Kolegium uzasadniona była napływającymi z wielu środowisk sygnałami o rosnącym zapotrzebowaniu na kształcenie w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie wyższym. Zainteresowanie kierunkami ekonomicznymi wśród młodzieży zbiegło się w czasie z wyżem demograficznym oraz rosnącymi potrzebami lokalnego rynku pracy. Kolegium prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na kierunku *ekonomia*. Obecnie kształcenie przebiega według profilu praktycznego.

Kolegium organizacyjnie podzielone jest na dwa zespoły: Zespół nauk ekonomiczno-społecznych i Zespół finansów i rachunkowości. Podział ten uwzględnia zarówno zainteresowania naukowe pracowników, jak też realizowane zadania dydaktyczne. Aktualnie Kolegium zatrudnia dokładnie 25 pracowników z czego 20 osób to nauczyciele akademicy. Pracowników dydaktycznych Kolegium w realizacji programów studiów wspierają nauczyciele akademicy z innych jednostek wydziałowych: Zespołu Lektorów, Zespołu Matematyki i Fizyki oraz Zespołu Wychowania Fizycznego i Sportu.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych (KNEiS) jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej kształcąca studentów na pierwszym i drugim stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku ekonomia. Zostało ono utworzone na podstawie Zarządzenia Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 3 marca 1995 r., jako druga, obok Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, podstawowa jednostka organizacyjna Ośrodka Naukowo - Dydaktycznego Politechniki Warszawskiej w Płocku, który w 2002 roku został przekształcony w Szkołę Nauk Technicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej w Płocku. Obecna nazwa, Politechnika Warszawska Filia w Płocku, podkreśla integralny związek tej akademickiej jednostki szkolnictwa wyższego z Uczelnią Macierzystą.

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Uwzględniając aktualne trendy rozwojowe szkolnictwa wyższego, jak również kierując się zasadami planowania strategicznego, w 2022 roku opracowano nową Strategię Rozwoju Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych ([Strategia KNEiS](#)), która jest skorelowana ze strategią rozwoju Uczelni Macierzystej. Podstawę opracowania aktualnej wersji Strategii KNEiS stanowi [Uchwała Senatu Politechniki Warszawskiej nr 159/L/2021 z dnia 22 grudnia 2021 w sprawie uchwalenie Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do roku 2030](#). Strategia Rozwoju Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej jest dokumentem, wyznaczającym kierunki rozwoju jednostki w horyzoncie czasowym 2022-2030. Przyjęte założenia strategii wykazują silny związek ze strategią oraz misją Politechniki Warszawskiej. Struktura Strategii Kolegium jest spójna ze strukturą Strategii Politechniki Warszawskiej i obejmuje 5 głównych obszarów (nauka, kształcenie, relacje, społeczność i zasoby), dla których określone zostały cele strategiczne i operacyjne oraz wskaźniki ich realizacji. Fundamentem działań podejmowanych przez władze Kolegium jest nierozzerwalność nauki i kształcenia oraz silna współpraca z otoczeniem samorządowym i biznesowym, zarówno na polu badawczym jak i dydaktycznym. Strategia, po konsultacjach ze społecznością Kolegium i reprezentantami otoczenia społeczno-gospodarczego została uchwalona przez Radę Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych PW na posiedzeniu w dniu 30.06.2022 r. ([Uchwała nr 53/2020-2024](#)).

Zgodnie z misją Kolegium *w prowadzeniu badań naukowych i kształceniu ekonomistów na rzecz gospodarki północnego Mazowsza wybijamy się ponad przeciętność, gdyż zobowiązują nas do tego tradycja Politechniki Warszawskiej, a motywuje odpowiedzialność za przyszłe losy studentów*. Kierunek wpisuje się również w misję Uczelni. Oznacza to, że zgodnie z Misją Uczelni Macierzystej zawartej w Strategii Rozwoju Politechniki Warszawskiej przyjętej przez Senat Politechniki Warszawskiej w 2021 roku:

- kultywujemy tradycję Uczelni badawczej poprzez kreatywny udział w kształtowaniu przyszłości – nie tylko poprzez nauczanie i kształtowanie postaw członków społeczności akademickiej, ale również poprzez badania naukowe służące społeczeństwu,
- kształcenie akademickie w zakresie ekonomii prowadzimy przy zachowaniu wysokiego poziomu nauczania, zapewniającego zdobycie rzetelnej wiedzy, oraz cenionych i poszukiwanych na rynku pracy umiejętności i kompetencji społecznych,
- badania naukowe z zakresu nauk społecznych prowadzimy przy poszanowaniu zasad etyki, wolności naukowej i z otwartością na szeroką współpracę,

- działając w poczuciu społecznej odpowiedzialności propagujemy efekty działalności naukowej w otoczeniu.

Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku oraz z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, jako podstawowa i integralna jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej, stosuje się do wizji Uczelni Macierzystej. W swoim działaniu i planach rozwojowych uwzględnia potrzeby lokalnej społeczności, jest otwarta na współpracę z otoczeniem, a jako jednostka badawczo-edukacyjna, opiniotwórcza i doradcza tworzy i propaguje wiedzę ekonomiczną na rzecz rozwoju podregionu płockiego i kraju. W ramach kształcenia akademickiego w Kolegium kładzie się duży nacisk na wysoki poziom nauczania, który ma zagwarantować zdobycie cenionych i poszukiwanych na rynku pracy umiejętności. Kształcenie na profilu praktycznym zorientowane w wiodącym stopniu na zdobycie i rozszerzenie umiejętności zawodowych wpisuje się w realizację tego priorytetu. Opracowana w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, jako w jednostce zamiejscowej, oferta dydaktyczna uwzględnia lokalne i regionalne uwarunkowania i potrzeby. Istotą koncepcji kształcenia jest zatem łączenie gruntownego opanowania wiedzy i umiejętności ekonomicznych, zwiększanie zakresu praktyk zawodowych studentów w celu ich dostosowania do potrzeb rynku pracy, a tym samym ściślejszego powiązania Kolegium z otoczeniem gospodarczym.

Opracowanie koncepcji kształcenia na kierunku *ekonomia* było na bieżąco konsultowane z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, przedstawicielami Samorządu Studentów, oraz z przedstawicielami lokalnych pracodawców systematycznie współpracującymi z Jednostką w ramach organizowanych spotkań. Potrzeba kształcenia wykwalifikowanej i dostosowanej do rynku regionalnego kadry ekonomistów jest zgłaszana przez interesariuszy zewnętrznych. Eksperti, pracodawcy, goście różnych wydarzeń organizowanych w Filii PW - cykliczne panele z przedstawicielami pracodawców w Kolegium (panele miały miejsce w dniach 7.03.2019 r. oraz 30.05.2022 r.), coroczne spotkania Rady ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku (ostatnie takie spotkanie odbyło się 5.06.2023 r.), liczne spotkania z przedstawicielami jednostek gospodarczych niejednokrotnie akcentują, że dobrze wykształcona kadra ekonomiczna wyposażona w umiejętności praktyczne przyczynia się do budowania przewag konkurencyjnych firm na rynku pracy, stanowi również siłę napędową konstruktywnych zmian w regionie Północnego Mazowsza i kraju. Wypracowana w ten sposób koncepcja kształcenia umożliwia dopasowanie oferty dydaktycznej do potrzeb gospodarki oraz w znaczącym stopniu aktywizuje powiązania Kolegium z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Do budowania więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym przyczynia się również aktywność pracowników Kolegium w sferze szeroko pojętej działalności gospodarczej. Nasi nauczyciele akademicy są osobami zarządzającymi lub specjalistami w różnego rodzaju organizacjach (np. urząd skarbowy, Centrum Usług Korporacyjnych, Płocki Przemysłowy Park Technologiczny), uczestniczą w wielu forach dyskusyjnych, są wykonawcami ekspertyz specjalistycznych oraz projektów zadaniowych dla szeroko rozumianych podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego. Dzięki temu nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *ekonomia* na I i II stopniu studiów, posiadają aktualną, praktyczną i stale poszerzaną wiedzę w zakresie potrzeb oraz oczekiwań rynku i potencjalnych pracodawców. Wykorzystują ją do modyfikowania treści oraz metod uczenia się, konstruowania programu studiów oraz przy realizacji poszczególnych przedmiotów. W ramach realizacji zajęć specjalistycznych zapraszani są często goście zewnętrzni, którzy przedstawiają

studentom swoje doświadczenia zawodowe, pokazują najnowsze trendy, narzędzia i technologie, a także motywują do współdziałania w rzeczywistych projektach biznesowych.

Na podstawie monitoringu regionalnego rynku pracy (dane z opracowania Powiatowego Urzędu Pracy „*Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności*”) można wskazać, że w obszarze specjalistów np. w zakresie księgowości i rachunkowości, doradztwa i analizy finansowej, analizy i rozwoju rynku liczby osób poszukujących pracy są znikome (rzędu kilku bezrobotnych). Kolegium pozyskuje również dane z PUP w Płocku na temat napływu i odpływu w zasobach bezrobotnych swoich absolwentów. Dane zebrane z ostatnich 5 lat (od 2019 r.) wskazują na spadek liczby rejestrujących się w urzędzie bezrobotnych absolwentów (z 19 do 5 osób). Na koniec poszczególnych okresów sprawozdawczych w rejestrach bezrobotnych pozostawały pojedyncze osoby. Absolwenci Kolegium są zatem wchłaniani przez rynek pracy. O dużym popycie na absolwentów KNEiS świadczą również pozytywne opinie wyrażane przez pracodawców, którzy chwalą ich kompetencje z obszaru wiedzy i umiejętności. Systematycznie zamieszczają również na stronach PW Filii w Płocku ogłoszenia o pracę.

Od 2012 roku jest również prowadzone coroczne badanie „*Monitoring karier zawodowych absolwentów Politechniki Warszawskiej*”. Badanie to koordynuje Biuro Karier Politechniki Warszawskiej (BRK PW). Za realizację badania i opracowanie raportu oraz interaktywnych suplementów dla wydziałów odpowiada Dział Badań i Analiz Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej. W ostatniej edycji (za 2021 rok) dodatkowo, pilotażowo wdrażano interaktywne raporty wydziałowe. W ten sposób przedstawiciele wydziałów mogą uzyskać wiedzę bardziej odpowiadającą ich potrzebom. Głównym celem tego badania jest poznanie opinii absolwentów **na temat jakości kształcenia na Politechnice Warszawskiej, a także zdobycie informacji o ich sytuacji zawodowej** absolwentów. Dzięki temu Uczelnia może zweryfikować efekty kształcenia z perspektywy sytuacji na rynku pracy oraz udoskonalić system jakości kształcenia.

Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Nadrzędnym celem studiów na kierunku *ekonomia* jest przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy, gdzie w wybranym środowisku zawodowym będą gotowi do wykonywania zadań z uwzględnieniem wybranej specjalności. Do ogólnych celów kształcenia na kierunku *ekonomia* należy zaliczyć:

- uzyskanie przez studentów nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych oraz kompleksowej wiedzy w zakresie finansów i rachunkowości pozwalających na samodzielne stosowanie instrumentów finansowych i rachunkowych;
- przygotowanie studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także do rozwijania kariery specjalistów i doradców;
- ukształtowanie umiejętności pozwalających na prowadzenie świadomych i skutecznych działań zawodowych (profesjonalnych) zgodnie z zasadami etyki;
- doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, podejmowania decyzji, korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych;
- kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej, otwartości na racje innych, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim;
- uświadomienie idei samokształcenia oraz rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

Absolwent studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalność finanse i rachunkowość posiada wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw, która w połączeniu z umiejętnościami praktycznymi przygotowała go do ewidencjonowania operacji gospodarczych i przeprowadzania analiz ekonomicznych i finansowych. Zna zagadnienia dotyczące sposobu finansowania działalności gospodarczej, ustalania kosztu kapitału i dokonywania oceny efektywności przedsięwzięć gospodarczych. Absolwent dysponuje wiedzą z zakresu funkcjonowania rynku pieniężno-kapitałowego i zarządzania ryzykiem. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną podczas praktyk zawodowych. Istotny element wykształcenia to umiejętność posługiwania się technikami informatycznymi oraz znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie biegłości B2. Absolwent ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się, wyznaczania kierunku rozwoju zawodowego. Potrafi rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty. Przygotowany jest do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach różnego typu, bankach, instytucjach finansowych i urzędach administracji publicznej na stanowiskach szczebla operacyjnego, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalność ekonomia biznesu posiada wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych dotyczącą funkcjonowania organizacji gospodarczych i społecznych, jej różnych typów, celów i struktur oraz relacji z otoczeniem krajowym i międzynarodowym. Ma wiedzę z podstaw rachunkowości i finansów, prawa, organizacji i zarządzania. Potrafi prawidłowo dobierać i wykorzystywać właściwe źródła danych ekonomicznych, wykonywać analizy ekonomiczne wykorzystując metody ilościowe oraz procedury statystyczne. Umie zastosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów wynikających z wykonywania zadań podczas praktyki zawodowej. Istotny element wykształcenia to umiejętność posługiwania się technikami informatycznymi oraz znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie biegłości B2. Absolwent ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się, wyznaczania kierunku rozwoju zawodowego. Potrafi rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty. Absolwent przygotowany jest do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach różnego typu, urzędach administracji rządowej i samorządowej, organizacjach non profit na stanowiskach szczebla operacyjnego, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent studiów drugiego stopnia, profil praktyczny, specjalność finanse i rachunkowość posiada pogłębioną wiedzę z obszaru finansów przedsiębiorstw, rachunkowości finansowej i zarządczej. Zna specyfikę gospodarki finansowej i rachunkowości podmiotów sektora publicznego. Wykazuje znajomość przepisów prawa podatkowego, potrafi ocenić ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej. Jest przygotowany do prowadzenia zaawansowanych analiz z zakresu controllingu i formułowania na ich podstawie wniosków oraz prognoz. Dysponuje umiejętnościami praktycznego wykorzystania metod ilościowych przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych. W trakcie praktyk zawodowych absolwent wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów związanych z podejmowaniem optymalnych decyzji finansowych. Jest świadomy konieczności ciągłego rozwoju, kreatywnego wyznaczania ścieżki kariery zawodowej. Jest przygotowany do podjęcia pracy w zawodzie specjalisty ds. księgowości, ds. controllingu, analityka, doradcy finansowego, do zajmowania innych stanowisk w obszarze finansów. Absolwent jest predysponowany do pracy w różnego typu przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, urzędach administracji publicznej na stanowiskach operacyjnych i kierowniczych.

Absolwent studiów drugiego stopnia, profil praktyczny, specjalność ekonomia biznesu jest wyposażony w wiedzę ekonomiczną potrzebną do rozwiązywania problemów decyzyjnych w różnych rodzajach organizacji gospodarczych i społecznych na poziomie krajowym i międzynarodowym.

Posiada wiedzę dotyczącą zasad zarządzania finansami, funkcjonowania instytucji i rynków finansowych oraz teorii inwestowania. Zna metody i narzędzia analizy ekonomicznej, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur i procesów wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Dysponuje umiejętnościami praktycznego wykorzystania metod ilościowych przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych. Absolwent posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce oraz krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności weryfikowanej w ramach praktyk zawodowych. Rozumie potrzebę doskonalenia się i wyznaczania kierunków rozwoju zawodowego. Postrzega dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty. Absolwent przygotowany jest do podjęcia pracy na różnych szczeblach struktury organizacyjnej zarówno w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, jak i urzędach administracji rządowej i samorządowej, a także do prowadzenia działalności gospodarczej.

Bez względu na wybraną przez siebie specjalność, absolwenci posiadają wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, w zakresie koniecznym zarówno do podjęcia pracy w organizacjach gospodarczych, instytucjach publicznych, jak też do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W trakcie studiów przewidziano liczne zajęcia praktyczne. Kluczowe znaczenie dla przygotowania praktycznego przyszłych absolwentów ma w szczególności sześciomiesięczna praktyka zawodowa na studiach I stopnia oraz trzymiesięczna na studiach II stopnia.

Kierunkowe efekty uczenia się opracowane zostały odrębnie dla studiów I i II stopnia uwzględniając potrzebę rozwinięcia i pogłębienia efektów przyporządkowanych do II stopnia względem efektów I stopnia. Za kluczowe efekty uczenia się należy uznać te, które w macierzy występują najczęściej. W przypadku studiów I stopnia z zakresu wiedzy są to: K_W05, K_W06, K_W07, z zakresu umiejętności: K_U02, K_U03, K_U07 oraz z zakresu kompetencji społecznych: K_K06, K_K07. Kluczowe efekty uczenia się dla studiów II stopnia z zakresu wiedzy: K_W01, K_W02, K_W06, z zakresu umiejętności: K_U01, K_U02, K_U06 oraz z zakresu kompetencji społecznych: K_K05, K_K06.

Związek ww. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się z praktycznym profilem studiów na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia jest w pełni dostrzegalny poprzez podkreślenie w efektach praktyczności i wymagalności istotnych kompetencji zawodowych na stanowiskach operacyjnych przyszłych absolwentów w praktyce gospodarczej. W przypadku studiów I i II stopnia za priorytetowe uznaje się przekazanie ugruntowanej wiedzy z zakresu koncepcji (teorii) ekonomii z wykorzystaniem właściwych metod, narzędzi opisu i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach gospodarczych co daje możliwość wykorzystania wiedzy w praktyce. W odniesieniu do studiów II stopnia położono ponadto nacisk na prawidłową identyfikację zależności występujących w podmiotach gospodarczych.

Z kolei do kluczowych umiejętności należy zaliczyć praktyczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy celem wypracowywania konstruktywnych rozwiązań zarówno finansowych, jak i menedżerskich w obrębie funkcjonowania przedsiębiorstwa. Na studiach II stopnia na kierunku *ekonomia* dodatkowo zwrócono uwagę na aspekt większej złożoności analizowanych problemów ekonomicznych z ujęciem krytycznym, a także wykorzystanie umiejętności pozyskiwanych w trakcie praktyki zawodowej.

Wśród kompetencji społecznych istotne znaczenie ma kształtowanie świadomości studentów na temat stanu zdobytej wiedzy i konieczności jej doskonalenia, a także wykreowanie postawy gotowości do działań, przedsiębiorczości.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Cechami wyróżniającymi koncepcję kształcenia na kierunku *ekonomia* są:

- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym – duża liczba porozumień o współpracy i realny udział interesariuszy zewnętrznych w realizacji procesu kształcenia (praktyki, staże, stypendia, prace dyplomowe, warsztaty z ekspertami, korzystanie z licencji na oprogramowanie); Przykładowo współpraca z firmą SoftHard S.A. polega na wspieraniu procesu kształcenia, w tym organizowaniu wykładów i warsztatów dla studentów z praktycznego odwzorowywania złożonych zagadnień finansowych, w tym: rozliczania kosztów, jak również procesów elektronicznej obsługi dokumentów księgowych, tworzenia wspólnych inicjatyw i wydarzeń przy wykorzystaniu zasobów obu Instytucji, nieodpłatnego udostępniania studentom możliwości korzystania z wersji edukacyjnych ZSI Papirus SQL w ramach Chmury ZSI Papirus SQL. W 2021 roku Kolegium uzyskało dofinansowanie zadania dydaktycznego realizowanego w ramach zintegrowanego projektu Politechniki Warszawskiej z Programu Operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój (NERW 2). Projekt *Dostosowanie kształcenia na kierunku ekonomia do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego* był realizowany w okresie od 01.10.2021 r. do 31.12.2022 r.
- włączanie studentów w działania zmierzające do zapewnienia jakości kształcenia, a także badanie potrzeb oraz opinii studentów na temat kadry dydaktycznej oraz poziomu procesu dydaktycznego; Przedstawiciele Samorządu Studentów są włączani w prace nad programem kształcenia poprzez udział ich przedstawicieli w Radzie Kolegium i w Komisji Kształcenia; Przykładowo na wniosek studentów uruchomiono w KNEiS specjalność *finanse i rachunkowość* (po przeprowadzeniu dodatkowych konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego) oraz wprowadzono tryb pracy mieszanej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia, co zostało uznane za racjonalne działanie podnoszące elastyczność trybu studiowania w trudnym otoczeniu konkurencyjnym rynku edukacji na poziomie wyższym na Północnym Mazowszu. Zaproponowane zmiany pozwalają na zbudowanie przewagi konkurencyjnej oferty dydaktycznej wychodząc naprzeciw zmianom w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
- zapewnianie studentom nie tylko zasobów do edukacji, ale również do prowadzenia działalności naukowej (publikacje, konferencje, działalność Studenckiego Koła SONDA), a także licznych środków wsparcia (pomoc socjalna, zmodernizowany i niedrogi akademik, baza sportowa i kulturalna – działalność AZS i Akademickiego Centrum Kultury).
- pozyskiwanie kadry dydaktycznej z doświadczeniem zawodowym oraz dydaktycznym z innych krajowych uczelni technicznych, ekonomicznych, uniwersyteckich z sektora publicznego i niepublicznego o profilu praktycznym i ogólnoakademickim (np. Politechnika Bydgoska, Uniwersytet Szczeciński, Akademia Nauk Stosowanych w Koninie, Uniwersytet Łódzki, Szkoła Główna Handlowa), co zapewnia transfer dobrych praktyk na grunt kształcenia w KNEiS. Ponadto nauczyciele akademicy w ramach wyjazdów do uczelni zagranicznych (np. w ramach programu Erasmus +, staży zagranicznych) poznają rozwiązania w zakresie kształcenia w innych krajach i przenoszą dobre praktyki do prowadzonych przez siebie zajęć ze studentami lub rekomendują nowe rozwiązania władzom KNEiS.
- prowadzenie studiów ekonomicznych w najlepszej uczelni technicznej w kraju daje możliwość udziału w znaczących wydarzeniach, projektach naukowych i edukacyjnych, szkoleniach (np. projekty IDUB, NERW, inicjatywy organizowane w ramach konsorcjum ENHANCE). Przykładowo inicjatywy organizowane w ramach programu IDUB „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” wpierają wydziały uczelni, w tym KNEiS w podnoszeniu swojego potencjału dydaktycznego i naukowego, tak aby uczelnia mogła skutecznie konkurować z najlepszymi ośrodkami akademickimi w Europie i na świecie.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

L	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Uwzględnienie rozszerzenia przypisania dyscyplin o nauki o zarządzaniu oraz finanse	Rada Kolegium na posiedzeniu w dniu 08.03.2019 r. przyjęła Uchwałę nr 55 /2016-2020 w sprawie przyporządkowania efektów uczenia się dla programów studiów I i II do dyscypliny <i>ekonomia i finanse</i>

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie ekonomii i finansów

Dobór treści kształcenia na kierunku *ekonomia* jest konsekwencją przyjętych założeń dla programów studiów odpowiadających aktualnemu i przewidywanemu rozwojowi sektora finansowo-rachunkowego oraz zmianom w działach ekonomiczno-finansowych organizacji gospodarczych. Wyznacznikiem są również założone sylwetki absolwenta. Kluczowe treści kształcenia powstały w oparciu o konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi (duża rola samorządu studenckiego w opiniowaniu zmian w programie studiów). Przyjęte treści kształcenia mają umożliwić osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się, biorąc pod uwagę możliwość praktycznego wykorzystania w działalności zawodowej zdobytej wiedzy i umiejętności. Istotnym elementem kształcenia są również praktyki zawodowe, w czasie których studenci zapoznają się z zasadami funkcjonowania jednostek gospodarczych i procesami w nich zachodzącymi.

Poza obowiązkowymi treściami kształcenia, które odnajdujemy głównie w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych stanowiących bazę dla praktycznej wiedzy (np. efekty I stopnia K_W01, K_W04 oraz dla II stopnia K_W01, K_W02) skupiono się też na kształtowaniu umiejętności praktycznych. Przedmioty specjalnościowe oraz do wyboru reprezentują w dużej mierze treści kształcenia powiązane z praktycznym aspektem kształcenia.

W przypadku specjalności *finanse i rachunkowość* (FiR) na pierwszy plan wychodzą umiejętności praktyczne dotyczące oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, prowadzenia rachunkowości finansowej i zarządczej, które kształtowane są z wykorzystaniem programów MS Excel, Gretl, Insert, Symfonia, ZSI *Papirus* SQL. Treści te realizowane są głównie w ramach osiągnięcia efektów K_U03 K_U07, K_U14.

W ramach drugiej specjalności *ekonomia biznesu* (EB) poza kształtowaniem podstawowych umiejętności z zakresu opracowywania biznes planów przedsiębiorstw gospodarczych, dokonywania oceny ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstwa, położono nacisk na wykształcenie umiejętności związanych z analizą funkcjonowania firmy na rynkach międzynarodowych, kapitałowych,

kreowaniem postaw innowacyjnych. Treści te realizowane są głównie w ramach osiągnięcia efektów K-U02, K_U03 K_U14.

Studia II stopnia rozwijają kompetencje menedżerskie związane z doбором narzędzi i proponowaniem rozwiązań problemów decyzyjnych w różnego rodzaju podmiotach gospodarczych i społecznych na poziomie krajowym i międzynarodowym. Położono nacisk na zarządzanie projektami, pogłębioną analizę finansów przedsiębiorstw, wykorzystanie narzędzi informatycznych w budowaniu i pozycjonowaniu firmy, zarządzanie strategiczne. Treści te realizowane są głównie w ramach osiągnięcia efektów K_U01 K_U02, K_U04. Ważnym komponentem kształcenia na kierunku *ekonomia* jest rozwijanie umiejętności językowych wśród studentów.

Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, w tym posługiwanie się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się sprzyja różnorodność stosowanych metod kształcenia nastawionych na aktywizację pracy studenta, także przy nauce języka obcego. Stosowane są zarówno metody podające, jak też poszukujące. Wśród podających dominuje wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny, natomiast metody poszukujące koncentrują się na wykształceniu zdolności samodzielnego uczenia. Zaliczamy do nich przede wszystkim giełdę pomysłów (burza mózgów), jak też metody ćwiczeniowo-praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł, metodę projektu, studium przypadków, dyskusje seminaryjne, referat. Efekty z zakresu wiedzy osiąmane są głównie z wykorzystaniem metod podających. W ramach kształcenia praktycznego stosowane są głównie metody problemowe z uwzględnieniem praktyki studenckiej. Celem realizacji kompetencji społecznych wykorzystywane są różne formy dyskusji, prace zespołowe, przedstawianie i ocenianie referatów. Ważną rolę na kierunku *ekonomia* przypisuje się wdrażaniu metod aktywizacyjnych. Polegają one między innymi na aktywizowaniu dyskusji, prowadzeniu analizy przypadków, realizacji projektów i ich prezentacji.

Proces dydaktyczny wspierany jest wprowadzaniem różnych narzędzi mających na celu jego unowocześnianie i doskonalenie. Zarówno na szczeblu PW, jak i Kolegium istnieją rozwiązania mające na celu umożliwienie studentom zdalnego kontaktu z nauczycielami akademickimi oraz dostępu do materiałów dydaktycznych i specjalistycznego oprogramowania, wykorzystywanych podczas realizowania programów studiów, takie jak:

- dostęp do zasobów Biblioteki Głównej (BG) PW oraz światowych baz bibliotecznych zawierających m.in. podręczniki akademickie i czasopisma naukowe,
- dostęp do Microsoft Office 365,
- dostęp do sieci Eduroam,
- dostęp do szybkiego internetu bezprzewodowego,
- dostęp do materiałów dydaktycznych na platformie Moodle,
- możliwość korzystania z konsultacji za pośrednictwem poczty e-mail w domenie PW, platformy Moodle oraz MS Teams.

Na platformie Moodle kursy są podzielone na kierunki, lata studiów i semestry. W ramach kursów wykorzystywane są następujące komponenty platformy Moodle: klasyczny układ tematyczny wraz z wprowadzeniem do kursu oraz udostępnionym sylabusem i regulaminem przedmiotu, zadania pozwalające na określenie zakresu prac koniecznych do realizacji w toku kursu, a także testy sprawdzające wiedzę. Poza załącznikami z prezentacjami, linkami do materiałów i tekstem objaśnień, na platformie Moodle zamieszczane są również linki do materiałów multimedialnych. Platforma

Moodle oferuje szerokie możliwości interaktywnej współpracy ze studentami. Wykorzystywane są powszechnie takie funkcje jak: testy oraz zadania realizowane (indywidualnie lub zespołowo) przez studentów. Funkcjonalność testów sprawdzających wiedzę jest wykorzystywana do realizacji zaliczeń (kolokwiów) oraz egzaminów pisemnych. Dzięki wykorzystaniu sekwencji zadań z określonymi terminami realizacji, wspierana i dokumentowana jest weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się, zdefiniowanych dla poszczególnych przedmiotów.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

W związku z epidemią COVID-19, począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia) odbywały się w trybie pracy na odległość przy zastosowaniu platformy MS Teams i Moodle. ([Zarządzenie nr 110/2021 Rektora PW z dnia 18/11/2021](#)). Wszystkie zajęcia prowadzone były w trybie „synchronicznym”. Tryb ten wymagał prowadzenia w czasie rzeczywistym przewidzianym w rozkładzie zajęć dydaktycznych, w sposób zapewniający bezpośredni kontakt osób prowadzących zajęcia ze studentami za pomocą narzędzi dostępnych w aplikacji MS Teams, w szczególności spotkań wideo oraz czatu. W ramach tego narzędzia zakładane były grupy/zespoły dla konkretnych kursów, wpisywane były terminy zajęć, prowadzone były zajęcia oraz umieszczane uzupełniające materiały dydaktyczne. Platforma MS Teams umożliwia również pobieranie list obecności studentów na zajęciach (forma kontroli realizacji zajęć zdalnych), które archiwizowane są następnie na platformie Moodle. Wdrożone zostały ogólnouczelniane zasady weryfikacji efektów uczenia się, jak też oświadczenia studentów o samodzielności realizacji efektów uczenia się. W trakcie trwania kształcenia w formie zdalnej prowadzone były hospitacje. Ostateczne zakończenie formy zdalnej kształcenia i powrót do kształcenia stacjonarnego nastąpiło 23 lutego 2022 r. ([Komunikat nr 1/2022 Rektora PW z dnia 16/02/2022](#)).

Od roku akademickiego 2023/2024 część zajęć (wybrane wykłady) prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Senat PW podjął Uchwałę nr 356/2023 w sprawie wprowadzenia zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *ekonomia* prowadzonych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej i uchwałę nr 357/2023 dotyczącą zmian w programie studiów drugiego stopnia. W zmodyfikowanych programach został ustalony wymiar punktowy ECTS przypisany do zajęć prowadzonych na odległość:

- Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia o profilu praktycznym - 185 ECTS
- Określenie liczby punktów ECTS na studiach I stopnia jaka może być uzyskiwana w ramach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	Liczba punktów ECTS	Procent punktów ECTS
Kierunek ekonomia	47	25

- Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia o profilu praktycznym - 120 ECTS
- Określenie liczby punktów ECTS na studiach II stopnia jaka może być uzyskiwana w ramach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia	Liczba punktów ECTS	Procent punktów ECTS
Kierunek ekonomia	30	25

Kolegium spełnia wymagania stawiane zajęciom w formule kształcenia na odległość, tj.:

- nauczyciele akademicki są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
- dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi (wykorzystujemy MS TEAMS oraz platformę Moodle);
- zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej (materiały udostępniane są na platformie Moodle);
- studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi w siedzibie Filii PW w Płocku;
- weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce;
- studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

W Kolegium obowiązuje elastyczny system studiów umożliwiający studentowi wybór przedmiotów z oferty przedmiotów obieralnych, wybór specjalności, bloku dyplomowego (promotora, grupy seminaryjnej), a także dobór indywidualnego tempa studiowania w ramach określonych przez zasady rejestracji.

Student osiągający wyróżniające wyniki w nauce może zwrócić się do Dyrektora KNEiS o zgodę na realizację indywidualnego planu studiów. Warunkiem przyznania indywidualnego planu studiów jest zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor KNEiS może udzielić zgody na realizację indywidualnego planu studiów mimo niespełnienia powyższych warunków. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów jest zobowiązany uzyskać zgodę nauczyciela akademickiego na objęcie studenta opieką naukową oraz wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przedłożyć go Dyrektorowi do zatwierdzenia. Zmiany w indywidualnym planie studiów mogą być dokonywane na wspólny wniosek studenta i jego opiekuna skierowany do Dyrektora KNEiS. Decyzję o wprowadzeniu zmian podejmuje Dyrektor KNEiS.

Student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów, a więc zatwierdzony przez Dyrektora KNEiS na wniosek studenta sposób organizacji studiów obejmujący indywidualne wymagania rejestracyjne umożliwiające zmianę tempa studiowania oraz jeśli to możliwe indywidualny plan zajęć. O indywidualną organizację studiów może się ubiegać student: 1) posiadający wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe, 2) będący osobą niepełnosprawną, gdy wymaga tego jego stan zdrowia, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim, 3) którego stan zdrowia uniemożliwia wypełnienie obowiązków studenckich w normalnym trybie, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub

zaświadczeniem lekarskim, 4) student, który realizuje więcej niż jeden program studiów stacjonarnych, 5) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni, 6) student zmieniający program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz PW. Dyrektor KNEiS może udzielić studentowi zgody na indywidualną organizację studiów na jego uzasadniony wniosek złożony co najmniej 2 tygodnie przed początkiem semestru, przy czym termin ten nie ma zastosowania, w przypadku gdy student ubiega się o indywidualną organizację studiów ze względu na stan zdrowia. Decyzja o zgodzie na indywidualną organizację studiów jest wydawana na czas określony i jest uzależniona od możliwości organizacyjnych Uczelni.

Na studiach stacjonarnych Dyrektor KNEiS wyraża zgodę na indywidualną organizację studiów na wniosek złożony przez studentkę w ciąży lub studenta będącego rodzicem. Zgoda na indywidualną organizację studiów może wówczas zostać udzielona na okres do ukończenia studiów. Indywidualna organizacja studiów nie może być podstawą do przedłużenia terminu rejestracji.

Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Dyrektora KNEiS z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego spośród nauczycieli akademickich. Dyrektor KNEiS podejmuje decyzję w tej sprawie po zaciągnięciu opinii w Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie Dyrektorowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Dyrektor na wniosek studenta będącego osobą niepełnosprawną może zmienić sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na dostosowany do danego rodzaju niepełnosprawności.

Celem wyrównania poziomu umiejętności z przedmiotów matematyka i matematyka w ekonomii każdego roku prowadzone są dodatkowe zajęcia ćwiczeniowe realizowane w wymiarze 30 godzin w semestrze zimowym dla 3 grup dziekańskich.

Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.

<https://www.pw.plock.pl/Studenci/Sekretariat-KNEiS/Plany-studiow>

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych).

Kierunek *ekonomia* jest realizowany na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, a studia drugiego stopnia są realizowane przez 4 semestry. W każdym semestrze studiów student może zdobyć po 30 punktów ECTS z wyjątkiem semestru VI na studiach I stopnia (35 ECTS). Łączna liczba punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia wynosi 185, a w przypadku studiów drugiego stopnia jest równa 120. Na studiach pierwszego stopnia student realizuje obowiązkową praktykę w wymiarze 6 miesięcy, na studiach drugiego stopnia w wymiarze 3 miesięcy.

Na studiach pierwszego stopnia od semestru IV prowadzone są dwie specjalności: *finanse i rachunkowość* oraz *ekonomia biznesu*, natomiast na studiach drugiego stopnia począwszy od II semestru również realizowane są dwie specjalności *finanse i rachunkowość*, *ekonomia biznesu*.

Wybory specjalności, przedmiotów obieralnych i promotorów odbywają się za pośrednictwem Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów (USOS), według harmonogramu ustalonego i wysłanego na adresy mailowe studentów w domenie PW.

W trzech pierwszych semestrach studiów pierwszego stopnia prowadzone są głównie przedmioty podstawowe oraz przedmioty kierunkowe, a także zajęcia z grupy humanistyczno-społecznej.

W przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrach 2 – 4 są realizowane zajęcia z przedmiotu Język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Na studiach stacjonarnych przewidziano 180 godzin zajęć, którym przypisano 12 pkt ECTS natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia z wybranego języka obcego obejmują 96 godzin - 12 ECTS. Zajęcia kończą się obowiązkowym egzaminem na poziomie B2, który student musi zdać w dowolnym terminie do piątego semestru studiów z możliwością prolongaty do końca studiów. Egzaminy B2 są organizowane przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w trzech terminach – w styczniu, w czerwcu i wrześniu każdego roku. W semestrach 4-6 prowadzone są przede wszystkim przedmioty specjalnościowe. W ostatnich dwóch semestrach jest realizowane seminarium dyplomowe i wykonywana praca dyplomowa.

W latach 2018-2022 studenci Kolegium mogli również rozwijać swoje kompetencje językowe w ramach zajęć Business English. Każdy kurs obejmował 60 godzin lekcyjnych, po 30 godzin w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego. Kurs prowadzony był w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” nr zadania 32.

Na studiach II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych przedmioty podstawowe i kierunkowe zgrupowane zostały w trzech pierwszych semestrach, natomiast przedmioty specjalnościowe rozłożone zostały na semestry 2-4. Zajęcia z języka obcego w ekonomii mają miejsce w semestrze pierwszym i prowadzą do osiągnięcia biegłości na poziomie B2+. W ramach zajęć kładziony jest nacisk na pogłębienie umiejętności językowych w zakresie terminologii i tekstów specjalistycznych pozwalających na porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym. W planie studiów stacjonarnych umieszczono 30 godzin zajęć - 2 ECTS, w planie studiów niestacjonarnych 18 godzin - 2 ECTS. Studenci mają także możliwość uczestnictwa w zajęciach praktycznych z przedmiotu Zarządzanie projektami/ Project Management w języku angielskim (15 godzin, 2 ECTS) w nauczaniu stacjonarnym i niestacjonarnym (8 godzin, 2 ECTS). W ostatnich dwóch semestrach jest realizowane seminarium dyplomowe i wykonywana praca dyplomowa.

Na poszczególnych specjalnościach proporcje godzin i punktów ECTS są porównywalne, stąd zaprezentowane zostaną dane dla całego kierunku.

Tabela 1. Wykaz godzin dla poszczególnych grup przedmiotów z uwzględnieniem poziomu i trybu studiów - program obowiązuje od 25.02.2021 r. Studia I stopnia i od 28.01.2021r. Studia II stopnia.

Wyszczególnienie	Liczba godzin ogółem	Liczba ECTS	Zajęcia						Praktyka	
			podstawowe		kierunkowe		do wyboru		% godz.	% ECTS
			% godz.	% ECTS	% godz.	% ECTS	% godz.	% ECTS		
studia stacjonarne										
I stopień	2755	185	22	21	29	36	61	55	35	17
II stopień	1380	120	11	12	34	40	62	53	35	13
studia niestacjonarne										
I stopień	2056	185	15	21	26	36	67	55	47	17
II stopień	1018	120	8	12	30	40	67	53	47	13

W Tabelach 2 i 3 przedstawiono wykaz przedmiotów obieralnych w programach studiów odpowiednio pierwszego stopnia i drugiego stopnia.

Tabela 2. Wykaz przedmiotów obieralnych w programach studiów pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Godziny zajęć studia stacjonarne/ studia niestacjonarne	Punkty ECTS studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Język obcy do wyboru	180/96	12/12
Przedmioty humanistyczno-społeczne	90/48	6/6
Przedmioty kierunkowe do wyboru	60/32	4/4
Przedmioty specjalnościowe	330/216	28/28
Seminarium dyplomowe	60/32	5/5
Praca dyplomowa	-/-	15/15
Praktyka zawodowa	960/960	32/32
Razem	1680/1384	102/102

Tabela 3. Wykaz przedmiotów obieralnych w programach studiów drugiego stopnia

Nazwa przedmiotu/grupy przedmiotów	Godziny zajęć studia stacjonarne/ studia niestacjonarne	Punkty ECTS studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Języki obce w ekonomii	30/18	2/2
Przedmiot kierunkowy do wyboru	60/32	4/4
Przedmioty specjalnościowe	225/120	18/18
Seminarium dyplomowe	60/32	4/4
Praca dyplomowa	-/-	20/20
Praktyka zawodowa	480/480	16/16
Razem	855/682	64/64

Studenci samodzielnie wybierają miejsce praktyk oraz problematykę pracy dyplomowej. Dokonują także wyboru aktywności sportowej w ramach zajęć wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych I stopnia.

Liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych I stopnia

wynosi 120 ECTS (65%), na studiach niestacjonarnych 92 ECTS (50%). Na studiach II stopnia wskaźniki wynoszą: 64 ECTS (53%) w przypadku studiów stacjonarnych i 49 ECTS (41%) w odniesieniu do kształcenia niestacjonarnego. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne przedstawione w wymiarze punktów ECTS stanowią na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia 105 pkt (57%), natomiast na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia 67 pkt (56%). Szczegółowa specyfikacja zajęć praktycznych przedstawiona jest w Załączniku nr 1 (część III tabela 4a, 4b, 4c, 4d). Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wymaga oczywiście od studentów także pracy własnej (lektury uzupełniającej, zadania domowe, przygotowanie do sprawdzianów i egzaminów itp.). Poza godzinami zajęć studenci mogą korzystać z konsultacji z prowadzącymi zajęcia.

W zależności od specyfiki przedmiotów, zajęcia na kierunku *ekonomia* są prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, seminariów. Należy nadmienić, że w przypadku przedmiotów bazujących na metodach ilościowych lub wykorzystujących specjalistyczne oprogramowanie finansowo - księgowo zajęcia ćwiczeniowe odbywają się w pracowniach komputerowych. Również praca w grupach seminaryjnych w planie studiów umieszczona jest pod nazewnictwem ćwiczenia. Dobór form kształcenia jest ściśle skorelowany z zakładanymi efektami uczenia się. W Tabelach 4 i 5 przedstawiono udział poszczególnych form zajęć w planach studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych.

Tabela 4. Udział poszczególnych form zajęć w planie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia

Liczba godzin w programie studiów bez praktyk	Wykłady	Ćwiczenia
Studia stacjonarne		
1815	990	825
100%	55%	45%
Studia niestacjonarne		
1096	600	496
100%	55%	45%

Tabela 5. Udział poszczególnych form zajęć w planie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia

Liczba godzin w programie studiów bez praktyk	Wykłady	Ćwiczenia
Studia stacjonarne		
900	555	345
100%	62%	38%
Studia niestacjonarne		
538	320	218
100%	59%	41%

Plany zajęć są ustalane przez Dyrektora KNEiS po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów KNEiS i podawane do wiadomości co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze za pośrednictwem systemu USOSweb. Przy ustalaniu rozkładu zajęć i doborze rodzaju zajęć zwrócono uwagę aby wiele godzin zajęć praktycznych ujętych w planach studiów

realizowana była w warunkach rzeczywistych lub zbliżonych do tych w praktyce gospodarczej. Zadbano również o zapewnienie tygodniowego harmonogramu zajęć zgodnego z poszanowaniem higieny pracy umysłowej.

Decyzję o liczebności grup studentów w poszczególnych formach zajęć podejmuje indywidualnie dla każdego przedmiotu Dyrektor KNEiS, jednak zazwyczaj liczebność grup na poszczególnych formach zajęć jest zgodna z liczebnością zalecaną w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych Uczelni (<https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-ogolne/Regulamin-pracy-w-Politechnice-Warszawskiej>) i wynosi: wykłady – 15 – 100 studentów, ćwiczenia audytoryjne – 12 – 24 studentów, grupy seminaryjne 10-16 osób.

Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

Celem praktyk studenckich na kierunku *ekonomia* w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku jest weryfikacja nabywanych przez studentów efektów uczenia się, a także rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobywanych w trakcie studiów. Jednocześnie, praktyki dają możliwość zastosowania wiedzy i sprawdzenia kompetencji w praktyce wraz z poznaniem specyfiki zadań realizowanych na stanowiskach pracy w jednostkach sektora prywatnego lub publicznego, a także nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Praktyka pomaga w ocenie własnych cech osobowościowych i predyspozycji do wykonywania zawodu.

Zasady dotyczące organizacji i nadzoru nad realizacją praktyk w KNEiS są zgodne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023 poz. 742), Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej, Zarządzeniem Rektora Politechniki Warszawskiej nr 45/2021 z dnia 21 maja 2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych, Zarządzeniem nr 2/2021 Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie określenia Zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku. Program, wymiar, termin praktyk studenckich oraz dobór miejsc, jest zgodny ze studiowanym kierunkiem, a także spójny z celami i efektami uczenia się określonymi dla praktyk. Studenci odbywają zajęcia według planu ustalonego z opiekunem z ramienia pracodawcy, który obejmuje realizację tematów wymaganych programem praktyk oraz efektami uczenia się.

Termin realizacji, czas trwania i program (w tym efekty uczenia się) praktyk studenckich określa program kształcenia obowiązujący dla kierunku *ekonomia* studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych. Student odbywa praktyki w podmiocie zewnętrznym. Praktyki studenckie realizowane w podmiocie zewnętrznym odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy Prorektorem PW ds. Filii w Płocku, Podmiotem Zewnętrznym a studentem i skierowania, a rozliczane są na podstawie opinii Pełnomocnika ds. praktyk i opiekuna ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka. W przypadku gdy student w czasie odbywania praktyki jest związany z Podmiotem Zewnętrznym umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, wymagane jest zawarcie porozumienia pomiędzy PW - podstawową jednostką organizacyjną i podmiotem zewnętrznym.

Za organizację praktyk odpowiada powołany Pełnomocnik Dyrektora Kolegium ds. Praktyk, pełniący również funkcję opiekuna praktyk. Pracę Pełnomocnika wspiera Zespół, który również powoływany jest przez Dyrektora Kolegium. Praktyce studenckiej są przydzielane punkty ECTS

określone w programie studiów, wpisywane do suplementu. Punkty za praktykę są wliczane do nominalnej liczby punktów za zajęcia w semestrze, bo praktyka jest obowiązkowym elementem programu studiów realizowanym w danym semestrze.

Podczas corocznie organizowanych zebrań przez opiekuna praktyk ze studentami, prezentowane są im zasady organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich oraz program obowiązkowych praktyk studenckich wraz z efektami uczenia się. Omawiane dokumenty znajdują się na stronie Kolegium w zakładce praktyki oraz na platformie edukacyjnej MoodlePW.

W ramach studiów I stopnia studenci odbywają praktyki w wymiarze 24 tygodni (6 tygodni po II semestrze, 6 tygodni po IV semestrze – zasadniczo w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych i 12 tygodni na VI semestrze), natomiast w ramach studiów II stopnia studenci odbywają praktyki w wymiarze 12 tygodni (8 tygodni po II semestrze – zasadniczo w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych i 4 tygodnie na IV semestrze). Terminy realizowania praktyk nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi, zaliczeniami, sesjami egzaminacyjnymi (zimową, letnią i jesienną) i innymi obowiązkami wynikającymi z harmonogramu roku akademickiego.

Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych zarówno na I, jak i na II stopniu studiów są zdefiniowane w kierunkowym regulaminie praktyk oraz w sylabusach dla praktyk zawodowych. Każdy efekt uczenia się dla praktyk jest przypisany do odpowiedniego kodu efektu dla kierunku *ekonomia* w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Tabela 6. Studia pierwszego stopnia (profil praktyczny) – 6 tygodniowa praktyka studencka po II semestrze (8 pkt. ECTS)

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
K_W02	Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy, normy i reguły prawne zasad funkcjonowania organizacji, a także podstawowe cele jej działalności.
K_U05 K_U06	Potrafi, wykonując obowiązki na powierzonym stanowisku pracy, wykorzystywać zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne wskazówki współpracowników i przełożonych w środowisku pracy.
K_U03	Potrafi wyszukać, dobrać i wykorzystać materiały i informacje niezbędne do rozwiązywania zleconych zadań.
K_U05	Posiada umiejętność wykorzystywania przepisów i norm prawnych odnoszących się bezpośrednio do powierzonego stanowiska pracy.
K_K02	Wykazuje chęci uczestnictwa pracy w zespole pełniąc w nim różne role.
K_K03	Potrafi racjonalnie gospodarować swoim czasem pracy, rzetelnie wykonuje zlecone zadania.

Tabela 7. Studia pierwszego stopnia (profil praktyczny) – 6 tygodniowa praktyka studencka po IV semestrze (8 pkt. ECTS)

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
K_W05 K_W07	Zna wewnętrzne akty prawne oraz procedury obiegu dokumentów w jednostce gospodarczej. Ma wiedzę o wymogach kwalifikacyjnych i zakresie kompetencji na poszczególnych stanowiskach pracy.

K_U06	Potrafi brać udział w realizacji typowych projektów dla danej organizacji gospodarczej.
K_U09	Umie wyszukać, dobrać i wykorzystać informacje i materiały źródłowe potrzebne do napisania pracy dyplomowej.
K_K01 K_K06	Jest świadomy konieczności swojego rozwoju zawodowego oraz wymagań, jakie stawiają pracodawcy zatrudniając pracowników.

Tabela 8. Studia pierwszego stopnia (profil praktyczny) – 12 tygodniowa praktyka studencka na VI semestrze (16 pkt. ECTS)

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
K_W02	Ma wiedzę na temat zasad i celu funkcjonowania organizacji.
K_W07	Ma wiedzę na temat procedur podejmowania decyzji, obiegu dokumentów oraz wymogach kwalifikacyjnych poszczególnych stanowisk pracy.
K_U06	Potrafi brać udział w realizacji typowych projektów dla danej organizacji gospodarczej.
K_U02	Potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą w toku studiów wiedzę w działalności praktycznej.
K_K02	Posiada umiejętność pracy w zespole. Ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów, wyznaczonych przez przełożonych.
K_K06	Rozumie potrzebę systematycznego śledzenia sytuacji na rynku pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
K_K07	Nawiązuje kontakty zawodowe, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy, a także poznaje oczekiwania pracodawców względem przyszłych pracowników.

Tabela 9. Studia drugiego stopnia (profil praktyczny) – 8-tygodniowa praktyka studencka (wakacyjna) po II semestrze (10 pkt. ECTS)

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
K_W02	Ma podstawową wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa pracy, struktury organizacyjnej danej jednostki gospodarczej, celach jej działalności i ogólnych zasadach funkcjonowania.
K_W07	Zna podstawowe akty prawne dotyczące danej sfery działalności Zakładu Pracy, w którym odbywa praktykę, posiada podstawową wiedzę na temat dokumentów regulujących jego pracę.
K_U05	Potrafi zastosować w trakcie wykonywania powierzonych zadań przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy.
K_U06 K_U13	Potrafi wyszukiwać, dobrać i wykorzystywać materiały i informacje niezbędne do realizacji powierzonych zadań komunikując się z przedstawicielami poszczególnych działów firmy oraz ze specjalistami z zewnątrz.
K_U09 K_U10	Posiada umiejętność przygotowania prac i wystąpień ustnych dotyczących szczegółowych zagadnień ekonomicznych występujących w danej firmie.

K_K02	Chętnie uczestniczy w zespole pełniąc w nim różne role.
K_K05 K_K07	Wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i działania dzieląc się swoimi pomysłami w grupie.
K_K03	Efektywnie gospodaruje czasem pracy, sumiennie i z odpowiedzialnością wykonuje zadania określone przez siebie i innych.

Tabela 10. Studia drugiego stopnia (profil praktyczny) – 4-tygodniowa praktyka studencka w trakcie IV semestrze (6 pkt. ECTS)

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
K_W13	Rozumie potrzebę gromadzenia i przepływu wiedzy w przedsiębiorstwie oraz znaczenie systemu informacyjnego w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.
K_W05	Posiada wiedzę o wzorcach zachowań osób funkcjonujących w wybranych rodzajach działalności biznesowej lub administracyjnej.
K_U07 K_U14	W porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty charakterystyczne dla danego Zakładu Pracy.
K_U12	Potrafi wyszukiwać i gromadzić dane empiryczne potrzebne do napisania pracy dyplomowej.
K_K01 K_K06	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność swojego rozwoju zawodowego i osobistego.
K_K03 K_K07	Poznaje oczekiwania pracodawców wobec przyszłych pracowników, nawiązuje kontakty zawodowe, które mogą być przydatne podczas poszukiwania pracy.

Działania w zakresie doskonalenia jakości obejmują poszukiwanie podmiotów zewnętrznych, umożliwiających studentom odbywanie praktyk. W ramach dobrych praktyk aktualizowana jest co roku lista potencjalnych pracodawców. Kolegium kładzie nacisk na określenie kompetencji, które mają zdobyć studenci w trakcie praktyki, a pracodawcy na uzgodnienie programu z uczelnią. Niezwykle ważnym czynnikiem świadczącym o jakości programów praktyk jest poprzedzająca je efektywna komunikacja w relacji uczelnia – pracodawca, a także wzajemne uwzględnienie własnych oczekiwań.

Studenci Kolegium są zobowiązani sami na własną rękę znaleźć pracodawcę, który ich przyjmie na praktykę lub skorzystać z oferty Biura Karier PW lub ofert przesyłanych przez opiekuna praktyk. Może również skorzystać z oferty firm współpracujących z uczelnią, z którymi są podpisane porozumienia. Wyboru miejsca odbywania praktyk student powinien dokonać samodzielnie i otrzymać zgodę Opiekuna Praktyk na odbycie praktyki w wybranym miejscu, przy czym należy zwrócić uwagę czy w jednostce przyjmującej na praktyki istnieje możliwość realizacji efektów uczenia się, przewidzianych programem studiów w Kolegium. Opiekun Praktyk konsultuje wybór miejsca odbywania praktyk z Zespołem ds. praktyk we wspomnianych kwestiach dotyczących wymogów stawianym praktykom, tak aby zadania wykonywane w trakcie praktyki były zgodne z programem.

Dotyczy to sytuacji, gdy potencjalny pracodawca pojawia się w bazie po raz pierwszy. Studenci Kolegium najczęściej na miejsce realizacji praktyk wybierają m.in. urzędy miast, urzędy gmin, urzędy skarbowe, biura rachunkowe i kancelarie księgowo, podmioty doradztwa podatkowego, banki oraz działy rachunkowości, zarządzania, marketingu przedsiębiorstw o różnym profilu działalności takich,

jak: PKN Orlen S.A., Orlen Centrum Usług Komputerowych Sp. z o.o., CNH Industrial Polska, Wodociągi Płockie Sp. z o.o.

Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest dostarczyć Opiekunowi Praktyk następujące wypełnione i podpisane dokumenty:

- formularz danych osobowych – Załącznik nr 1 do „Zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku”;
- porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich – Załącznik nr 2.2 do „Zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku” (opracowany na podstawie Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r.);
- skierowanie na praktykę studencką – Załącznik nr 3 do „Zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku” (opracowany na podstawie Załącznika nr 3 do Zarządzenia nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r.).

Opiekun sprawdza dostarczone dokumenty i jeśli są poprawne, podpisuje je, a student po ich odebraniu przekazuje je Podmiotowi Zewnętrznemu do podpisu. Student, który będzie odbywał praktykę studencką w Podmiocie Zewnętrznym/Jednostce Organizacyjnej PW, jest zobowiązany posiadać aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na danym kierunku i przedłożyć je w Sekretariacie KNEiS. Ponadto student jest zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem praktyki. Student, skierowany na praktykę studencką w podmiocie zewnętrznym w trybie indywidualnym, jest zobowiązany przekazać przedstawicielowi podmiotu zewnętrznego zaproszenie do rejestracji w Uczelnianej Bazie Pracodawców Politechniki Warszawskiej. Praktyka zawodowa studentów Kolegium przede wszystkim ma za zadanie nauczyć studenta w sposób praktyczny wykorzystywać wiedzę zdobytą w trakcie studiów. Ich uczestnik powinien mieć wyznaczonego opiekuna z ramienia pracodawcy, który będzie nie tylko nadzorował jego pracę, ale również przekazywał mu informację zwrotną. Student zostaje włączany w realne procesy i projekty w firmie, staje się członkiem zespołu, dzięki czemu nabywa doświadczenia i praktycznych umiejętności, cenionych przez pracodawców. Ponadto, dla studentów niezwykle ważna jest także możliwość pozyskania materiałów do pracy dyplomowej lub podjęcia zatrudnienia u pracodawcy, u którego odbywał on praktykę. Przedsiębiorcy włączają się również bezpośrednio w proces nauczania poprzez prowadzenie wykładów i kursów. Niektóre z form współpracy wiążą się z zaangażowaniem studentów w działalność badawczą i naukową skierowaną na potrzeby pracodawców. Należą do nich stypendia i konkursy (np. na najlepsze prace dyplomowe z danego obszaru zainteresowania firmy), zamawianie tematów prac dyplomowych oraz dostarczanie danych do prac dyplomowych, wspólna organizacja konferencji, współpraca z kołem naukowym, współpraca w zakresie projektów badawczo-rozwojowych angażujących studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1,	Zaleca się wprowadzenie przedmiotów prowadzonych w języku obcym.	Dla realizacji zalecenia podjęto działania polegające na wprowadzeniu możliwości kształcenia umiejętności językowych dla studentów studiów I stopnia w postaci zajęć fakultatywnych Business English (60) godz. W Jednostce realizowane było w latach 2018-2022 zadanie 32 projektu NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca": Kurs „Business English" dla 3 grupy maksymalnie 15- osobowych, każda po 60 godzin lekcyjnych. Na studiach II stopnia stworzono możliwość wyboru zajęć z przedmiotu Zarządzanie projektami w języku angielskim
2.	Należy rozważyć zwiększenie liczby godzin z języka obcego na II stopniu studiów. Obecna liczba godzin jest niewystarczająca do osiągnięcia założonego poziomu B2+. Należałoby uspołnić treść sylabusu z języka angielskiego/niemieckiego z brzmieniem efektu kierunkowego (efekt K_U11) co do poziomu osiąganego przez studenta (B2), dla studiów I stopnia.	W palnie studiów II stopnia wymiar godzin z języka obcego jest zgodny z uchwałą nr 58/L/2020 z dnia 25/11/2020 w sprawie ustalania programów studiów w Politechnice Warszawskiej z późn. zm. Wymagane jest zaliczenie zajęć z języka obcego na poziomie B2+ w wymiarze minimum 30 godzin; Ponadto wprowadzono możliwość wyboru przedmiotu Zarządzanie projektami w języku angielskim. W karcie przedmiotu dokonano odpowiedniej korekty.
3.	Zaleca się zmniejszenie grup seminaryjnych i językowych	Zgodnie z Regulaminem pracy PW ustalona została liczebność grup studentów na zajęciach dydaktycznych typu ćwiczenia audytoryjne 12-24 osoby, seminaria 10- 16 studentów. Obecnie pod opieką promotora jest przeciętnie 9 osób, natomiast na zajęciach językowych liczebność grup jest w przedziale od 11 do 24 osób.
4.	W przypadku studiów II stopnia należałoby rozważyć wydzielenie (lub dodanie) w ramach niektórych przedmiotów (wskazanych w punkcie 2.1. Raportu) aktywizujących form zajęć (np. ćwiczenia, laboratoria	Zgodnie z zaleceniem wprowadzono do planów studiów II stopnia (uchwała Rady Kolegium z 13.03.2019 r. 52/2016-220) zajęcia ćwiczeniowe do przedmiotu Prawo gospodarcze (w wymiarze 15 godz. studia stacjonarne, 8 godzin studia niestacjonarne) oraz do przedmiotu Metody badań marketingowych (w wymiarze 15 godz. studia stacjonarne i 8 godz. studia niestacjonarne) Ponadto dodano zajęcia aktywizujące - ćwiczenia do przedmiotu Controlling w wymiarze 15 godz. st. stacjonarne i 8 godz. niestacjonarne. Zwiększono również wymiar ćwiczeń z przedmiotu E-biznes na studiach stacjonarnych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady rekrutacji obowiązujące w danym roku akademickim uchwalane są przez Senat Politechniki Warszawskiej

Zasady rekrutacji obowiązujące w danym roku akademicki uchwalane są przez Senat PW ([Uchwała nr 389/L/2023 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 28 czerwca 2023 r.](#)). Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na studia I stopnia jest jednolita dla całej Uczelni (<https://www.bps.pw.edu.pl/Studia-I-i-II-stopnia-oraz-jednolite-studia-magisterskie/Stacjonarne-I-stopnia-i-jednolite-studia-magisterskie>). Dopuszcza ona możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia na kilka kierunków studiów według wskazanych preferencji. Kandydaci rejestrują się w systemie rekrutacyjnym (<https://www.zapisy.pw.edu.pl/>) i są zobowiązani do wniesienia opłaty, wpisania ocen z egzaminu maturalnego, zgodnie ze szczegółowym terminarzem rekrutacji obowiązującym w danym roku akademickim. Szczegółowa instrukcja obsługi Systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów znajduje się na stronie internetowej Biura ds. Przyjęć na Studia. Kandydaci mają też możliwość sprawdzenia szans na przyjęcie na dany kierunek studiów, biorąc pod uwagę progi punktowe, które obowiązywały w latach ubiegłych (<https://bps.pw.edu.pl/Studia-I-i-II-stopnia-oraz-jednolite-studia-magisterskie/Stacjonarne-I-stopnia-i-jednolite-studia-magisterskie/Wynikowe-minimum-punktow-z-ubieglych-lat>). Liczba punktów kwalifikacyjnych jest obliczana przez system informatyczny, zgodnie z formułą matematyczną uwzględniającą wyniki egzaminu maturalnego oraz przypisane do nich wagi. Procedura kwalifikacyjna składa się z dwóch lub trzech tur, podczas których uwzględniane są preferencje kandydatów, zwalniane są również miejsca z uwagi na niezłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów. Kandydaci mają możliwość odwoływania się od decyzji o nieprzyjęciu.

Zasady i organizacja przyjęć na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2023/2024 (studia stacjonarne i niestacjonarne) dostępne są na stronie internetowej (https://bps.pw.edu.pl/content/download/732/5948/file/Studia%20I-i-II-stopnia%202023_2024_informator.pdf).

Warunki i procedura przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia są identyczne. Warunkiem koniecznym do przyjęcia na studia II stopnia na kierunku *ekonomia* jest:

- ukończenie studiów I stopnia oraz,
- posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie tych studiów.

Decyzje o przyjęciu na studia II stopnia podejmuje komisja rekrutacyjna Kolegium, która w roku akademickim 2023/2024 została powołana Decyzją nr 81/2023 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 3 kwietnia 2023 r. W pierwszym etapie komisja ocenia, na podstawie uzyskanych informacji, czy kandydat aplikujący na studia II stopnia na kierunku *ekonomia* posiada kompetencje konieczne do przyjęcia go na postulowane studia. Uznaje się, że takie kompetencje posiadają:

- kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia na tym samym kierunku studiów, co studia II stopnia na które aplikują,
- kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach o zakresie programowym zbliżonym do kierunku studiów II stopnia, jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie przez nich dyplomu ukończenia tych studiów,
- kandydaci, którzy potwierdzili efekty uczenia się w procedurze ustalonej przez Senat i uznano, że umożliwiają one uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu

po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS,

- inni kandydaci, których kompetencje uzyskane w sposób formalny, poza formalny lub nieformalny, komisja oceni jako umożliwiające uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS.

Na tym etapie komisja analizuje złożone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym. Może zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną. W przypadku przeprowadzania analizy dokumentów i przedstawiania wyników tej procedury w postaci punktowej, komisja może ustalić minimalną liczbę punktów niezbędnych do zakwalifikowania na studia bez względu na stopień wypełnienia dostępnych miejsc. Jeżeli liczba kandydatów, zakwalifikowanych w pierwszym etapie, nie przekroczy liczby oferowanych miejsc, wszyscy kandydaci zostaną przyjęci na studia. Komisja może również podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów będzie zbyt mała. Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, uruchamia się drugi etap kwalifikacji. Przebiega on ze zróżnicowaniem procedur dla różnych grup kandydatów. Zróżnicowanie procedur polega na tym, że pewna liczba miejsc, nie większa niż określona w procentach część liczby miejsc określonych przez Rektora, jest przeznaczona w pierwszej kolejności dla osób kontynuujących studia w Kolegium. O miejsca te mogą się ubiegać osoby, które ukończyły studia I stopnia z wynikiem studiów równym co najmniej wynikowi określone dla Kolegium, w rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 był to wynik dobry. Jeżeli liczba kandydatów spełniających ten warunek jest większa niż liczba wydzielonych miejsc (w rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 procent miejsc preferencyjnych wynosił 80), o przyjęciu w tej części procesu kwalifikacji decyduje wynik studiów, określony zgodnie z zasadą podaną w Regulaminie studiów PW. Następnie odbywają się przyjęcia na pozostałe wolne miejsca. Oceniani są wszyscy kandydaci, wstępnie zakwalifikowani, lecz dotychczas nieprzyjęci na studia. Dotyczy to również osób spełniających warunki udziału w ubieganiu się o miejsca wydzielone, dla których zabrakło tych miejsc. Sposób kwalifikacji kandydatów obejmuje:

- analizę dokumentów, w tym analizę dotychczasowych formalnych i nieformalnych osiągnięć kandydata,
- rozmowę kwalifikacyjną.

Fakt uznania przez komisję konieczności uzupełnienia programu o dodatkowe przedmioty jest zaznaczony w zawiadomieniu o wpisaniu na listę studentów. Wykaz wymaganych dodatkowych przedmiotów uzupełniających dyrektor przekazuje każdemu studentowi przed początkiem zajęć.

Informację o rekrutacji na studia II stopnia dostępne są na stronach internetowych <https://www.pw.edu.pl/Kształcenie/Studia-II-stopnia/Studia-stacjonarne> oraz <https://bps.pw.edu.pl/Studia-I-i-II-stopnia-oraz-jednolite-studia-magisterskie/Stacjonarne-II-stopnia/Zasady-przyjec-na-studia>.

Wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia są zobowiązane do wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne. Opłatę wnosi się na indywidualny numer bankowego konta rekrutacyjnego. Numer konta podawany jest przez system po zakończeniu procedury rejestracyjnej i wybraniu kierunku studiów. Założono, że w roku akademicki 2023/2024 liczba miejsc na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku *ekonomia* wyniesie po 60.

Kandydaci z innych uczelni rekrutujący na studia II stopnia na kierunek *ekonomia* mogą skorzystać z wstępnych (nieformalnych), przed wniesieniem opłaty, konsultacji co do szansy przyjęcia.

Bieżące komunikaty i uzupełnienia związane z tematyką przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia przedstawiane są na stronie internetowej Biura ds. Przyjęć na Studia PW: <https://www.bps.pw.edu.pl/>.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Student może realizować część programu studiów poza KNEiS, np. na innym wydziale Uczelni lub w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych wynikających z uczestnictwa Uczelni w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów. Realizacja części programu studiów poza jednostką macierzystą wymaga uzyskania zgody Dyrektora KNEiS. Zgoda jest promesą uznania zaliczeń przedmiotów, uzyskanych przez studenta, na poczet wymagań programu studiów realizowanego w Kolegium. Decyzję o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez studenta poza KNEiS podejmuje Dyrektor na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Kolegium. Warunkiem uznania tych zaliczeń jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się, osiągniętych przez studenta, z efektami uczenia się określonymi dla przedmiotów wskazanych w programie studiów realizowanym w Kolegium. Dyrektor określa liczbę punktów przypisanych do przedmiotów zaliczonych przez studenta i dokonuje konwersji uzyskanych ocen na system ocen stosowany w PW, w przypadku gdy te przedmioty nie mają przyporządkowanej liczby punktów lub system ocen stosowany w uczelni przyjmującej studenta jest inny niż w PW. Student może realizować poza Kolegium przedmioty nieobjęte realizowanym w Kolegium programem studiów. Przedmioty te mogą być uznane jako ponadprogramowe.

Student może zostać przyjęty na studia w KNEiS w trybie przeniesienia z innej uczelni w kraju lub za granicą na podstawie rozstrzygnięcia Dyrektora KNEiS. Dla cudzoziemców decyzję taką podejmuje Rektor PW na wniosek Dyrektora. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni jest zaliczenie przez studenta co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia w uczelni macierzystej oraz uzyskanie pisemnego potwierdzenia o wszczęciu procedury odejścia z uczelni macierzystej w ramach przeniesienia. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta, który zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną przez uczelnię macierzystą dokumentację o wszczęciu procedury odejścia. Wniosek ten powinien zostać złożony nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru, w którym student ma zostać przyjęty na studia. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia student jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni. Na podstawie dokumentacji o przebiegu studiów realizowanych w tej uczelni Dyrektor może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta i zwolnić z obowiązku realizacji wybranych przedmiotów. Dyrektor KNEiS określa również warunki przyjęcia na studia, w szczególności liczbę zaliczonych semestrów studiów, a w razie potrzeby wyznacza dodatkowe przedmioty do realizacji wynikające z różnic programowych lub też wyznacza potrzebę przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego. W przypadku przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego jego wynik stanowi podstawę rozstrzygnięcia o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni.

W Regulaminie studiów PW występuje również możliwość wznowienia studiów dla osób skreślonych z listy studentów, którzy spełnili warunki rejestracji pełnej na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub na drugi semestr studiów drugiego stopnia. Wznowienie studiów następuje na podstawie rozstrzygnięcia Dyrektora KNEiS na semestr studiów bezpośrednio następujący po

semestrze, po którym student został skreślony. Wniosek o wznowienie studiów może zostać złożony nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, a w tym: zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się reguluje w PW [Uchwała Senatu nr 387/XLIX/2019](#) z dnia 18/09/2019 w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwo wyższym i nauce. Do realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się podczas rekrutacji na studia w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych został powołany pełnomocnik ds. potwierdzania efektów uczenia się wraz z wydziałową komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się ([Decyzja Dyrektora KNEiS nr 2/2022](#) w sprawie powołania Pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych).

Kandydat na studia, ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, jest zobowiązany zarejestrować się w uczelnianym punkcie konsultacyjnym co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rejestracji kandydatów ubiegających się o przyjęcie na te studia na zasadach ogólnych. Kandydat składa w uczelnianym punkcie konsultacyjnym następujące dokumenty: 1) skonsultowany z Kierunkowym Pełnomocnikiem ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w KNEiS „wniosek kandydata na studia o potwierdzenie efektów uczenia się, odnoszących się do efektów uczenia się określonych dla wskazanych studiów” wraz z dokumentacją, 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego, 3) potwierdzenie wniesienia opłaty, którą kandydat wnosi po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się. Po złożeniu wymaganych wyżej dokumentów i dokonaniu wymienionych formalności Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów uczenia się przedstawia kandydatowi harmonogram weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów podlegających weryfikacji. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są uprawnione osoby, które uzyskały w rezultacie poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się: 1) co najmniej 15 punktów ECTS przypisanych przedmiotom kierunkowym w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia; 2) co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych przedmiotom kierunkowym w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia. Osoby, które – w rezultacie poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się – uzyskały mniejszą niż określona powyżej liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotom kierunkowym, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na zasadach ogólnych. W przypadku przyjęcia są one zwolnione z obowiązku realizacji przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. W przypadku podjęcia studiów przez osobę, której zostały potwierdzone efekty uczenia się, oceny uzyskane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w PW. Informacja o zaliczeniu przedmiotu na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się znajduje się w suplemencie do dyplomu.

Zasady, warunki i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Proces dyplomowania dla studiów pierwszego i drugiego stopnia (praca dyplomowa i egzamin dyplomowy) są regulowane przez:

- Rozdział VI Dyplomowanie i ukończenie studiów, § 29-§ 32 Regulaminu studiów PW ([załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r.](#));
- [Zarządzenie 108/2021 Rektora PW z dnia 9 lipca 2021 roku](#) w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych;
- [Zarządzenie nr 4/2022 Rektora PW z dnia 27 stycznia 2022 roku](#) w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych;
- [Zarządzenie nr 1/2022 Dyrektora KNEiS](#) w sprawie określenia Zasad prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w KNEiS.

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące standardów przygotowania pracy dyplomowej, kryteriów jej oceny, terminów składania pracy, kalendarza absolwenta oraz pytania egzaminacyjne z ekonomii dla danego cyklu kształcenia, a także dokumenty do pobrania są dostępne w [witrynie internetowej KNEiS](#).

Seminarium dyplomowe, praca dyplomowa i konsultacje z nią związane na studiach I i II stopnia realizowane są na dwóch ostatnich semestrach studiów. Student wykonuje pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) pod opieką pracownika kierującego pracą dyplomową. Rada Kolegium upoważnia nauczycieli akademickich do kierowania pracami dyplomowymi, przy czym kierującym pracą licencjacką może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora, a kierującym pracą magisterską może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Zaleca się, aby liczba prac dyplomowych, których promotorem jest dany nauczyciel akademicki, w roku akademickim nie przekraczała 10. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być dostosowane do możliwości zrealizowania ich w terminach określonych w Regulaminie studiów Politechniki Warszawskiej oraz umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla prac dyplomowych. Każdy student wybiera kierującego pracą dyplomową. Wybór i zapisy do kierującego pracą dyplomową odbywają się oddzielnie dla każdego rodzaju i trybu studiów, tj. dla studiów I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych. W celu ułatwienia wyboru promotora, na stronie internetowej Kolegium oraz w systemie USOS umieszcza się tematykę, obszary badawcze pracowników prowadzących prace dyplomowe. Temat, charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów. Studenci we współpracy z promotorem formułują problematykę badawczą, która jest bliska ich zainteresowaniom oraz w miarę możliwości powiązana z odbywaną praktyką zawodową. Tematy prac ustalane w drodze dyskusji z promotorem odnoszą się często do aktualnych przemian w gospodarce i społeczeństwie. Dotyczą one np. oceny skutków społeczno-ekonomicznych programu 500+, wpływu inflacji na funkcjonowanie pojedynczych rynków, np. nieruchomości, zmian na poszczególnych rynkach i w podmiotach gospodarczych wywołanych pandemią COVID19. Niejednokrotnie przedmiotem analizy są zagadnienia optymalizowania funkcjonowania, oceny efektywności wybranych jednostek gospodarczych. Materiał empiryczny syntetyzowany w opracowaniach jest często gromadzony przez studentów w czasie praktyk zawodowych, a przedstawione w pracach dyplomowych wnioski znajdują swoje odzwierciedlenie w praktyce. Zasób danych będących przedmiotem analizy w rozdziałach praktycznych pochodzi także z różnorodnych opracowań, biuletynów statystycznych dostępnych w przestrzeni internetowej instytucji gospodarczych i naukowych oraz z materiałów źródłowych pozyskiwanych od podmiotów gospodarczych. Promotorzy są informowani, że tematyka pracy dyplomowej ma przyjąć charakter praktyczny.

Prace dyplomowe przygotowywane przez studentów kierunku *ekonomia* mają charakter teoretyczno-empiryczny i są oparte o następujące metody badawcze:

- metoda krytycznej analizy literatury przedmiotu,

- metoda analizy wtórnej danych statystycznych, dokumentów sprawozdawczych i raportów,
- metoda badań ankietowych z wykorzystaniem techniki ankietowania online i wywiadu bezpośredniego,
- metoda sondażu diagnostycznego,
- metoda studium przypadku.

Wszystkie wstępnie ustalone tematy są przedmiotem dyskusji na Komisji kształcenia KNEiS. W jej wyniku niektóre proponowane tematy ulegają zmianie po konsultacjach z promotorem i studentem. Po przeprowadzeniu przez Komisję Kształcenia przeglądu, analizy i oceny tematów prac dyplomowych także pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z Systemem Jakości Kształcenia Kolegium, tematy prac dyplomowych są zatwierdzone przez Radę Kolegium.

Praca dyplomowa licencjacka powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez dyplomanta problemu o charakterze praktycznym lub ewentualnie teoretycznym, jak też stanowić jego samodzielne ujęcie i analizę, bazując na wiedzy z zakresu danego kierunku kształcenia. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością wykorzystania zdobytych w czasie studiów wiadomości do rozwiązania zadania, posługując się poznanymi w trakcie studiów zasobami wiedzy i metod. W pracy powinny być przedstawione konkretne cele pracy, rozwiązanie problemu, wyniki analizy.

Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter rozwiązania określonego zadania o szerszym zakresie niż praca licencjacka lub stanowić analizę krytyczną innych rozwiązań. Powinna zawierać analizę problemu przy wykorzystaniu dostępnej wiedzy w książkach i artykułach publikowanych w prasie naukowej i badań empirycznych. Praca magisterska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez dyplomanta problemu lub jego samodzielne ujęcie i analizę z wyraźnym wkładem koncepcyjnym, naukowym i twórczym autora pracy. Realizacja tematu pracy magisterskiej nie powinna zawierać powtórzeń rozważań przedstawionych w pracy licencjackiej.

W Kolegium wypracowano dobre praktyki, które są zalecane do wypełnienia przez dyplomantów przy pisaniu pracy dyplomowej. Zaleca się promotorom aby uwzględniali zalecenia dedykowane pracom magisterskim i licencjackim. Dobre praktyki zawarte są w Księdze Jakości Kształcenia Kolegium.

Student, który wypełnił wymogi określone programem kształcenia, złożył pracę dyplomową zaakceptowaną przez kierującego pracą dyplomową oraz dopełnił pozostałych formalności związanych z egzaminem dyplomowym, w tym złożył kompletną dokumentację, zostaje decyzją Dyrektora dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie 30 dni roboczych od decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu nie biorąc pod uwagę dni wolnych od zajęć określonych w decyzji Rektora. Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent, a ostateczną ocenę ustala Komisja Egzaminu Dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Dyplomant otrzymuje trzy pytania egzaminacyjne – w tym jedno dotyczące zagadnień związanych z kierunkiem studiów, który reprezentuje. Dwa pozostałe pytania dotyczą przedłożonego opracowania. Pytania umieszczone są w protokole komisji egzaminu dyplomowego. Na zakończenie zdanego egzaminu dyplomowego komisja egzaminu dyplomowego ustala:

- a) ocenę za pracę dyplomową na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą dyplomową i recenzenta,
- b) ocenę za egzamin dyplomowy na podstawie odpowiedzi studenta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych,
- c) ocenę ze studiów na podstawie Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej oraz wynik studiów ustalony zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej,

Na zakończenie egzaminu Komisja wypełnia protokół komisji egzaminu dyplomowego.

Sposób oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczba kandydatów, przyjętych na studia, odsiew studentów, liczba studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Podstawowym narzędziem monitorowania i oceny postępów studentów jest Uczelniany System Obsługi Studentów (USOS). Jest to system informatyczny wspomagania pracy sekretariatu, dostosowany do Regulaminu Studiów Politechniki Warszawskiej i wdrażany etapowo na podstawie decyzji Rektora PW. System służy m.in. do bieżącej obsługi toku studiów, planowania zajęć, rejestrowania grup studenckich, informowania o terminach konsultacji, dokumentowania ocen częściowych i końcowych. Archiwum prac dyplomowych (APD) jest modułem uzupełniającym funkcjonalności systemu USOS w zakresie dokumentacji oraz archiwizacji prac dyplomowych i procesu dyplomowania. APD jest wykorzystywany do obsługi procesu dyplomowania studentów PW w zakresie: udostępniania wzoru strony tytułowej pracy, dokumentowania recenzji, uruchomienia procesu weryfikacji antyplagiatowej oraz rejestracji protokołu z tej weryfikacji, protokołowania przebiegu egzaminu dyplomowego, a przede wszystkim archiwizowania prac dyplomowych.

Celem oceny postępów w nauce, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie sporządzane są dwa razy w roku akademickim *zestawienia rejestracji na kolejny semestr*. Wyniki rejestracji prezentowane i omawiane są na Radach Kolegium. W Raportach rocznych o stanie jakości kształcenia w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych przedstawiane są również informacje na temat liczby studentów z przeniesienia, ze wznowienia, skierowanych na urlopy, zarejestrowanych na kolejny semestr ze zmniejszoną ilością punktów. Roczny Raport jest omawiany na Radach Kolegium. W minionym roku akademickim informacje te zostały omówione na Radzie Kolegium w dniu 22.12.2022 r. (Uchwała Rady Kolegium nr 62/2020-2024). Prowadzone analizy wskazują, że najwięcej studentów nie podejmuje nauki na studiach stacjonarnych I stopnia lub też podpisuje akt immatrykulacji i ślubowania, ale nie uczęszcza na zajęcia. Stąd po pierwszym semestrze studiów stacjonarnych I stopnia notuje się najwięcej skreśleń z list studentów. W celu zatrzymania studentów, którzy na I semestrze I roku studiów nie radzą sobie na zajęciach z matematyki uruchamiane są zajęcia wyrównawcze. Ustanowieni opiekunowie lat studiów oraz Rada Samorządu Studenckiego pozostają w stałym kontakcie zarówno z Dyrektorem ds. studiów, jak również z Komisją ds. Kształcenia Kolegium przekazując bezpośrednie uwagi, spostrzeżenia i prośby studentów odnoszące się m.in. do formułowania zakresu oraz metod egzekwowania wymagań na poszczególnych przedmiotach. Całość działań ma na celu równoważenie stosowanych metod kształcenia, indywidualnego podejścia do studenta oraz efektywności nauczania, weryfikowanej osiąganymi przez studentów wynikami studiów.

Monitoring liczby kandydatów na studia prowadzony jest z wykorzystaniem programu elektronicznej rekrutacji kandydata. Od kilku lat obserwujemy spadek liczby kandydatów na studia I i II stopnia, co pokazuje tabela nr 11.

Tabela 11. Liczba studentów Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych na przestrzeni trzech lat przedstawia poniższa tabela wg GUS

Kierunek studiów	Liczba studentów											
	W roku akademickim 2020/2021 (stan na dzień 31 grudnia 2020 r. według sprawozdania GUS S-10)				W roku akademickim 2021/2022 (stan na dzień 31 grudnia 2021 r. według sprawozdania GUS S-10)				W roku akademickim 2022/2023 (stan na dzień 31 grudnia 2022 r. według sprawozdania GUS S-10)			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne zaoczne		Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne zaoczne		Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne zaoczne	
	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia
Ekonomia	231	91	64	78	216	60	56	62	173	41	45	51

Tendencja zmniejszania się liczby kandydatów będąca wynikiem sytuacji demograficznej i zmian społeczno-gospodarczych obserwowana jest w całej Filii PW w Płocku. W roku 2022 przeprowadzono szerokie badanie ankietowe (550 ankiet) wśród uczniów szkół średnich na temat planowanych wyborów miejsca, kierunku studiowania. Badania wykazały jednoznacznie, że miasto Płock nie jest preferowanym miejscem studiowania.

Niemniej władze Filii podjęły zwiększone wysiłki promocyjne: liczne wyjazdy do szkół, wykłady tematyczne w gmachu uczelni, drzwi otwarte, akcja informacyjna w lokalnych mediach i portalach internetowych. W ramach akcji promocyjnej w październiku 2022 roku Politechnika Warszawska w Płocku rozpoczęła realizację projektu skierowanego do uczniów szkół średnich pt. „Politechnika dla Ciebie”. Organizowane były cykliczne wykłady, warsztaty, szkolenia i seminaria o tematyce biznesowej, społecznej i technicznej. Dużym zainteresowaniem cieszyły się warsztaty „Księgowi uprawiają ZAPASY” oraz „Zawody przyszłości”.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się studentów określone są w Regulaminie studiów PW, natomiast szczegółowe zasady oceny studenta oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia są wskazywane w kartach przedmiotu oraz w regulaminach przedmiotu, przy czym treści są spójne w obu dokumentach. Dla każdego prowadzonego przedmiotu jego kierownik opracowuje kartę przedmiotu, która zostaje udostępniana w Katalogu Studiów prowadzonym w systemie ePW Asystent, w którym znajdują się informacje w zakresie kształcenia w Politechnice Warszawskiej, w tym o programach studiów i kartach przedmiotów ([Zarządzenie nr 61/2022 Rektora PW z dnia 20/10/2022](#) w sprawie wprowadzenia Katalogu Studiów w Politechnice Warszawskiej).

Regulamin każdego przedmiotu jest udostępniony studentom w systemie USOSWeb. Regulamin przedmiotu określa w szczególności metody etapowej/końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (np. egzamin, kolokwium, referat) oraz zasady zaliczania przedmiotu i wystawienia oceny końcowej z przedmiotu. Celem powyższych zapisów, a w szczególności tych umieszczanych w regulaminie przedmiotu, jest zachowanie bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawienia na pierwszych zajęciach: regulaminu przedmiotu, celu i zakresu merytorycznego prowadzonych zajęć harmonogramu etapowej/końcowej weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem terminów poprawkowych, listy zalecanej literatury, terminów i miejsc konsultacji. W przypadku zajęć z języków obcych sposób przeprowadzania egzaminów określają zasady opracowane przez Zespół Lektorów

w Filii PW. Weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w trakcie praktyk zawodowych dokonuje Pełnomocnik dyrektora KNEiS ds. praktyk. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się zatem przez bieżącą (np. w ramach ćwiczeń, seminariów), końcową (w czasie egzaminów i zaliczeń) i sumaryczną (egzamin dyplomowy) ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zaliczenia przedmiotu i wpisu oceny do dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOSweb dokonuje kierownik przedmiotu. Kierownika przedmiotu może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Dyrektora KNEiS. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi odpowiedniej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością ustalenia z nimi oraz z prowadzącymi zajęcia, dotyczące warunków uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczeń, prowadzi z Z-ca dyrektora ds. studiów. Ma to na celu zrównanie szans oraz spełnienie wszelkich wymagań weryfikacyjnych przez Sekcję ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Nauczyciele akademicki są otwarci na takie sytuacje i gotowi do dostosowania się do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych. W razie potrzeby OzN korzystają również z trybu Indywidualnej Organizacji Studiów (przewidzianej Regulaminem Studiów PW § 24).

Po każdym etapie studiów jest przeprowadzana procedura rejestracji studentów zgodnie z „Zasadami rejestracji studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznym pierwszego i drugiego stopnia w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych” ([Zarządzenie Dyrektora nr 1/2021](#)).

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych są ściśle zintegrowane z efektami uczenia się. Dobór metod jest także uzależniony od formy zajęć, w trakcie których student powinien dany efekt osiągnąć. Metody weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy obejmują: egzaminy pisemne w formie testu wiedzy, egzaminy pisemne w formie pytań ukierunkowanych, pisemne prace kontrolne, kolokwia, ocenę zadań samodzielnie rozwiązanych przez studentów w trakcie zajęć, ocenę aktywności studentów podczas dyskusji prowadzonych w trakcie zajęć, ocenę zadań domowych realizowanych przez studentów, ocenę prezentacji przygotowywanych przez studentów, ocenę zadań ćwiczeniowych realizowanych w trakcie zajęć, ocenę raportów z ćwiczeń realizowanych indywidualnie i zespołowo, ocenę procesu realizacji projektów, ocenę pracy zespołowej realizowanej w trakcie zajęć, ocenę opracowywanych studiów przypadków, ocenę bieżącej pracy studenta na zajęciach, ocenę prezentacji samodzielnych analiz w oparciu o teksty źródłowe, ocenę analiz studiów przypadków prowadzonych w trakcie zajęć, ocenę zaangażowania w projektową pracę zespołową, ocenę zawartości konspektu pracy dyplomowej, ocenę stopnia zaawansowania pracy, ocenę prezentacji koncepcji pracy, referat, wzajemną ocenę przez uczestników zajęć, ocenę na podstawie wypełnionego dzienniczka praktyk studenckich oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki. Podczas weryfikacji i oceny efektów uczenia się związanych z pracą dyplomową są wykorzystywane sposoby polegające na ocenie pracy dyplomowej oraz egzaminie dyplomowym. Ocenia się również aspekt metod i narzędzi analizy pierwotnych i wtórnych źródeł informacji oraz dbałość o ochronę własności intelektualnej.

Obowiązkowa praktyka zawodowa na I i II stopniu studiów ma przypisaną kartę przedmiotu oraz regulamin przedmiotu. W związku z tym realizacja praktyki wiąże się z możliwością

udokumentowania osiągnięcia wymaganych efektów przez studenta. Podporządkowany realizacji tego celu jest regulamin oraz procedura organizacji oraz rozliczania praktyki obowiązkowej. Podstawą zaliczanie praktyk jest zawartość dziennika praktyk, w tym zwłaszcza karta osiągnięcia efektów uczenia się, którą wypełnia pracodawca oceniając osiągnięcie (lub nie) każdego efektu przewidzianego dla tego modułu). Student jest zobowiązany w trakcie trwania praktyki do opisania zrealizowanego programu zadań, który potwierdza pracodawca.

Nad całością systemu praktyk opiekę sprawuje Pełnomocnik Prorektora ds. Praktyk będący opiekunem studenta (opiekun praktyk). Po zakończeniu praktyk student przekazuje mu sprawozdanie z przebiegu praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z oceną opiekuna ze strony instytucji o osiągnięciu efektów uczenia się oraz kartę oceny praktyki przez studenta. Wymienione dokumenty są częścią składową dzienniczka praktyk. Na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów Pełnomocnik Dyrektora ds. Praktyk ocenia nabycie przez studenta zakładanych dla praktyki studenckiej efektów uczenia się, co potwierdza wpisaniem zaliczenia do systemu USOS, każdorazowo po każdym etapie odbytych praktyk. Osiągnięcie wszystkich zakładanych dla praktyk efektów uczenia się jest warunkiem udzielenia zaliczenia praktyki studenckiej. Końcowym etapem weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się jest indywidualna rozmowa opiekuna praktyk ze studentem, w trakcie której także student ocenia przydatność odbytej praktyki.

Udział w praktykach zawodowych obejmuje aktywne uczestnictwo studenta w identyfikacji sposobu funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji i organizacji społeczno-gospodarczych. Szczególnie istotne jest zapoznanie z: aktami prawnymi, statutowymi i przepisami regulaminowymi podmiotu oraz jego strukturą organizacyjną; procedurami funkcjonowania i dokumentowania jednostki; realizacją zadań operacyjnych; sprawozdawczością i kontrolą wewnętrzną oraz zewnętrzną; wymogami kompetencyjnymi i kwalifikacjami na poszczególnych stanowiskach pracy; relacjami z otoczeniem zewnętrznym; zasadami finansowania i budżetowania wewnętrznego; strategią, programami i planami rozwoju jednostki. Ponadto studenci w trakcie odbywania praktyki mają okazję sprawdzić swoje kompetencje i umiejętności analityczne, informatyczne czy językowe. W zależności od rodzaju działalności podmiotu zewnętrznego student ma możliwość poznać:

- w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych – organizację firmy i przepisy regulujące jej działalność; warunki i organizację zaopatrzenia i procesu sprzedaży; zasady rozliczeń finansowych z kontrahentami, budżetami i instytucjami ubezpieczeniowymi; zakres i organizację działań marketingowych; gospodarkę towarami; formy aktywizacji sprzedaży detalicznej; rodzaje i obieg dokumentów; formy i metody ewidencji księgowej; zarządzanie firmą (systemy wspomagające zarządzanie np. SAP, enova 365); możliwości przetwarzania i analizy danych; wyniki finansowe firmy;

- w bankach i instytucjach parabankowych – zadania i organizację banku; zasady rozliczeń i współpracy banku z NBP; obowiązki i odpowiedzialność pracowników banku; zasady bankowej obsługi osób fizycznych, gospodarstw rolniczych, jednostek gospodarczych i budżetu; zasady otwierania i zamykania rachunków bankowych klientów; zasady działalności depozytowej; formy i zasady rozliczeń zagranicznych; zasady rozliczeń międzybankowych; zasady kredytowania jednostek gospodarczych i osób fizycznych; formy działalności marketingowej banku; system informacji i sprawozdawczości banku; rodzaje kont; system księgowości analitycznej i syntetycznej; wyniki finansowe banku, przemiany strukturalne w bankowości;

- w urzędach skarbowych – zakres działalności, zadania i organizację urzędu skarbowego; podstawowe informacje dotyczące przepisów podatkowych; obowiązki i odpowiedzialność pracowników urzędu skarbowego; zasady ewidencji podmiotów gospodarczych i osób fizycznych;

tryb postępowania i dokumentację rozpoczęcia działalności gospodarczej; podstawowe zasady naliczania podatków, udzielania ulg i zwolnień podatkowych; zasady dokumentacji księgowej; charakterystykę funkcji kontrolnych urzędu skarbowego; organizację systemu rozliczeń urzędu skarbowego z bankiem i budżetem;

– w firmach ubezpieczeniowych – zadania i organizację firmy ubezpieczeniowej (w tym również KRUS); zasady rozliczeń finansowych z klientami; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady obsługi osób fizycznych, jednostek gospodarczych i budżetu; zasady różnych form ubezpieczeń; formy i zasady rozliczeń zagranicznych; zasady działalności kapitałowej firmy ubezpieczeniowej; formy działalności marketingowych prowadzonych przez firmę; system informacji i sprawozdawczości firmy ubezpieczeniowej, rodzaje kont; system księgowości analitycznej i syntetycznej; wyniki finansowe firmy;

– w urzędach centralnych i lokalnych, urzędach powiatowych i gminnych – zakres działalności, zadania i organizację urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady ewidencji podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; zasady dokumentacji księgowej w urzędzie; powiązanie urzędu z bankiem i budżetem; system rozliczeń finansowych urzędu;

– w biurach rachunkowych (podatkowych) – zakres działalności, zadania i organizację biura rachunkowego; informacje dotyczące podstaw prawnych działalności biura; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady współpracy z klientami; poznanie wykorzystywanego oprogramowania komputerowego (Symfonia, Comarch ERP XT, FakturaXL, Rewizor nexo PRO); zasady dokumentacji księgowej; powiązanie biura rachunkowego z innymi instytucjami; wyniki finansowe biura rachunkowego;

– w firmach leasingowych i funduszach powierniczych – zakres działalności, zadania i organizację firmy (funduszu); podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności firmy leasingowej (funduszu); obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady otwierania i prowadzenia rachunków klientów; zasady dokumentacji księgowej; powiązanie firmy leasingowej (funduszu) z bankiem i budżetem; wyniki finansowe firmy leasingowej (funduszu); warianty lokowania środków pieniężnych w funduszu powierniczym; portfel inwestycyjny funduszu powierniczego; ryzyko w działalności firmy leasingowej i funduszu powierniczego.

Opiekun praktyk na kierunku *ekonomia* przeprowadza hospitację praktyki zawodowej, co ma na celu zapewnić wysoką jakość procesu kształcenia praktycznego oraz zabezpieczyć właściwe warunki i zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych. Hospitacja dokumentowana jest na piśmie poprzez wypełnienie Karty hospitacji praktyki, w którym zawarte są merytoryczne kryteria oceny.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy dokonać przeglądu kart przedmiotów pod kątem skonkretyzowania pracy własnej studenta, kryteriów oceny pracy studenta oraz dokonanie, uzupełnień zwłaszcza odnośnie	Wprowadzając w Kolegium nowy wzór karty przedmiotu zgodny z Zarządzeniem 137/2020 Rektora PW ujednolicono schemat wyliczania obciążenia studentów pracą własną, natomiast stosując się do Zarządzenia 61/2022 uzupełniono każdą kartę przedmiotu o opis metod i technik kształcenia. Na

	metod dydaktycznych	posiedzeniu Rady Kolegium 23.02.2023 podniesiono tematykę zalecanych metod dydaktycznych
2.	W zakresie dokumentowania praktyk zawodowych należałoby jednoznacznie określić sposób weryfikacji efektów kształcenia	Sposób weryfikacji efektów uczenia został doprecyzowany.
3.	Należałoby uspoźnić treść sylabusu z języka angielskiego / niemieckiego z brzmieniem efektu kierunkowego (efekt K_UI 1) co do poziomu osiąganego przez studenta (B2), dla studiów I stopnia	W sylabusie języków obcych dokonano właściwego uściślenia ze wskazaniem na osiągnięcie poziomu B2.
4.	Należy rozważyć zmianę procedury dyplomowania tj. w miejsce jednego z dwóch pytań dotyczących pracy dyplomowej wprowadzić pytanie związane z problematyką studiowanej specjalności.	Propozycja wprowadzenia dwóch pytań teoretycznych (jedno pytanie z teorii ekonomii drugie z zakresu przedmiotów specjalnościowych) na egzaminie dyplomowym była przedmiotem dyskusji na Komisji Kształcenia KNEIS w dniu 13.03.2019 r. Członkowie Rady Komisji uznali, że zestaw pytań z ekonomii jest bardzo obszerny i nie należy wprowadzać dodatkowych pytań teoretycznych.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Aktualnie (wg stanu na dzień 01.10.2023 r.) w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej zatrudnionych jest 20 nauczycieli akademickich, w tym:

- w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych: 1 profesor, 4 profesorów uczelni, 2 adiunktów z tytułem doktora i 2 asystentów;
- w grupie pracowników dydaktycznych: 2 profesorów, 9 adiunktów (2 adiunktów ze stopniem doktora habilitowanego i 7 adiunktów z tytułem doktora).

Poza pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, Kolegium zleca zajęcia dydaktyczne z matematyki, języków obcych i wychowania fizycznego nauczycielom z jednostek pozainstytutowych Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, takich jak Zakład Matematyki i Fizyki, Zespół Lektorów oraz Zespół Wychowania Fizycznego i Sportu. Ponadto w ramach umów cywilnoprawnych w Kolegium pracują nauczyciele z innych uczelni oraz specjaliści praktycy.

Kadrę nauczycielską stanowią zatem zarówno pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, umowy cywilno-prawne, jak i pracownicy z innych jednostek organizacyjnych PW. Strukturę pracowników z podziałem na formę zatrudnienia przedstawia tabela 12.

Tabela 12. Struktura pracowników prowadzących zajęcia na kierunku ekonomia wg stanu na dzień 1.10.2023 r.

Tytuł lub stopień naukowy/tytuł zawodowy	Pracownicy etatowi KNEIS	Pracownicy z innych jednostek PW	Pracownicy na umowie cywilno-prawnej
prof. dr hab.	3		
dr hab.	6		1
dr	9	4	3
mgr	2	3	1

KNEiS jako podstawowa jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej będącej uczelnią badawczą dba o odpowiedni poziom dostępności nauczycieli akademickich dla studentów. Aktualnie wskaźnik dostępności, liczony jako iloraz liczby wszystkich aktywnych studentów i liczby NA zatrudnionych w Kolegium, wynosi 15,3 (stan na styczeń 2023 r.).

Kadra prowadząca zajęcia w Kolegium posiada duże doświadczenie dydaktyczne, które zapewnia właściwą realizację programu i zakładanych efektów uczenia się na kierunku *ekonomia* (część III, załącznik nr 2/2.4). Dorobek naukowy pracowników obejmuje dziedzinę nauk społecznych, głównie dyscyplinę ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Dorobek publikacyjny i inne osiągnięcia dydaktyczne i naukowe nauczycieli akademickich jest rejestrowany oraz monitorowany za pośrednictwem [Bazy Wiedzy Politechniki Warszawskiej](#). Większość pracowników Kolegium posiada również doświadczenie praktyczne, nabyte w biznesie, administracji publicznej, przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej lub wykonywaniu ekspertyz. Przekłada się to na wysoki poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Kolegium cały czas dbają o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych przedmiotów. W celu przygotowania się do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wszyscy pracownicy Kolegium ukończyli szkolenia prowadzone przez Dział DTIM dla kadry dydaktycznej i studentów w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych do prowadzenia nauki zdalnej, które były organizowane w okresie pandemii Covid-19. Pracownicy uczestniczyli również w szkoleniach organizowanych przez Dział ds. Szkoleń PW i Dział Wsparcia Edukacji CZliTT PW, w tym „Uczmy się – dobre praktyki w nauczaniu zdalnym na PW”. Wszyscy pracownicy Kolegium opracowali materiały edukacyjne udostępnione na platformie Moodle. Poza tym nauczyciele z grupy badawczo-dydaktycznej podnoszą ustawicznie swoje kompetencje językowe przygotowując publikacje z zakresu prowadzonych badań naukowych w języku angielskim.

Nagrody i odznaczenia otrzymane przez nauczycieli akademickich IIM w obszarze działalności dydaktycznej zostały przedstawione w tabeli 13

Tabela 13. Nagrody i odznaczenia uzyskanie przez nauczycieli akademickich KNEiS PW w latach 2018 – 2022 w obszarze działalności dydaktycznej

Nauczyciel akademicki	Nagroda	Rok
dr Katarzyna Osiecka	III stopnia - Laureat Konkursu „Złota Kreda” w kategorii „najlepszy nauczyciel prowadzący ćwiczenia/laboratoria/projekty” w KNEiS w roku akademickim 2016/2017	2018
dr Monika Burżacka	III stopnia - Laureat Konkursu „Złota Kreda” w kategorii „najlepszy nauczyciel prowadzący wykłady” w KNEiS w roku akademickim 2016/2017	2018
dr hab. Magdalena Kludacz- Alessandri	III stopnia - za współautorstwo wyróżniającego się podręcznika pt. "Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji" Wolters Kluwer, Warszawa 2018	2019
dr Irena Bielecka dr Barbara Felic mgr Agnieszka Głodkowska-Wojtalewicz	II stopnia - za przygotowanie programu kształcenia oraz jego wdrożenie na kierunku <i>ekonomia</i> (studia I stopnia, profil praktyczny)	2019

dr Izabela Józefczyk	III stopnia -Laureat Konkursu „Złota Kreda” w kategorii „najlepszy nauczyciel prowadzący ćwiczenia/laboratoria/projekty” w KNEiS w roku akademickim 2016/2017	2019
dr Izabela Józefczyk	III stopnia - Laureat Konkursu „Złota Kreda” w kategorii „najlepszy nauczyciel prowadzący wykłady” w KNEiS w roku akademickim 2016/2017	2019
dr Izabela Józefczyk	III stopnia - Laureat Konkursu „Złota Kreda” w kategorii „najlepszy nauczyciel prowadzący wykłady” w KNEiS w roku akademickim 2018/2019	2020
dr Magdalena Grabowska	III stopnia - Laureat Konkursu „Złota Kreda” w kategorii „najlepszy nauczyciel prowadzący ćwiczenia/laboratoria/projekty” na Wydziale w roku akademickim 2018/2019	2020
dr hab. inż. Marlena Piekut	I stopnia - za przygotowanie studentów do napisania rozdziałów naukowych w monografiach naukowych oraz zredagowaniu dwóch monografii naukowych, które mogą stanowić pomoc w zajęciach dydaktycznych.	2021
dr hab. Magdalena Kludacz- Alessandri	II stopnia - za współautorstwo podręcznika pt. "Rachunkowość podmiotów leczniczych i jej potencjał informacyjny" Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020	2021
dr Izabela Józefczyk	III stopnia - Złota kreda - za wyróżniające prowadzenie zajęć dydaktycznych - wykłady	2021
dr Magdalena Kapela	III stopnia - Złota kreda - za wyróżniające prowadzenie zajęć dydaktycznych - ćwiczenia/laboratoria/projekty	2021
dr Katarzyna Osiecka	III stopnia - Złota kreda - za wyróżniające prowadzenie zajęć dydaktycznych - zajęcia zdalne	2021
dr Izabela Józefczyk	III stopnia - Złota kreda - za wyróżniające prowadzenie zajęć dydaktycznych – wykłady	2022
dr Magdalena Kapela	III stopnia - za wyróżniające prowadzenie zajęć dydaktycznych - ćwiczenia/laboratoria/projekty	2022
dr Monika Burżacka	III stopnia - Złota kreda - za wyróżniające prowadzenie zajęć dydaktycznych "Złote serce"	2022

W 2021 roku Kolegium wygrało grant na dofinansowanie zadania dydaktycznego realizowanego w ramach zintegrowanego projektu Politechniki Warszawskiej z Programu Operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój (NERW 2). Projekt pod tytułem: *Dostosowanie kształcenia na kierunku ekonomia do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego* był realizowany w okresie od 01.10.2021 r. do 31.12.2022 r. a jego kierownikiem był dr hab. Piotr Urbanek.

Po zmianach na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym, polegających na utworzeniu nowej specjalności *finanse i rachunkowość*, wdrożono nowe programy kształcenia poprzez przygotowanie materiałów dydaktycznych do nowych przedmiotów specjalnościowych. Uaktualnienie programu studiów na tych specjalnościach miało na celu unowocześnienie oferty dydaktycznej i dostosowanie jej do nowych wyzwań w obszarze kształcenia praktycznego, w tym lepsze dostosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów kierunku *ekonomia* do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Projekt miał w szczególności na celu:

- dostosowanie treści kształcenia do potrzeb rynku pracy, poprzez wprowadzenie do programu studiów na kierunku *ekonomia* nowych przedmiotów specjalnościowych,
- wzmocnienie praktycznych elementów nauczania,
- wdrożenie nowych programów kształcenia dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *ekonomia*,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych do nowych przedmiotów specjalnościowych,
- ułatwienie startu zawodowego osobom kończącym studia, w wyniku zwiększenia ich kompetencji cenionych przez pracodawców,
- poprawę ekonomicznych losów absolwentów,
- popularyzację zmian w procesie kształcenia wśród kadry akademickiej, podnoszenie poziomu prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- zacieśnienie współpracy Kolegium w zakresie kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym regionu.

Grupą docelową byli studenci studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *ekonomia* o profilu praktycznym. Wszystkie materiały zostały przygotowane zgodnie z założeniami projektu. Listę tych materiałów prezentuje tabela nr 14

Tabela 14. Materiały dydaktyczne opracowane w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”

Nauczyciel akademicki	Przedmiot	Forma zajęć	Semestr studiów	Poziom studiów
prof. dr hab. Małgorzata Duczkowska-Piasecka	Systemy zarządzania w przedsiębiorstwie	Wykład	II	II stopnia
dr Monika Burżacka	Wycena przedsiębiorstw	Wykład	III	II stopnia
dr Monika Burżacka	Sprawozdawczość finansowa,	Wykład	III	II stopnia
dr Anna Stępnia-Kucharska	Rachunkowość budżetowa	Wykład	III	II stopnia
dr hab. inż. Marlena Piekut	Finanse gospodarstw domowych	Wykład	III	II stopnia
dr Monika Jarzębska	Fundusze Unii Europejskiej	Wykład	IV	II stopnia
dr hab. Piotr Urbanek	Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie	Wykład	IV	II stopnia

Wszystkie materiały dla studentów są umieszczane na platformie MOODLE. Projekt został zrealizowany i zakończony zgodnie z harmonogramem.

Pracownicy Kolegium regularnie publikują skrypty i podręczniki dydaktyczne w wydawnictwach ogólnopolskich lub w Oficynie Wydawniczej Politechniki Warszawskiej, np.:

1. Kapela Magdalena: Koszty pracy a konkurencyjność polskiej gospodarki, 2022, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, ISBN 978-83-8156-369-7, [978-83-8156-370-3], 240 s;

2. Majchrzak Magdalena, Gutowski P., Gutowska E., Klein M: Studium Efektywnego nauczania zdalnego w szkołach podstawowych. Studium des effektiven Fernunterrichts in den Grundschulen, 2022, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, ISBN 978-83-7972-524-3, 218 s.;
3. Szczypa Piotr, Wedler Jarosław Bogusław: Zarys teorii wielostronnych kont księgowych, 2022, CeDeWu, ISBN 978-83-8102-629-1, 206 s.;
4. Hass-Symotiuik Maria, Kludacz-Alessandri Magdalena, Cygańska Małgorzata: Rachunkowość podmiotów leczniczych i jej potencjał informacyjny, 2020, Wolters Kluwer Polska, ISBN 978-83-8223-290-5;
5. Krajewska Anna , Krajewski Piotr: Opodatkowanie konsumpcji, pracy i kapitału w krajach Unii Europejskiej. Wnioski dla Polski, 2020, CeDeWu, ISBN 978-83-8102-369-6;
6. Osiecka Katarzyna: Analiza zmian struktury wydatków gospodarstw domowych w Polsce, 2019, Politechnika Warszawska, ISBN 978-83-945627-7-9, 94 s;
7. Piekut Marlena: Jednoosobowe gospodarstwa domowe w Polsce – uwarunkowania funkcjonowania, tendencje zmian, 2019, CeDeWu, ISBN 978-83-8102-258-3, 366 s., 120 punktów
8. Walczak Renata: Sukces projektu, 2019, CeDeWu, ISBN 978-83-8102-272-9;
9. Krajewska Anna: Płaca minimalna, 2018, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, ISBN 978-83-208-2310-3;
10. Kwiatkowski Eugeniusz, Majecka Beata, Mińska-Struzik Ewa: (red.) Gospodarka a megatrendy rozwoju współczesnego świata, tom I, 2022, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, ISBN 978-83-65269-38-6, 569;
11. Kwiatkowski Eugeniusz, Majecka Beata, Mińska-Struzik Ewa: (red.) Gospodarka a megatrendy rozwoju współczesnego świata, tom II, seria wydawnicza: Ekonomiści dla rozwoju, X Kongres Ekonomistów Polskich, 2022, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, ISBN 978-83-65269-39-3;
12. Kwiatkowski Eugeniusz: (red.) Pandemia Covid-19 a zmiany na rynku pracy. Polska na tle innych krajów Grupy Wyszehradzkiej, 2022, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, ISBN 978-83-8156-349-9, [978-83-8156-350-5];
13. Szczypa Piotr, Cieciora Małgorzata: (red.)Rachunkowość i podatki – wybrane zagadnienia z zakresu finansów i rachunkowości. Teoria, przykłady, zadania i rozwiązania, 2021, CeDeWu, ISBN 978-83-8102-532-4;
14. Kwiatkowski Eugeniusz, Milewski Roman: (red.)Podstawy ekonomii, 2018, Wydawnictwo Naukowe PWN, ISBN 978-83-01-19787-2;
15. Szukalski Stanisław, Wodnicka M., Wendura-Dudek B.: (red.)Innowacje i trendy we współczesnej gospodarce, 2018, Fidas, ISBN 978-83-951969-0-4;

W 2023 roku do planu wydawniczego Oficyny Wydawniczej PW złożono następujące pozycje skryptów: Majchrzak M., Odporność i konkurencyjność gospodarki w czasach nadzwyczajnych zagrożeń; Schulz M., Postawy pro – i antyeuropejskie w Polsce i Austrii w latach 2015-2021. Na podstawie analizy tygodników „Newsweek” i „Der Spiegel” z lat 2015-2021; K. Duczkowska-Małysz, M. Duczkowska-Piasecka, Przedsiębiorstwo i przedsiębiorczość a rozwój gospodarczy.

Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Obsada zajęć na kierunku *ekonomia* w KNEiS w Płocku odbywa się przy uwzględnieniu zasady dopasowania kompetencji, dorobku naukowego, doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego prowadzących zajęcia do poszczególnych przedmiotów.

Przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zawarte w programie studiów są prowadzone przede wszystkim przez pracowników Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Osoby te posiadają odpowiednie wykształcenie, doświadczenie dydaktyczne i stosowny dorobek publikacyjny, co zapewnia prawidłową realizację programu studiów w obszarze ekonomii i finansów w takim zakresie, do którego odnoszą się efekty uczenia. Zajęcia z przedmiotów, takich jak: język obcy, wychowanie fizyczne, matematyka są realizowane przez kadrę zatrudnianą w innych jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocków (Zespół Lektorów, Zespół Wychowania Fizycznego i Sportu, Zespół Matematyki Informatyki i Fizyki WBMiP). Zajęcia, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych są też realizowane przez osoby z zewnątrz zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych, które posiadają doświadczenie praktyczne z danego obszaru, np. prawo gospodarcze prowadzi aktywny zawodowo radca prawny, ćwiczenia z zaawansowanych finansów przedsiębiorstw specjalista z centrum usług korporacyjnych ORLEN, zarządzanie projektami aktywny manager instytucjach publicznych. Wykłady są prowadzone zazwyczaj przez nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Przy doborze promotorów prac dyplomowych studenci mają wgląd do ich zainteresowań naukowych, co zapewnia pisanie pracy pod kierunkiem odpowiedniej osoby. Prace dyplomowe na pierwszym stopniu kształcenia prowadzą pracownicy przynajmniej ze stopniem doktora, a na drugim stopniu studiów przynajmniej ze stopniem doktora habilitowanego.

Zadania dydaktyczne są zlecane nauczycielom akademickim przez Dyrektora Kolegium w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Studiów, który proponuje obsadę kadrową dla poszczególnych zajęć, uwzględniając zgodność kompetencji merytorycznych, w tym wykształcenia, doświadczenia dydaktycznego i zawodowego, dorobku naukowego prowadzących zajęcia, z tematyką tych zajęć.

Zestawienie obsady zajęć z uwzględnieniem tych zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych znajduje się w części III załącznik nr2 /2.2 niniejszego raportu. Natomiast charakterystyka nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku *ekonomia* ze szczególnym opisem ich działalności dydaktycznej, naukowej i zawodowej znajduje się w części III załącznik nr 2/2.4

Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Działalność naukowo-badawcza KNEiS jest obecnie prowadzona w trzech zespołach badawczych:

1. GOSDOM - Zespół skupia pracowników specjalizujących się w szeroko pojętym obszarze ekonomiki konsumpcji. Jego członkowie posiadają doświadczenie w realizacji badań i projektów z zakresu analiz budżetów gospodarstw domowych. Do wspólnej realizacji projektów Zespół zaprasza instytucje użyteczności publicznej, urzędy miast i gmin, podmioty gospodarcze działające na rynku towarów i usług konsumpcyjnych, wszystkie jednostki kierujące swą ofertę do gospodarstw domowych, a także indywidualnych konsumentów. Stąd też jednym z obszarów specjalizacji członków

Zespołu jest wykorzystanie zaawansowanych metod statystycznych i ekonometrycznych do przetwarzania danych, które tworzą nowe możliwości pozyskiwania wiedzy z dużych baz danych.

2. Zespół Badań Rynku Pracy – Zespół specjalizuje się w badaniach rynków pracy, w szczególności regionalnych i lokalnych rynków pracy. Ważnym kierunkiem badań są oceny diagnostyczne sytuacji na rynkach pracy oparte na podejściu wskaźnikowym. W centrum badań znajdują się analizy podstawowych wielkości ekonomicznych rynku pracy (zatrudnienia, bezrobocia, podaży pracy, popytu na pracę, wynagrodzeń) od strony ich tendencji i czynników determinujących oraz od strony ich wewnętrznej struktury. W badaniach wykorzystuje się szeroko rozumiane podejście ilościowe. Potencjalnymi klientami Zespołu są m.in. władze regionalne i lokalne w Polsce, w szczególności starostwa powiatowe, władze gminne, urzędy wojewódzkie i marszałkowskie, powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy.

3. Zespół Zarządzania w Ochronie Zdrowia – Zespół specjalizuje się w badaniach z zakresu ekonomii i finansów podmiotów leczniczych oraz zarządzania w ochronie zdrowia. Ważnym kierunkiem badań są problemy rachunku kosztów, budżetowania, nowoczesnych narzędzi pomiaru dokonań w szpitalach i metod wyceny świadczeń zdrowotnych. Zespół prowadzi również badania dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi w ochronie zdrowia. Szczególne znaczenie w pracach Zespołu mają obecnie badania z zakresu telemedycyny w ramach projektu dotyczącego modelu pracy zdalnej dla placówek służby zdrowia w warunkach ograniczonej mobilności społecznej.

W 2023 roku planowane jest utworzenie kolejnych dwóch zespołów naukowych: Zespołów Finansów i Rachunkowości oraz Zespół Organizacji i Zarządzania.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie badawczo-dydaktycznej systematycznie publikują wyniki swoich badań w wysoko punktowanych czasopismach naukowych i monografiach, prowadzą badania w ramach grantów dziekańskich i zewnętrznych, aplikują o nowe projekty badawcze do NCN, programu Horyzont Europa oraz innych źródeł finansowania badań, co skutkuje pozyskiwaniem środków na badania naukowe. W ostatnich 3 latach zrealizowano m.in. 1 projekt NERW2 PW; 1 projekt IDUB against Covid 19, 1 międzynarodowy projekt badawczy w programie Horyzont 2020; 1 grant rektorski dla Studenckiego Koła Naukowego SONDA. Złożono też 1 wniosek w programie Horyzont Europa, 4 wnioski o granty badawcze w programach NCN. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Kolegium prowadzą też wykłady w Szkole Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, sprawują opiekę nad doktorantami (w tym dwa doktoraty wdrożeniowe). W efekcie prowadzonych badań powstają też publikacje przygotowane wspólnie z doktorantami i studentami Kolegium. Efekty zrealizowanych badań naukowych wykorzystywane są w procesie dydaktycznym w ramach poszczególnych przedmiotów.

Do najważniejszych osiągnięć naukowych w okresie ostatnich 5 lat należą:

- uzyskanie kategorii A w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości do której należą też pracownicy KNEiS w bieżącym okresie ewaluacyjnym,
- uzyskanie przez dwóch adiunktów badawczo-dydaktycznych stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz ich awans na stanowisko profesora uczelni; uzyskanie przez asystenta stopnia naukowego doktora jego awans na stanowisko adiunkta;
- zorganizowanie pięciu Międzynarodowych Konferencji Naukowych „Contemporary problems of economic development” w następujących obszarach: przedsiębiorczość jako czynnik rozwoju gospodarczego, Polska-Ukraina, gospodarki w czasach kryzysu, zrównoważony rozwój, zarządzanie i finanse sektora publicznego.

Nagrody uzyskane przez pracowników badawczo-dydaktycznych w obszarze działalności naukowej przedstawia Tabela 15

Tabela 15 Nagrody i odznaczenia uzyskane przez nauczycieli akademickich KNEiS PW w latach 2018 – 2022 w obszarze działalności naukowej

Nauczyciel akademicki	Nagroda	Rok
dr hab. Magdalena Kludacz- Alessandri	II stopnia - za opublikowanie monografii habilitacyjnej pt. "Model wyceny świadczeń zdrowotnych dla lecznictwa szpitalnego"	2018
dr hab. inż. Marlena Piekut	I stopnia - za opublikowanie monografii naukowej pt. "Wzorce konsumpcji według typów wiejskich gospodarstw domowych w latach 2004-2014" i cyklu artykułów naukowych	2018
dr hab. inż. Marlena Piekut	I stopnia - za opublikowanie cyklu dzieł naukowych dotyczących jednoosobowych gospodarstw domowych w Polsce	2020
dr hab. Magdalena Kludacz- Alessandri	I stopnia - za udział w cyklu publikacji dotyczących oceny dokonań społeczno-ekonomicznych i technologicznych w podmiotach leczniczych	2022
dr hab. inż. Marlena Piekut	I stopnia - w związku z opublikowaniem cyklu opracowań dotyczących wykorzystania nośników energii w gospodarstwach domowych	2022
dr Magdalena Kapela	III stopnia - w związku z wyróżnieniem rozprawy doktorskiej	2022

Pracownicy Kolegium zatrudnieni w grupie dydaktycznej łączą też pracę na uczelni z działalnością zawodową oraz świadczą różne usługi doradcze, konsultacyjne i eksperckie podmiotom zewnętrznym, szeroko rozumianego otoczenia gospodarczego i administracyjnego. Doświadczenie zawodowe pracowników Kolegium jest wykorzystywane podczas opracowywania i doskonalenia programów studiów.

Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry; Sposób, zasady i kryteria oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.

Celem polityki kadrowej prowadzonej w Kolegium jest: poprawa struktury zatrudnienia poprzez zwiększenie udziału samodzielnych i młodych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz zwiększanie aktywności publikacyjnej zatrudnionych pracowników na potrzeby wsparcia ich awansów zawodowych. W ostatnim okresie od 2021 roku nastąpiła poprawa struktury zatrudnienia w Kolegium poprzez zatrudnienie dwóch młodych pracowników badawczo-dydaktycznych, którzy prowadzą prace naukowe pod kierunkiem samodzielnych pracowników naukowych. Zatrudniono też dwóch nowych pracowników ze stopniem doktora habilitowanego, którzy wspierają rozwój badawczo-dydaktyczny Kolegium.

Metody i kryteria doboru oraz rekrutacji kadry w przypadku zatrudniania pracowników w drodze otwartych konkursów określają: [Zarządzenie Rektora nr 145/2020 z dnia 20/11/2020 w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów oraz zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, asystenta, lektora, instruktora, trenera specjalisty, starszego kustosza dyplomowanego](#) lub kustosza dyplomowanego oraz [Zarządzenie nr 111/2021 Rektora PW z dnia 18/11/2021 w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów oraz zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: profesora, profesora uczelni i profesora wizytującego](#). Zgodnie z procedurą obowiązującą w PW kandydatury na stanowisko profesora uczelni są opiniowane przez Radę Kolegium, a następnie w przypadku osób z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości lub Prorektora ds. Nauki (w przypadku dyscypliny Ekonomia i Finanse) oraz przez Senacką Komisję ds. Kadr, a w przypadku osób z grupy pracowników dydaktycznych przez Senacką Komisję ds. Kadr. Uchwałę w sprawie zaopiniowania wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni podejmuje Senat PW.

Za skuteczność polityki kadrowej w obszarze dydaktycznym na kierunku *ekonomia* odpowiada zastępca Dyrektora ds. studiów, który przy doborze kadry kieruje się zgodnością dorobku dydaktycznego i/lub doświadczenia zawodowego z treściami poszczególnych przedmiotów. Jakość kadry dydaktycznej jest oceniana:

- w ramach indywidualnych rozmów;
- w ramach systemu okresowej oceny pracowników;
- w ramach ankietyzacji zajęć dydaktycznych;
- na podstawie wyników hospitacji zajęć;

Podstawą systemu oceny okresowej nauczycieli akademickich jest [Zarządzenie nr 35 /2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 5 czerwca 2020 r.](#) Ocenie podlega działalność dydaktyczna, organizacyjna oraz naukowa (nie dotyczy pracowników dydaktycznych). Nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedstawić swoje osiągnięcia w uwzględnianych w jego ocenie obszarach. Ocena okresowa pracy nauczyciela akademickiego w zakresie działalności dydaktycznej, organizacyjnej oraz naukowej może być pozytywna lub negatywna, przy czym ocena pozytywna jest określana jako: wyróżniająca; dobra lub warunkowa. Ocenę cząstkową pozytywną wyróżniającą wystawia się nauczycielowi akademickiemu jeżeli jego działalność w ocenianym obszarze była ponadprzeciętna, przysparzająca uznania i wpływająca na wysoką jakość funkcjonowania PW. Ocenę cząstkową pozytywną dobrą wystawia się nauczycielowi akademickiemu jeżeli jego działalność w ocenianym obszarze była odpowiednia do stawianych nauczycielowi zadań. Kryteria oceny w obszarze dydaktycznym mają na celu zmotywować pracowników m.in do: właściwego przygotowania i realizacji procesu dydaktycznego, w tym sprawowania opieki nad realizacją prac dyplomowych; tworzenia nowych treści dydaktycznych, wypracowywania i wdrażania nowych form dydaktycznych. Kryteria oceny w obszarze naukowym mają na celu zmotywować pracowników m.in do: publikowania wysoko punktowanych artykułów naukowych i monografii naukowych, pełnienia funkcji promotora lub opiekuna doktorantów; współpracy naukowej z innymi ośrodkami, w tym zagranicznymi, oraz odbywania w nich staży; udziału w organizacji konferencji naukowych oraz członkostwa w komitetach programowych (naukowych) tych konferencji; kierowania projektami badawczymi i pozyskiwania środków finansowych na ich realizację.

Jakość prowadzonych zajęć oceniają też po każdym semestrze studenci. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia na studiach I i II stopnia. Ankietyzacja jest przeprowadzana drogą elektroniczną za pomocą systemu USOSweb PW zgodnie z Zarządzeniem nr 86 /2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 września 2021 r. Ankietyzacja składa się z dwóch komponentów, tj. ankiety dotyczącej oceny sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego oraz ankiety oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się. Obowiązuje jednolity formularz ankiety do oceny zajęć, wspólny dla wszystkich wydziałów Politechniki Warszawskiej. Ocena studencka jest wykorzystywana do oceny okresowej nauczyciela akademickiego. O wynikach ocen pracownicy oraz Dyrektor Kolegium są informowani w systemie USOSweb. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Kolegium uzyskują wysokie oceny zarówno prowadzonych zajęć, jak i okresowe.

Zastępca Dyrektora ds. Studiów w celu sprawowania nadzoru nad poziomem zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników ustala grafik planowanych hospitacji. Hospitacja ma na celu wsparcie wykładowców poprzez:

1. przekazanie uwag hospitujących wykładowców z dużym doświadczeniem dydaktycznym na temat przykazywanych treści i sposobów prowadzenia zajęć,
2. ciągłe doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu podlega co najmniej jednej hospitacji w okresie trzech lat, o ile przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej. W roku akademickim 2022/2023 dokonano 7 hospitacji.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

System wspierania i motywowania kadry Kolegium do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych ma na celu wspierać efektywne zarządzanie personelem i zawiera między innymi następujące elementy:

- system oceny okresowej pracowników służący monitorowaniu ich rozwoju;
- wykorzystanie narzędzi motywowania finansowego;
- wykorzystanie narzędzi motywowania pozafinansowego (szkolenia, awanse naukowe, wsparcie rozwoju naukowego);
- rozpoznanie kwalifikacji, zainteresowań, potrzeb i aspiracji pracowników, aby lepiej dobrać i dostosować charakter wykonywanej pracy do ich predyspozycji;
- wyznaczanie zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych i ocena efektywności ich wykonania.

Możliwość stosowania narzędzi motywowania finansowego określa Regulamin wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej stanowiący [załącznik do zarządzenia nr 11 /2023 Rektora PW](#). Motywacyjną funkcję pełnią przede wszystkim ruchome części wynagrodzenia, takie jak:

- dodatek zadaniowy, który może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania;
- dodatek za pracę w projektach - dodatek dla pracowników wykonujących dodatkowo pracę w ramach projektów, zgodnie z budżetem projektu. W tym przypadku zwiększony zakres obowiązków służbowych, wynikający z dodatkowej pracy powinien zostać udokumentowany.
- dodatek organizacyjno-motywacyjny - dodatek przyznawany nauczycielom akademickim za: wykonywanie ważnych zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelni; wykonywanie zadań ze szczególnie wysoką starannością, zwiększoną wydajnością; wykonywanie zadań o szczególnej trudności i złożoności lub wiążących się ze szczególną odpowiedzialnością;
- dodatek za aktywność naukową - dodatek, który może być przyznany pracownikowi za złożenie wniosku projektowego, który został wysoko oceniony w ogłoszonym konkursie lub za zawarcie umowy na realizację projektu z instytucją finansującą; szczególne osiągnięcia publikacyjne;
- inne dodatki (np. dodatek za rekrutację, dodatek za kierowanie lub opiekę nad studenckimi praktykami zawodowymi);
- nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich, przyznawane w następujących kategoriach, m.in.: 1) naukowej – za oryginalne i twórcze osiągnięcia udokumentowane: a) prestiżowymi publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań, b) pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi, charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu, c) wyróżnionymi rozprawami doktorskimi lub wyróżniającymi się rozprawami habilitacyjnymi. 2) dydaktycznej – za osiągnięcia, w szczególności za: a) konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia, poziomu prac dyplomowych, b) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników dydaktycznych lub programów nauczania, c) wyróżniające

prorowadzenie zajęć dydaktycznych (tzw. „Złota Kreda”), na podstawie listy Laureatów przekazanej do Zespołu ds. Nauki i potwierdzonej przez Samorząd Studentów PW; 3) za całokształt dorobku obejmującego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.

Pracownicy Kolegium mogą korzystać z oferty [Działu ds. Szkoleń](#). Znajdują się w niej szkolenia cykliczne oraz bieżące organizowane na podstawie badania potrzeb szkoleniowych, które są potrzebne pracownikom Politechniki Warszawskiej do sprawnej realizacji obowiązków, doskonalenia się w pracy oraz rozwoju zawodowego. Dobór szkoleń jest zgodny z wytycznymi Strategii Rozwoju PW 2030. Pracownicy Kolegium mogą uczestniczyć również w szkoleniach organizowanych w ramach projektu NERW PW i NERW 2 PW. Głównym celem obu projektów jest poprawa jakości funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w obszarze kształcenia, zarządzania oraz dostosowanie oferty dydaktycznej Uczelni do potrzeb rynku pracy. Szczegółowa oferta jest dostępna na [stronie projektu](#).

Pracownicy zainteresowani rozwojem naukowym mogą korzystać z różnorodnych form wsparcia, w tym obszarze, takich jak:

- system grantów dziekańskich na realizację prac badawczych dla pracowników Kolegium i system grantów Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości dla pracowników przypisanych do tej dyscypliny;
- finansowanie publikacji Open Access w ramach programu „Open Science” w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”;
- nagrody za najlepsze artykuły naukowe – program „Best paper” w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”;
- konkursy na finansowanie prac badawczych w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”;
- granty Prezydenta Miasta Płocka w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” na prace badawcze służące rozwojowi kadry naukowej.

Elementem systemu wspierania kadry w rozwoju naukowym i dydaktycznym są relacje bezpośrednie pomiędzy pracownikami a władzami Kolegium w celu budowania partnerskich, wspierających relacji w atmosferze współpracy. Władze Kolegium aktywnie wspierają rozwój swoich podwładnych poprzez m.in. inicjowanie wspólnych projektów badawczych, publikacji, w tym monografii. Systematycznie organizowane są seminaria naukowe, w których uczestniczą pracownicy zainteresowani rozwojem naukowym. Zadania organizacyjne są wyznaczane pracownikom Kolegium na podstawie ich predyspozycji i zainteresowań. Wszyscy pracownicy niezależnie od formy zatrudnienia mogą liczyć na pomoc w rozwoju dydaktycznym lub naukowym. W ostatnich 5 latach Kolegium sfinansowało trzy procedury awansów naukowych, w efekcie czego jedna osoba uzyskała stopień doktora, a dwie stopień doktora habilitowanego.

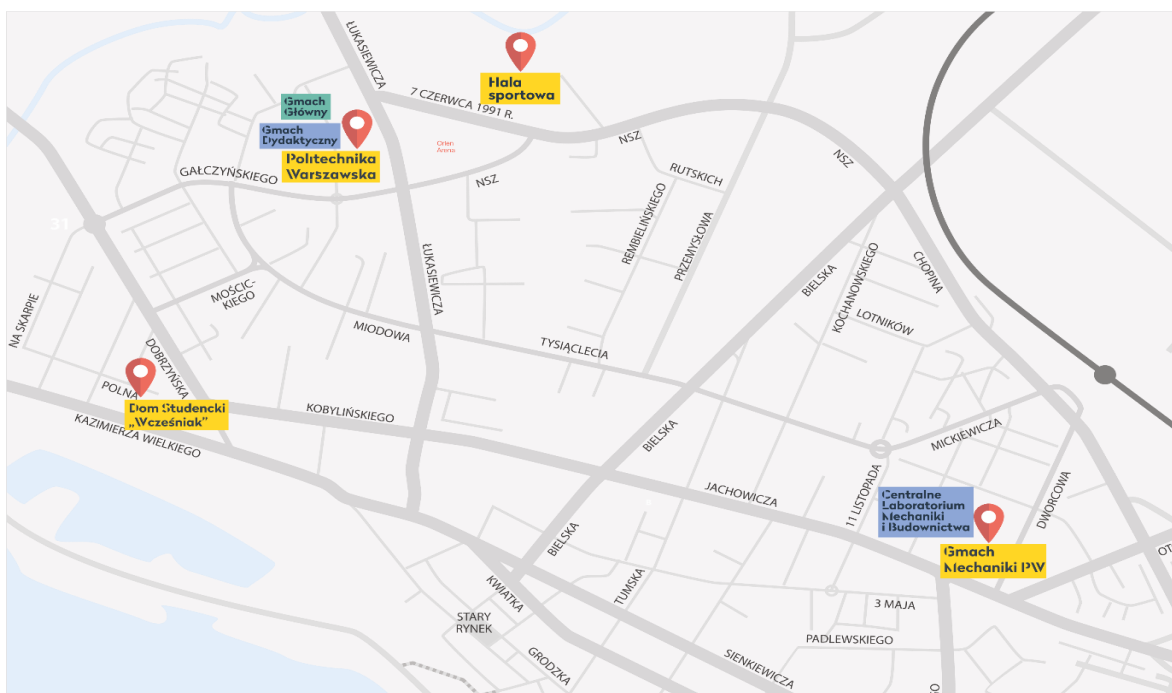
Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wykłady należałoby powierzyć osobom ze stopniami naukowymi	Dyrekcja Kolegium czynni starania aby zajęcia w formie wykładów prowadzone były wyłącznie przez nauczycieli ze stopniami naukowym.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatność do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Siedzibą PW Filii w Płocku, w skład której wchodzi KNEiS, na którym jest realizowany kierunek *ekonomia* są dwa główne kompleksy budynków. Główny kompleks znajduje się przy ul. Łuksiewiczza 17 (Gmach Główny (GG) i Gmach Dydaktyczny (GD)), a drugi przy Al. Jachowicza 2 (Gmach Mechaniki (GM)). Odrębnymi obiektami PW Filii w Płocku są Dom Studenta (DS) Wcześniak przy ul. Dobrzyńskiej 5 oraz Hala Sportowa (HS) przy ul. 7 Czerwca 1991 roku 3. W kompleksie przy Al. Jachowicza 2 jest zlokalizowane Centralne Laboratorium Mechaniki i Budownictwa (CLMiB). Łącznie pomieszczenia wykorzystywane do celów dydaktycznych mają powierzchnię użytkową 18 958,3 m². Mapę, ilustrującą lokalizację obiektów PW Filii w Płocku, przedstawiano na Rysunku 1.



Rysunek 1. Mapa ilustrowująca lokalizację obiektów PW Filii w Płocku

Dydaktyczne pomieszczenia wykładowe w obu kompleksach obejmują: dwie aule (na 360 i 200 miejsc), audytorium (na 160 miejsc), 2 sale ze 120 miejscami, 2 sale z 70 – 80 miejscami, 15 sal z 50 – 60 miejscami oraz 14 sal z 30 – 40 miejscami, a także 3 sale do 20 miejsc. W 2022 roku w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku wykonano szereg prac projektowych, inwestycyjnych, remontowych i adaptacyjnych za ogólną kwotę ok. 7 458 000,- zł. Były to środki pozyskane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Funduszu Remontowego Politechniki Warszawskiej, Funduszu Zasadniczego – inwestycje oraz środki własne Filii.

Zajęcia na kierunku *ekonomia* odbywają się w salach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt audiowizualny (projektory multimedialne) i tablice interaktywne oraz w salach informatycznych wyposażonych w nowoczesne komputery. W PW Filii w Płocku działa 11 pracowni komputerowych ze 178 stanowiskami z dostępem do internetu. Pracownie są wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie odpowiednie dla ich przeznaczenia dydaktycznego, w tym 3 z nich są ściśle dedykowane dla potrzeb studentów kierunku *ekonomia*. PW Filia w Płocku posiada również dwa profesjonalne zestawy do wideokonferencji: jeden stacjonarny w GG i drugi mobilny.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

W 2020 roku na terenie płockiego kampusu PW zakończono budowę sieci bezprzewodowej Eduroam. Ma ona na celu umożliwienie dostępu do Internetu dla studentów oraz pracowników międzynarodowego środowiska naukowego w obiektach Politechniki Warszawskiej – pracownicy i studenci uczelni korzystający z Eduroam, za zgodą swoich instytucji macierzystych, mogą uzyskać dostęp do Internetu na terenie wszystkich instytucji stowarzyszonych w Eduroam (zarówno w Polsce, jak i za granicą). Udostępnienie tej usługi pozwala zarówno studentom, jak i pracownikom na korzystanie z dostępu do szybkiego i bezpiecznego Internetu. Jest to również element kluczowy mobilnej pracy międzynarodowego środowiska naukowego. Dostęp do sieci wpływa na możliwość dalszego rozwoju i samodoskonalenia społeczności akademickiej.

Filia PW w Płocku czynnie uczestniczy w realizowanym przez Centrum Informatyzacji projekcie centralizacji usług podnoszących bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych PW. W roku 2022 Dział Technik Informatycznych i Multimedialnych PW w Płocku aktywnie uczestniczył w projektach realizowanych w ramach projektu NERW i NERW2 oraz w innych projektach realizowanych we współpracy z Centrum Informatyzacji, takich jak:

- modernizacja i optymalizacja ergonomii interfejsu użytkownika w obszarze dziekanatów – zarządzanie tokiem studiów,
- wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
- system wideokonferencji jako narzędzie podnoszenia jakości kształcenia,
- ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług.

Pracownicy i studenci Kolegium mają zapewnione licencje na oprogramowanie biurowe Microsoft Office, które są finansowane z budżetu Centrum Informatyzacji. Przy pomocy pakietu Office były prowadzone zajęcia zdalne (platforma MS TEAMS) w czasie pandemii Covid-19. Podana platforma jest też wykorzystywana na co dzień do kontaktu ze studentami i pracownikami. Będzie

ona również wykorzystana do prowadzenia zajęć zdalnych w nowym cyklu kształcenia, który rozpocznie się w semestrze jesiennym 2023 roku. Wraz z całym pakietem Office studenci mają zakładane studenckie konta pocztowe przeznaczone do komunikacji w obrębie uczelni.

Uczelnia posiada również platformę e-learningową Moodle (od roku akademickiego 2023/2024 zmienia się w LeOn). Platforma ta służy do zamieszczania materiałów edukacyjnych oraz przeprowadzania m.in. testów.

Z początkiem roku akademickiego 2020/2021 wszystkie funkcjonalności, dostępne dla studentów i pracowników PW (system USOSweb, uczelniana platforma nauczania zdalnego Moodle, edukacyjna platforma moodlowa PW Filii, uczelniany portal pracowniczy SAP, elektroniczna skrzynka pocztowa Webmail), zostały zintegrowane w jeden spójny system pod nazwą Elektroniczna Politechnika Warszawska (e-PW). Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac utajnionych, są deponowane w APD, które jest zintegrowane z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA).

Proces dydaktyczny wspierany jest wprowadzaniem różnych narzędzi mających na celu jego unowocześnianie i doskonalenie. Sale laboratoryjne (sale informatyczne) wyposażone są w następujące oprogramowania na których kształcą się studenci kierunku *ekonomia*:

- Insert GT, Płatnik - oprogramowanie do zajęć z zakresu finansów i rachunkowości;
- Program Sage Symfonia z modułem finansowo-księgowym obejmującym: rozliczenia VAT, CIT, PIT, JPK, e-sprawozdania, bilans oraz przelewy; rachunkowość zarządczą i podatkową; ewidencję środków trwałych; obsługę płatności; komunikację z podmiotami zewnętrznymi; automatyzację pracy i cyklicznych czynności; rozbudowane opcje raportowania;
- programy wspomagające zajęcia z zakresu metod ilościowych, technologii informacyjnej, w tym Statistica, SPSS, MatLab, Pakiet Office/Libre Office, Gretl;
- Zintegrowany System Informatycznego Papirus SQL – program do obsługi podstaw rachunkowości z przykładami praktycznego odwzorowania wybranych zagadnień księgowych w module Finanse i Księgowość. Program zawiera również następujące moduły: Magazyny do nauki prowadzenia gospodarki; Kadry i Płace - Podstawy ewidencji i rozliczeń kadrowo-płacowych; Środki trwałe - teoretyczne i praktyczne zagadnienia obsługi majątku trwałego; Kontroling - Sprawozdawczość finansowa i zarządcza.

W ramach indywidualnej pracy nauczyciela akademickiego ze studentem lub doktorantem mającej na celu pomoc w przygotowaniu artykułu, rozdziału praktycznego w pracy dyplomowej dostępne jest oprogramowanie IBM SPSS oferowane w ramach Programu ARIADNA. Oprogramowanie komputerowe oferowane jest przez PREDICTIVE SOLUTIONS.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz jej wykorzystanie w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej przedstawiano w Kryterium 2.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Praktyki studenckie odbywają się z wykorzystaniem zaplecza infrastrukturalnego pracodawców. W przypadku praktyk Kolegium podpisuje porozumienia z wiarygodnymi instytucjami i przedsiębiorcami, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo studentów i zapewniają infrastrukturę umożliwiającą realizację programu praktyk oraz osiągnięcie efektów uczenia się.

Studenci Kolegium najczęściej na miejsce realizacji praktyk wybierają m.in. Urzędy Miast, Urzędy Gmin, Urzędy Skarbowe, biura rachunkowe i kancelarie księgowe, podmioty doradztwa podatkowego, banki oraz działy rachunkowości, zarządzania, marketingu przedsiębiorstw o różnym profilu działalności takie, jak: PKN Orlen S.A., Orlen Centrum Usług Komputerowych Sp. z o.o., CNH Industrial Polska, Wodociągi Płockie Sp. z o.o. W ramach praktyk student poznaje specyfikę zadań realizowanych na stanowiskach pracy w wybranym zakładzie pracy, a także nabywa nowe umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych (szczegółowy opis w kryterium 3.7).

Dzięki dużemu zróżnicowaniu miejsc odbywania praktyk studenci mogą dopasować program praktyki do potrzeb związanych np. z realizacją pracy dyplomowej. Korzyścią jest także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy studentami, co jest pomocne przykładowo podczas wspólnego (zespołowego) wykonywania projektów czy ćwiczeń.

Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

W PW Filii w Płocku przeprowadzono szereg działań mających na celu likwidację barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością. Budynek PW Filii w Płocku jest dostosowany do osób ze szczególnymi potrzebami. Brama i furtka w ogrodzeniu Gmachu Głównego nie stanowią bariery dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu wydzielone są dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne nie mają problemów z dostaniem się do budynku, ponieważ wykonany jest podjazd. Zarówno w kompleksie obejmującym GG, jak i w GM wejścia do budynków oraz windy są przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Wewnątrz gmachów brak jest przeszkód architektonicznych uniemożliwiających przemieszczanie się tych osób, a w każdym z budynków znajdują się toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Poza tym na terenie uczelni występują dostępne ciągi komunikacyjne, miejsca na wózki inwalidzkie na salach wykładowych, oznaczenia brajlem.

System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

BG PW funkcjonuje w Gmachu Głównym PW w Warszawie, obsługując pracowników i studentów ze wszystkich wydziałów Uczelni. W zakresie obsługi czytelników, gromadzenia i opracowania zbiorów BG PW współpracuje z jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego PW, w tym z Filią BG PW w Płocku. Wszyscy pracownicy i studenci Filii BGPW w Płocku PW mają dostęp do zakupionych przez Bibliotekę Główną licencjonowanych zasobów elektronicznych (czasopisma, książki, bazy bibliograficzno-abstraktowe, faktograficzne), których pełna lista znajduje się na stronie BG PW <http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/lista-e-baz>. Dostęp jest zapewniony ze wszystkich komputerów zarejestrowanych na Uczelni oraz spoza Uczelni dla osób zarejestrowanych w systemie bibliotecznym PW, po zalogowaniu się. Zbiory BG PW są udostępniane w czytelnich z wolnym dostępem (otwarte magazyny zbiorów).

Księgozbiór Filii BGPW w Płocku (wg stanu na dzień 31.12.2022 r.) liczy 80744 jednostek, w tym 58 419 druków zwartych. W 2022 r. przybyło 373 druków zwartych, w tym 3 książki zagraniczne (zakupiono 327 woluminów, z darów wpłynęło 46 woluminów). W 2022 roku została przeprowadzona

selekcja książek. Z księgozbioru wyłączono 3522 woluminów książek zdezaktualizowanych oraz niewypożyczanych przez użytkowników. Prenumerata obejmuje 48 tytułów czasopism bieżących (łącznie w zasobach Biblioteki znajduje się 128 tytułów czasopism). Do pełnych tekstów wybranych tytułów zapewniony jest dostęp na platformie Wydawnictwa SIGMA-NOT – czasopisma. Dostęp jest możliwy tylko dla pracowników i studentów posiadających adres mailowy w domenie @pw.edu.pl.

Biblioteka posiada 19690 jednostek zbiorów specjalnych, w tym: 19 211 papierowych norm, 400 CD-Romów, 75 rozpraw doktorskich oraz 4 katalogi. Od 2018 roku Filia BGPW w Płocku posiada dostęp, na jednym stanowisku komputerowym w Czytelni, do wszystkich norm PKN. W Czytelni Biblioteki Filii BGPW w Płocku jest 38 miejsc dla użytkowników. Liczba miejsc zwiększyła się o 4 terminale, które zostały przeniesione do Czytelni z korytarza wewnętrznego.

W Czytelni Filii BG PW w Płocku w wolnym dostępie można korzystać z 3 267 książek oraz 25 tytułów czasopism.

W 2022 roku Czytelnię odwiedziło 1175 użytkowników, udostępniono 1035 egzemplarzy druków zwartych, 813 druków ciągłych oraz 144 egzemplarzy zbiorów specjalnych. W Wypożyczalni wypożyczono 4661 woluminów książek.

Użytkownicy mają dostęp do 9 komputerów stacjonarnych, które umożliwiają skorzystanie z Centralnego Katalogu Zbiorów Bibliotek PW, Internetu, w tym zasobów elektronicznych. W Bibliotece Filii BG w Płocku działa sieć bezprzewodowa. Użytkownikom udostępniono drukarkę oraz skaner. W otwartej przestrzeni można także korzystać z własnych materiałów i notatek. Znaczna część zbiorów, w tym również najnowsze nabytki polskie i zagraniczne, są wypożyczane na zewnątrz (zwykle na jeden miesiąc).

Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Przeгляд i okresowa ocena infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi oceny jakości kształcenia (ankietyzacja dla studentów). Aktualizacja zasobów bibliotecznych przebiega w każdym semestrze. Nauczyciele akademicy otrzymują z Filii Biblioteki PW w Płocku mail z prośbą o aktywne uczestnictwo w kształtowaniu zasobów Biblioteki i składanie swoich propozycji zakupu nowości wydawniczych. Indywidualnie każdy z pracowników składa zamówienie celem rozszerzenia zbiorów bibliotecznych. Wnioski z ankiety oceny jakości kształcenia zostały wdrożone w postaci doposażenia sal dydaktycznych w komputery, projektory multimedialne, systemy audio, tablice interaktywne. Stale aktualizowane są również zasoby biblioteczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Urządzenie w Bibliotece Filii wydzielonego miejsca do pracy indywidualnej i grupowej	W bibliotece Filii PW w Płocku zostały wydzielone miejsca do pracy indywidualnej i grupowej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

PW Filia w Płocku współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach licznych porozumień zawartych z podmiotami gospodarczymi (między innymi z takimi jak: ORLEN S.A. ORLEN Projekt S.A, CNH Industrial Polska Sp. z o.o., PERN S.A., BUDMAT Bogdan Więcek, ORLEN Laboratorium S.A., SoftHard S.A), Płockim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym S.A. Urzędem Skarbowym w Płocku, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, jednostkami samorządowymi i stowarzyszeniami (między innymi z takimi jak: Gmina Płock, Powiat Płocki Ziemiński, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja), jednostkami oświaty (między innymi z takimi jak: Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Małachowskiego w Płocku, Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku, Zespół Szkół Technicznych w Płocku, Liceum Ogólnokształcące im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu, Zespół Szkół nr 1 im. gen. Jose de San Martin w Sierpcu Zespół Szkół Zawodowych arii Skłodowskiej-Curie w Płocku Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim Zespół Szkół Nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku Zespół Szkół Ekonomiczno-Kupieckich im. Ludwika Krzywickiego). Porozumienia podpisane z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego znacząco wpływają na proces kształcenia i doskonalenia wysoko wykwalifikowanych kadr Kolegium.

Współpraca Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest realizowana na polach: badawczym, dydaktycznym oraz promocyjnym ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny ekonomii i finansów. Współpraca ta polega na: umożliwieniu studentom Kolegium odbywania praktyk studenckich w podmiotach, organizowaniu dla studentów konkursów z nagrodami fundowanymi przez jednostki współpracujące z Kolegium (np. Softhard, Orlen SA., Urząd Miasta Płocka), współudział w organizowaniu konferencji, wideokonferencji, webinarów, wspieraniu działalności Koła Naukowego SONDA, organizowaniu wykładów i warsztatów dla studentów np. z praktycznego odwzorowywania złożonych zagadnień ekonomicznych, rozliczaniu kosztów kontrolingowych, jak również procesów elektronicznej obsługi dokumentów księgowych, tworzeniu wspólnych inicjatyw i wydarzeń, a w szczególności w organizowaniu konferencji naukowej przy uwzględnieniu wzajemnej promocji, nieodpłatnego udostępniania Uczelni i studentom możliwości korzystania z wersji edukacyjnych licencji na oprogramowanie wspierające proces edukacyjny (np. ZSI Papirus SQL).

Organem doradczo-opiniującym na stałe współpracującym z Filią PW w Płocku jest Rada ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku powołana we wrześniu 2013 r. przez Prorektora PW ds. Filii w Płocku. Celem Rady jest m.in. wspieranie i promowanie Politechniki Warszawskiej w Płocku w wypełnianiu jej misji edukacyjnej, naukowej i społecznej, a także zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących planów prorozwojowych dla miasta Płocka i regionu północno-zachodniego Mazowsza. Podczas posiedzeń Rady powstają projekty i propozycje, które Filia mogłaby realizować na rzecz zwłaszcza Płocka i północno-zachodniego Mazowsza. Obecnie Rada liczy 38 członków i są to przedstawiciele parlamentu, samorządów, oświaty, nauki i sektora gospodarczego.

Ostatnie spotkanie władz uczelni, w tym Kolegium z przedstawicielami tej Rady miało miejsce 5 czerwca 2023 r. Prorektor Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku dr hab. inż. Renata Walczak zaprezentowała na nim wyniki ankiety przeprowadzonej wśród 550 uczniów szkół ponadpodstawowych, która była przedstawiona również na posiedzeniu Rady Miasta Płocka. Potencjalni kandydaci na studia byli pytani o Płock jako miejsce do studiowania i ewentualny wybór

kierunku. Omawiane były zagadnienia dotyczące koncepcji kształcenia na poziomie akademickim. Osią rozważań było ustalenie jaka forma kształcenia (kształcenie mocno wyspecjalizowane, czy relatywnie uniwersalne dla danego kierunku) będzie zachętą dla potencjalnych kandydatów na studia. Głosy były zróżnicowane, tak jak zróżnicowane są oczekiwania przyszłych pracodawców. Prezes Izby Gospodarczej Regionu Płockiego stwierdziła, że obserwuje między innymi duże zapotrzebowanie na ekonomistów w zakresie rachunkowości oraz księgowości, ale z praktycznymi umiejętnościami. Jest to opinia, która utwierdza władze Kolegium w kontynuowaniu rozwoju specjalności *finanse i rachunkowość*.

Kolegium jako podstawowa jednostka Filii PW w Płocku partycypuje w nawiązywaniu relacji z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego opisanymi powyżej. Buduje poza tym ściślejsze formy współpracy w wybranych podmiotami. Nawiązana w Kolegium współpraca z interesariuszami zewnętrznymi zapoczątkowana w roku 2009 badaniem lokalnego rynku pracy w ramach Programu Rozwojowego Politechniki Warszawskiej (Program Kapitał Ludzki, Narodowa Strategia Spójności, zadanie 38) pt. „Modyfikacja planów i programów studiów” wskazała na konieczność zmniejszenia niedopasowania kompetencji i kwalifikacji absolwentów do rynku pracy w subregionie płockim. W następnych latach (2013-2014) przeprowadzono badania „Podniesienie jakości zarządzania Politechniką Warszawską” w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Głównym celem tych badań było uzyskanie od pracodawców zatrudniających absolwentów Kolegium opinii dotyczącej koncepcji kształcenia. Systematycznie kontynuowana współpraca z instytucjami otoczenia gospodarczego ma charakter wielostronny i dotyczy ich udziału w procesie dydaktycznym, w opracowywaniu programów studiów, efektów uczenia się, w organizacji praktyk i staży.

Począwszy od 2018 roku wypracowano następujące formy współpracy: cykliczne spotkania z gronem zaproszonych przedstawicieli pracodawców, uczestnictwo praktyków gospodarczych na zajęciach dydaktycznych, warsztaty organizacji gospodarczych dedykowane studentom, stały kontakt pełnomocnika ds. praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, wizyty promujące studia na kierunku *ekonomia* w szkołach średnich, uczestnictwo w targach pracy. Ponadto pracownicy Kolegium bezpośrednio nawiązują relacje z podmiotami otoczenia poprzez aktywność w konferencjach i udział w wydarzeniach, w których uczestniczą przedstawiciele firm. W ramach konkursu na granty badawcze, realizowanego w zadaniu UMP „Współpraca z wyższymi uczelniami”, trzech pracowników badawczo-dydaktycznych Kolegium uzyskało granty finansowane przez Gminę Miasto Płock na przeprowadzenie prac naukowych, których efektem ma być między innymi uzyskanie przez tych pracowników kolejnych tytułów i stopni naukowych. Studenci Kolegium uczestniczą także w konkursach organizowanych przez Urząd Miasta Płock pt. „Dyplom dla Płocka” wskutek czego powstają możliwości do wykorzystania w praktyce prace dyplomowe. Najlepsze z nich, wybrane przez jury uzyskują co roku nagrody i wyróżnienia.

Kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi ogniskuje się przede wszystkim wokół zagadnień związanych z tworzeniem/zmianą programów kształcenia i ich opiniowaniem, a także organizacji i przebiegu praktyk zawodowych. W celu omawiania tych zagadnień organizowane są cykliczne spotkania władz Kolegium z przedstawicielami pracodawców regionu płockiego (tzw. Panele pracodawców). Ostatnie panele z pracodawcami miały miejsce w marcu 2019 roku oraz w 2022. W zamierzeniu planowane były spotkania w odstępach dwuletnich. Jednak okres pandemii spowodował, że nastąpiło przesunięcie. W spotkaniach z przedstawicielami świata biznesu uczestniczą zarówno nauczyciele akademicki, jak też studenci. Przyjęto rozwiązanie polegające na

wyodrębnieniu części dyskusyjnej w węższym gronie (goście, nauczyciel akademicki i przedstawiciele studentów) oraz części audytoryjnej, w której uczestniczą liczne grupy studentów.

Spotkanie w 2019 poświęcone zostało omówieniu i zaopiniowaniu zmian w programie studiów, które nastąpiły zgodnie z rekomendacjami Polskiej Komisji Akredytacyjnej po wizytacji w dniach 7-8 maja 2018. Odniesiono się również do koncepcji kształcenia praktycznego w kontekście zmian wymiaru praktyk zawodowych według wymogów nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tzw. Ustawa 2.0) w zakresie regulacji dotyczących długości odbywanych praktyk przez studentów praktycznego profilu kształcenia. Zmiany w programach studiów uzyskały aprobatę zebranych. Uczestnicy spotkania wyrazili pogląd i zarazem propozycję aby kontynuować specjalność *finanse i rachunkowość* na studiach II stopnia co wpisywałoby się i dopełniało koncepcję kształcenia praktycznego specjalistów z zakresu finansów. Kierownictwo Kolegium zobowiązało się podjąć pracę nad wprowadzeniem wskazanej specjalności do programu studiów II stopnia. Rozpoczęto przygotowania do modernizacji programu, w tym przeprowadzono badanie ankietowe wśród studentów studiów I stopnia na temat oczekiwań dotyczących potencjalnych nowych specjalności na studiach II stopnia. Rada Kolegium Uchwałą nr 20/2016-2020 z dnia 28.01.2021 r. pozytywnie zaopiniowała zmiany w programie studiów II stopnia i skierowała wniosek do Senackiej Komisji Kształcenia. Tworząc treści merytoryczne dla nowej specjalności pracownicy Kolegium uczestniczyli w projekcie „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” finansowanego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 .

W części audytoryjnej spotkania w 2019 r. zaproszeni goście przedstawiali studentom zakres działania reprezentowanych firm. Omawiali możliwości odbycia praktyk i staży, prezentowali proces rekrutacyjny, wskazywali na kompetencje pożądane przez potencjalnych pracodawców.

W ramach ostatniego Panelu pracodawców, który odbył się 22 maja 2022 r. zaprezentowano pracodawcom koncepcję zmodernizowanej misji, wizji, strategii Kolegium do roku 2030, które nawiązują do Misji i Strategii PW do 2030 roku. Celem panelu było również omówienie działań dotyczących doskonalenia programów kształcenia w kontekście zmieniających się potrzeb rynku pracy. Omawiając program studiów ukazano najważniejsze efekty uczenia się na studiach I i II stopnia w nawiązaniu do prowadzonych przedmiotów. Pracodawcy z aprobatą odnieśli do przedstawianych zagadnień. Podkreślili istotność praktycznej formy kształcenia, która nastawiona jest na kształcenie na wysokim poziomie w zgodzie z oczekiwaniami rynku pracy. Dyrektor Kolegium podjęła temat wykorzystania narzędzi nauczania zdalnego i wykorzystania ich od następnych cykli kształcenia. Wyrażono opinię, że wprowadzenie modułu zajęć prowadzonych w formie zdalnej byłoby korzystnym elementem programu studiów. Zarówno pracodawcy, jak też uczelnie zgromadziły już szereg doświadczeń w zakresie pracy zdalnej, która według opinii uczestników spotkania na stałe wpisze się w codzienność praktyki gospodarczej. W drugiej części spotkania z szeroką grupą studentów omawiane były możliwości staży, praktyk, miejsca pracy oferowane przez pracodawców studentom i absolwentom Kolegium

Ważnym aspektem budowania więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest uczestnictwo specjalistów i menedżerów w zajęciach dydaktycznych oraz w warsztatach. Wśród przykładowych szkoleń zorganizowanych w latach 2022-2023 dla studentów ekonomii przez praktyków można wymienić:

- szkolenie pt. "Przeciwdziałanie kryzysom finansowym i ochrona klienta w regulacjach europejskich dotyczących rynków finansowych" prowadzone przez Menedżera ds. negocjowania umów w Banku Gospodarstwa Krajowego;

- szkolenie pt. "ZUS dla studenta – własna firma", które poprowadzili specjaliści z Wydziału Obsługi klientów i Korespondencji oraz koordynator ds. komunikacji społecznej i edukacji w Oddziale ZUS w Płocku;
- warsztaty „Zarządzanie Projektami” prowadzone przez dyrektora do spraw wdrożeń w firmie SoftHard zastępcę kierownika Działu Wdrożeń Nieruchomości w firmie SoftHard
- warsztaty pt.: "Wszystko co chcielibyście wiedzieć o podatku VAT" przeprowadzone przez Panią Joannę Hutnik z Krajowej Informacji Skarbowej.
- warsztaty pt. „Zarządzanie należnościami i zobowiązaniami w przedsiębiorstwie”. przeprowadzone przez Panią Aleksandrę Gaczyńską, Zastępcę Kierownika Działu Wdrożeń Nieruchomości w firmie SOFTHARD S.A.

Zintensyfikowano również kontakty z Płockim Parkiem Przemysłowo- Technologicznym S. A. 6 czerwca 2023r. studenci Kolegium uczestniczyli m.in. w Warsztatach Startup Camp Płock pt. "Kierunki rozwoju gospodarki światowej oraz oczekiwania związane z rozwojem technologii". Natomiast 22 czerwca 2023 roku odbyła się konferencja naukowa Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Horyzonty technologiczne we współpracy z Politechniką Warszawską Filia Płock, w której udział wzięli pracownicy Kolegium.

Współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym monitorują i koordynują Pełnomocnik Prorektora ds. Filii w Płocku ds. Współpracy z Otoczeniem Gospodarczo-Społecznym ([Decyzja nr 18/2020](#) prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku w sprawie powołania pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem gospodarczo-społecznym) oraz Pełnomocnik Prorektora ds. Filii w Płocku ds. Współpracy ze Szkołami Średnimi ([Decyzja nr 21/2020](#) prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku w sprawie powołania pełnomocnika ds. współpracy ze szkołami średnimi).

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zwiększenie aktywności dydaktycznej przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, szczególnie w zakresie przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych przewidzianych programem studiów, a także przy ustalaniu tematów i realizacji prac dyplomowych.	Celem zintensyfikowania uczestnictwa przedstawicieli jednostek gospodarczych w zakresie aktywności wspomagającej dydaktykę wprowadzono możliwość wizyt praktyków gospodarczych na wybranych zajęciach celem wsparcia nauczycieli w omawianiu zagadnień o charakterze praktycznym. Niektórzy zatrudnieni w Kolegium nauczyciele są również aktywnymi praktykami gospodarczymi. Prowadząc prace dyplomowe nakierowują studentów na tematykę związaną z ich specjalnością biznesową.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Proces umiędzynarodowienia pełni ważną rolę w koncepcji kształcenia i jest jednym z priorytetów rozwoju Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku, co potwierdza przyjęta [Uchwała Nr 53/2020-2024](#). *Strategia Rozwoju Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych do 2030 roku*. Do kluczowych celów związanych z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia należą:

- podnoszenie kompetencji językowych studentów oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej,
- nawiązywanie kontaktów międzynarodowych umożliwiających wymianę kadry, zarówno w celach naukowych, jak również związanych z dydaktyką i doskonaleniem metod i technik nauczania,
- praktyczne wykorzystanie języka obcego przez studentów, m.in. podczas uczestnictwa w seminariach i konferencjach naukowych,
- możliwość wymiany studentów w ramach programów Erasmus+ oraz innych [programów edukacyjnych oferowanych przez PW](#),
- korzystanie przez pracowników z możliwości wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ oraz innych inicjatyw międzynarodowych,
- prowadzenie zajęć w języku obcym,
- międzynarodową działalność naukową pracowników Kolegium, efektem której są między innymi publikacje współautorskie z naukowcami z zagranicy.

Pracownicy Kolegium są członkami ważnych międzynarodowych organizacjach naukowych oraz członkami komitetów redakcyjnych czasopism naukowych o światowym zasięgu:

- dr hab. Piotr Urbanek - Zastępca Redaktora Naczelnego Studiów Prawno-Ekonomicznych; Członek Komitetu Redakcyjnego Comparative Economic Research; Członek Rady Conference of Congress of Political Economists, International,
- prof. dr hab. Eugeniusz Kwiatkowski- Członek Kolegium Redakcji „Gospodarki Narodowej” od 2010,
- dr hab. Magdalena Kludacz-Alessandri - Ekspert Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych (REA) Komisji Europejskiej.

Aspekty programów studiów i ich realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Nauczyciele akademicy Kolegium są przygotowani do nauczania w językach obcych. W ofercie kształcenia Kolegium znajduje się oferta 30 przedmiotów w języku angielskim przeznaczona dla studentów zagranicznych przyjeżdżających w celu realizowania studiów w KNEiS w Płocku w ramach międzynarodowej wymiany studenckiej. Zestawienie oferowanych przedmiotów na studiach I i II stopnia przedstawia tabela nr 15.

Tabela 15. Oferowane przedmioty w języku obcym

LP	Przedmiot	Studia/semestr	Liczba ECTS
1	Basics of Sociology	I stopnia/semestr I	2
2	Business finance	I stopnia/semestr IV	4
3	Competition policy	II stopnia/semestr II	2
4	Controlling	II stopnia/semestr II	3
5	Corporate Social Responsibility	I stopnia/semestr IV	2
6	Corporate Valuation	II stopnia/semestr III	3
7	Cost Accounting	I stopnia/semestr V	3
8	Econometrics and applications	I stopnia/semestr IV	3
9	Economics and European Integration	I stopnia/semestr V	4
10	Enterprise strategies	I stopnia/semestr IV	1
11	Finance of the Local Government	I stopnia/semestr V	2
12	Financial Accounting	I stopnia/semestr IV	2
13	Financial Analysis	I stopnia/semestr V	3
14	Financial Reporting	II stopnia/semestr III	3
15	Fundamentals of Macroeconomics	I stopnia/semestr III	6
16	Innovation enterprise activities	I stopnia/semestr V	3
17	Management Accounting in an Enterprise	II stopnia/semestr IV	2
18	Managerial Economics	I stopnia/semestr V	4
19	Market and consumer Analysis	I stopnia/semestr IV	2
20	Microeconomics	I stopnia/semestr I, II	6
21	Modeling and forecasting of economic processes	II stopnia/semestr I	5
22	Money and capital market	I stopnia/semestr V	3
23	Project Management	II stopnia/semestr II	2
24	Public Finances	I stopnia/semestr III I stopnia/	3
25	Statistics and Market Surveying	I stopnia/semestr III	4
26	Strategic Management	II stopnia/semestr I	4
27	Tax accounting	I stopnia/semestr VI	2
28	Tax theory	II stopnia/semestr I	3
29	The State and the Business	II stopnia/semestr I	2
30	UE Funds	I stopnia/semestr V	2

W Kolegium wprowadzono możliwości kształcenia umiejętności językowych dla studentów studiów I stopnia w postaci zajęć fakultatywnych *Business English*. W Jednostce realizowane było zadanie 32 projektu NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca": Kurs „Business English” dla 3 grupy maksymalnie 15- osobowych, każda po 60 godzin lekcyjnych.

Ponadto studenci studiów II stopnia Kolegium mają możliwość wyboru zajęć, prowadzonych w języku angielskim w ramach przedmiotu *project management* (2 ECTS), realizowanego na semestrze II studiów stacjonarnych w wymiarze 15 godzin i 8 godzin na studiach niestacjonarnych.

Aspekt umiędzynarodowienia znajduje również swoje odzwierciedlenie w procesie dyplomowania, gdzie zarówno w przypadku studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia, zalecane jest korzystanie z literatury obcojęzycznej szeroko dostępnej w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni.

Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Umiędzynarodowienie realizowane jest między innymi poprzez programowe nauczanie języków obcych do wyboru (angielski, niemiecki) zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Na studiach pierwszego stopnia nauczanie języków obcych obejmuje łącznie 180 godzin podzielonych na semestry II, III, IV, po 60 godzin na każdym semestrze. Proces kształcenia kończy się obowiązkowym egzaminem języka obcego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Na studiach drugiego stopnia zakres godzinowy lektoratów z języka obcego obejmuje 30 godzin na studiach stacjonarnych i 18 godzin na studiach niestacjonarnych. W przypadku studiów drugiego stopnia studenci nabywają umiejętności językowe na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W najbliższym czasie Zespół Lektorów, odpowiedzialny za nauczanie języków obcych w KNEiS, planuje w porozumieniu z Uniwersytetem z Meksyku, uruchomienie nowego projektu, którego celem jest podniesienie kompetencji językowych studentów.

Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Studenci Kolegium i nauczyciele akademicy mają możliwość doskonalenia swoich kompetencji językowych korzystając z oferty studiów i praktyk zagranicznych głównie w ramach projektów ERASMUS+, umów bilateralnych z uczelniami europejskimi. W 2023 roku wszystkie dotychczasowe umowy zostały zaktualizowane celem przedłużenia dotychczasowej współpracy z partnerami zagranicznym. Ponadto podpisano nową umowę z uczelnią Lusófona University z Portugalii. W ramach Programu ERASMUS+ Kolegium posiada podpisane umowy umożliwiające wymianę z 13 uczelniami:

- Latvijas Universitate – Łotwa
- Universidade da Beira Interior – Portugalia
- Ekonomická Univerzita v Bratislave – Słowacja
- Czech University of Life Sciences – Czechy
- Vysoká škola regionálního rozvoje – Czechy
- Istanbul Medipol University – Turcja
- Budapesti Muszaki es Gazdasagtudományi Egyetem - Węgry
- Technische Universität Darmstadt - Niemcy
- Technical University in Kosice – Słowacja
- Vysko Skola Regionalního Rozvoje Abankovní Institut – Czechy

- Universidad de Malaga – Hiszpania
- Vilniaus Gedimini Technikos Universitetas – Litwa
- Lusófona University - Portugalia

Kolejna umowa z University of Chemistry and Technology z Czech jest na etapie ustaleń.

Studenci i pracownicy mają także możliwość uczestniczenia w wymianie międzynarodowej na podstawie umów zawartych przez inne jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej.

Mobilność studentów

W okresie 2019 – 2023 chęć udziału w wyjazdach międzynarodowych zgłosiło 7 studentów Kolegium, z czego 5 studentom wyjazd został przyznany. Jednak ze względu na pandemię COVID 19, skutkującą nauczaniem zdalnym, oraz znaczny wzrost kosztów utrzymania w kolejnych latach kilku studentów zmuszonych było do rezygnacji z wyjazdu. Ostatecznie w roku akademickim 2019/2020 jeden student uczestniczył w międzynarodowej wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+ i realizował dwa semestry studiów w Vysoka Skola Regionalniho Rozvoje Abankovni Institut, Czechy. W kolejnym roku również jeden student wyjechał na semestr do Budapesti Muszaki es Gazdasagtudományi Egyetem. Węgry. W rekrutacji na rok akademicki 2023/24 zaplanowany jest wyjazd jednego studenta do Universidad de Málaga w Hiszpanii.

W roku akademickim 2019/20 na wymianę międzynarodową do Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych z przyjechało dwoje studentów: jeden z Latvijas Universitate – Łotwa oraz jeden z Budapesti Muszaki es Gazdasagtudományi Egyetem - Węgry. Jednak z powodu zamknięcia granic zmuszeni byli do powrotu do krajów pochodzenia przed zakończeniem semestru. W roku akademickim 2023/24 planowany jest przyjazd jednego studenta z Technische Universität Darmstadt, Niemcy.

Mobilność pracowników

W roku 2023 w ramach programu ERASMUS + trzech pracowników Kolegium uczestniczyło w wyjazdach zagranicznych w celach dydaktycznych i szkoleniowych:

- dr Magdalena Kapela - 4th International Teaching and Research Week - Lusófona University - Lizbona – Portugalia - prowadzenie wykładów (8 godzin) na temat tworzenia systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie,
- dr hab. Magdalena Piekut, mgr Justyna Karwowska – Vilniaus Gedimini Technikos Universitetas – Litwa – szkolenie w celu podniesienia umiejętności badawczych naukowców w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz ułatwianie wymiany wiedzy i doświadczeń między jednostkami akademickimi w ramach programu Erasmus,
- dr Agnieszka Krzętowska - udział w konferencji naukowej Economy&Business w ramach realizacji grantu dziekańskiego Burgas – Bułgaria

W roku 2022 w ramach programu Erasmus+ w celach szkoleniowych Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych odwiedziło 3 naukowców z Vilniaus Gedimini Technikos Universitetas. W 2019 roku prof. Natalia Stepaniuk z Rivne Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education (Ukraina), przebywała w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku na dwumiesięcznym stażu (kwiecień -maj) w ramach nagrody im. Iwana Wyhowskiego. W roku akademickim 2023/24 Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych PW w Płocku planuje przyjąć na staż dwóch laureatów Nagrody im. Iwana Wyhowskiego:

- Prof. Yuriy Petrusenko, Sumy State University, Ukraine - 10.12.23-10.02.23 - *Misja uczelni w czasie wojny i powojennej odbudowy,*

- Prof. Vita Semaniuk, Ternopil National Economic University, Ukraine- 01.05.2024 -30.06.2024 - *Naukowa integracja Ukrainy z UE: etyka, rzetelność badań naukowych, otwarta nauka, cyfryzacja.*

Pracownicy Kolegium biorą także udział w konferencjach międzynarodowych, dotyczących kształcenia na kierunku *ekonomia* prowadzonym przez Kolegium.

W ramach realizacji projektu GETM3 w ramach programu Horyzont 2020 dwie osoby z KNEiS odbyły staż zagraniczny w Northumbria Universty w Newcastle: dr hab. inż. Renata Walczak w terminie 4.01.– 5.03.2019 r. oraz dr hab. Magdalena Kludacz-Alessandri w terminie 4.01. – 5.02.2019. r. Celem tego wyjazdu było przeprowadzenie badań na temat potrzeb, oczekiwań, postaw studentów i absolwentów związanych z edukacją, w celu wspierania rozwoju kompetencji społecznych i zawodowych oraz cech przedsiębiorczych z korzyścią dla studentów i absolwentów oraz pracodawców.

Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Studenci Kolegium corocznie mają możliwość uczestniczenia w ogólnodostępnych wykładach i dyskusjach w czasie sesji plenarnych Międzynarodowej Konferencji Naukowej, organizowanej w Kolegium od 11 lat. Językiem przewodnim konferencji jest język angielski i polski. Corocznie przynajmniej jedna sesja jest zawsze prowadzona w języku obcym. Od kilku lat konferencja prowadzona jest w formie hybrydowej – stacjonarnej i zdalnej. Sesje stacjonarne są transmitowane w internecie. Natomiast sesje zdalne odbywają się za pośrednictwem platformy MS Teams.

W 2023 roku konferencja dotyczyła problemów zarządzania i finansów sektora publicznego: „*Contemporary problems of economic development - Management and finance of the public sector*”. W konferencji udział wzięli między innymi Prelegenci z:

- Olabisi Onabanjo University, Nigeria;
- KEDGE Business School, Marseille, Francja;
- Odessa National Maritime University, Ukraina;
- Huazhong University of Science and Technology, Chiny;

Tematem przewodnim konferencji z roku poprzedniego były problemy zrównoważonego rozwoju – „*Contemporary problems of economic development – Sustainable development*”. Podczas konferencji swoje prezentacje i wykłady wygłosili naukowcy z:

- Olabisi Onabanjo University, Nigeria;
- Vilnius Gediminas Technical University, Lithuania;
- Rivne Regional Institute of Postgraduate Education, Ukraine;
- University of Urbino, Italy;
- Technical University od Liberec, Czech Republic;
- New York University Abu Dhabi.

Efektom współpracy międzynarodowej nauczycieli akademickich i studentów Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku z zagranicznymi ośrodkami badawczymi są wspólne publikacje, np.:

- Cygańska Małgorzata, Kludacz-Alessandri Magdalena, Pyke Chris, *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 2023, vol. 20, nr 2, s.1-14.

- Antoniuk, N., Piekut, M., & Perkhach, O. (2021). Anti-Crisis Management of Rural Areas Under Conditions of Decentralization (By the Example of Ukraine). *Problemy Zarządzania*, 18(4/2020 (90)), 178-191.
- Nataliai, Antoniuk i in., 2020. Impact Of Decentralization On Economic Development In Crisis (By The Example Of Ukraine). In: Piekut, Marlena i Smentyna, Nataliai (red.), *Selected Issues of Socio-economic Development in Poland and Ukraine*. Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych. p. 9–29.
- Kristína, Kočišová, Cygańska, Małgorzata i Kludacz-Alessandri, Magdalena Anna, 2020. The application of data envelopment analysis for evaluation of efficiency of healthcare delivery for CVD patients. *E & M Ekonomie a Management*. 2020. Vol. 23, p. 96–113. DOI 10.15240/tul/001/2020-2-007.
- Piekut, Marlena i Nataliai, Antoniuk (red.), 2020. *Materiałne i infrastrukturalne uwarunkowania jakości życia w Polsce i Ukrainie*, 2020. Płock (monografia współredagowana).
- Piekut, Marlena i Smentyna, Nataliai (red.), 2020. *Selected Issues of Socio-economic Development in Poland and Ukraine*, 2020. Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych (monografia współredagowana).

Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na programy studiów i ich realizację

Wyjazdy zagraniczne studentów i pracowników Kolegium koordynowane są przez Zespół ds. Międzynarodowych Programów Edukacyjnych i Współpracy z Zagranicą, działający w PW Filii w Płocku ([Decyzja nr 27/2020 Prorektora ds. Filii w Płocku](#)). W Kolegium działa Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Edukacyjnych Programów Międzynarodowych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, który prowadzi regularne konsultacje dla studentów zainteresowanych wyjazdem ([Decyzja nr 6/2020 Dyrektora KNEiS](#)). Na poziomie samorządu studentów działa delegat do Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej (SSPW).

Corocznie przed rozpoczęciem rekrutacji do programów międzynarodowych na PW Filii w Płocku są organizowane spotkania z pracownikami Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz wcześniejszymi uczestnikami wyjazdów w ramach programu Erasmus+, dotyczące możliwości wyjazdów studentów na studia i praktyki studenckie w ośrodkach zagranicznych oraz spotkania informacyjne w zakresie możliwości wyjazdu pracowników. Spotkania mają charakter informacyjno-promocyjny.

Korzyści i możliwości wyjazdów naukowych są również prezentowane podczas corocznego spotkania z przedstawicielami Komisji Zagranicznej SSPW w czasie seminarium kół naukowych „Nauka z Pasją”.

W ramach monitorowania i oceny umiędzynarodowienia Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Edukacyjnych Programów Międzynarodowych w KNEiS corocznie przygotowuje zestawienia danych dotyczących mobilności studentów i pracowników, które zamieszczone jest w *Sprawozdaniu Dyrektora z działalności Kolegium* i podlega zaopiniowaniu przez Radę Kolegium oraz raportowane jest do Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Warszawskiej. W zależności od wyników dotyczących mobilności studentów i pracowników są podejmowane decyzje dotyczące zmian w zakresie mobilności.

Proces umiędzynarodowienia jest przedmiotem oceny w corocznym *Raporcie Rocznym o stanie jakości kształcenia w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych*, sporządzanym dla każdego roku akademickiego. Wnioski zamieszczane są w uwagach końcowych do Raportu i są wykorzystywane w procesie doskonalenia procesu sprawności nauczania.

Znajomość języków obcych jest także przedmiotem oceny w ankiecie absolwentów, która kierowana jest do wszystkich absolwentów studiów I i II stopnia na kierunku *ekonomia* w Kolegium.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Umożliwienie studentom uczestnictwa w przedmiocie w toku studiów, który byłby w całości prowadzony w języku obcym.	Dla realizacji zalecenia podjęto działania polegające na wprowadzeniu możliwości kształcenia umiejętności językowych dla studentów studiów I stopnia w postaci zajęć fakultatywnych Business English (60) godz. W Jednostce realizowane było w latach 2018- 2022 zadanie 32 projektu NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca": Kurs „Business English" dla 3 grupy maksymalnie 15- osobowych, każda po 60 godzin lekcyjnych. Na studiach II stopnia stworzono możliwość wyboru zajęć z przedmiotu <i>Project Management</i> w języku angielskim.
2.	Zintensyfikowanie działań mających na celu umożliwienie studentom udziału w wykładach (lub innej formy spotkań) prowadzonych przez wykładowców (również praktyków) z zagranicy	Studenci Kolegium corocznie mają możliwość uczestniczenia w ogólnodostępnych wykładach i dyskusjach w czasie sesji plenarnej, prowadzonej w języku angielskim, podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej, organizowanej w Kolegium od 11 lat. W roku akademickim 2023/24 Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych PW w Płocku planuje przyjąć na staż dwóch laureatów Nagrody im. Iwana Wyhowskiego z Ukrainy.
3	Sugerowane jest dołożenie większej staranności w przygotowaniu stron internetowych w wersjach obcojęzycznych, aby nie zawierały one odnośników do treści w języku polskim, niezwiązanych z ofertą kształcenia dla studentów zagranicznych.	Strona Internetowa została poprawnie zmodyfikowana, stosownie do potrzeb studentów przyjeżdżających i jest na bieżąco aktualizowana.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W KNEiS funkcjonują systemy wspierania różnych grup studentów zarówno na poziomie Kolegium, jak i Uczelni. W zakresie dostosowania wsparcia Kolegium do potrzeb osób niepełnosprawnych obowiązują regulacje i rozwiązania ogólnouczelniane. Na potrzeby uczelni działa Sekcja ds. osób z niepełnosprawnościami (<https://www.bisou.pw.edu.pl/Sekcja-ds-osob-z-niepelnosprawnościami>). Wsparcie Sekcji jest skierowane do osób z niesprawnością narządu ruchu,

niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących, z chorobami i zaburzeniami psychicznymi, z chorobami przewlekłymi, z trudnościami w uczeniu, z innymi niepełnosprawnościami. Pomoc udzielana jest studentom z orzeczeniem o niepełnosprawności. Wspierani są także studenci z niepełnosprawnościami przebywającymi na wymianach międzynarodowych (<https://www.pw.plock.pl/Studenci/Sprawy-socjalne/Osoby-z-niepelnosprawnoscia>). Teren Uczelni i budynek, w którym mieści się siedziba Kolegium, jest wyposażony w infrastrukturę umożliwiającą dostęp studentów niepełnosprawnych ruchowo. Brama i furtka w ogrodzeniu Gmachu Głównego nie stanowią bariery dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu wydzielone są dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne nie powinny mieć problemów z dostaniem się do budynku, ponieważ wykonany jest podjazd. W budynku znajduje się winda i toalety, które spełniają warunki dla osób niepełnosprawnych. Poza tym na terenie uczelni występują dostępne ciągi komunikacyjne, miejsca na wózki inwalidzkie na salach wykładowych, oznaczenia brajlem. Władze Kolegium w 2022 r. uczestniczyły w szkoleniach dotyczących problemów osób z niepełnosprawnością. Do udziału w szkoleniach zachęceni byli też pracownicy Kolegium, Szkolenia online przeprowadził Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Przy budynku Kolegium znajduje się duży parking, który jest przydatny dla studentów, którzy przyjeżdżają z okolicznych miejscowości własnymi pojazdami. W budynku jest też bufet studencki oraz funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi.

Wszyscy studenci Kolegium mogą skorzystać z nieodpłatnej pomocy psychologa. Oferowane formy pomocy: rozmowy wspierające, motywujące, terapeutyczne, udzielanie pomocy psychologicznej polegającej na stosowaniu różnych form działania psychologicznego ukierunkowanych na rozwój człowieka, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji traumatycznych i kryzysowych, psychoedukacja oraz konsultacje i informacje na temat innych możliwości specjalistycznej pomocy (<https://www.pw.plock.pl/Studenci/Sprawy-socjalne/Psycholog>).

Na potrzeby wyrównywania poziomu studentów pierwszego roku i umożliwienia im nadrobienia zaległości ze szkoły średniej, oferowane są zajęcia wyrównawcze z matematyki w wymiarze 30 godzin ćwiczeń.

Dla wszystkich studentów dostępne są stacjonarne i elektroniczne zasoby biblioteki PW (<https://bg.pw.edu.pl/>), w tym biblioteki znajdującej się w gmachu głównym Filii w Płocku.

W porozumieniu z Samorządem Studentów powoływani są opiekunowie studiów, którzy stanowią dodatkową możliwość komunikacji i kontaktu dla tych studentów. W ramach każdego przedmiotu programu studiów przewidziane są dla studentów konsultacje prowadzącego zajęcia w wymiarze 1 godziny 30 minut tygodniowo. Terminy konsultacji ustalają nauczyciele akademicki i zamieszczają informację o nich w systemie USOS. Większość pracowników dydaktycznych jest do dyspozycji studentów, a w szczególności dyplomantów, również w innych, dodatkowych terminach, ustalanych indywidualnie.

Zgodnie z Regulaminem Studiów PW (<https://www.bip.pw.edu.pl/index.php/Sprawy-Studenckie/Regulamin-studiow-w-Politechnice-Warszawskiej2>) w Politechnice Warszawskiej można się ubiegać o indywidualny plan lub indywidualną organizację studiów. O indywidualny plan studiów (Regulamin studiów § 28) mogą się ubiegać studenci osiągający wyróżniające wyniki w nauce. Warunkiem przyznania indywidualnego planu studiów jest uzyskanie rejestracji pełnej na drugi rok studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub drugiego semestru studiów drugiego stopnia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może udzielić zgody na realizację indywidualnego planu studiów mimo niespełnienia tego warunku. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów jest zobowiązany uzyskać zgodę nauczyciela akademickiego na objęcie go opieką naukową oraz wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przedłożyć go dyrektorowi do

zatwierdzenia. Zmiany w indywidualnym planie studiów mogą być dokonywane na wspólny wniosek studenta i jego opiekuna do dyrektora. Decyzję o wprowadzeniu zmian podejmuje dyrektor. O indywidualną organizację studiów (Regulamin studiów § 24) może się ubiegać student: posiadający wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe, będący osobą niepełnosprawną, gdy wymaga tego jego stan zdrowia, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim, student, który realizuje więcej niż jeden program studiów stacjonarnych, student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni, a także student zmieniający program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz Uczelni. Na studiach stacjonarnych dyrektor wyraża zgodę na indywidualną organizację studiów na wniosek złożony przez studentkę w ciąży lub studenta będącego rodzicem. Zgoda na indywidualną organizację studiów może wówczas zostać udzielona na okres do ukończenia studiów.

Studenci kierunku *ekonomia* mają możliwość wyjazdu zagranicznego w ramach programów Erasmus Plus, wymiany bilateralnej, programu ATHENS, konsorcjum ENHANCE. W poszukiwaniu możliwości oraz organizacji wyjazdu pośredniczy Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Edukacyjnych Programów Międzynarodowych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych. Studenci mogą korzystać również z informacji Centrum Współpracy Międzynarodowej. W Kolegium co roku organizowane jest spotkanie informacyjne z pracownikami Centrum Współpracy Międzynarodowej, podczas którego przedstawiane są możliwości z jakich mogą skorzystać studenci oraz zasady rekrutacji do programu Erasmus Plus. Dyrektor ds. studenckich na bieżąco informuje studentów o możliwościach wyjazdów zagranicznych. Informacje przekazywane są drogą mailową oraz podczas spotkań Rad Kolegium, w których uczestniczą przedstawiciele samorządu studentów.

Studenci korzystają z oferty Biura Karier PW, które wspiera studentów w przygotowaniu, poszukiwaniu i planowaniu kariery zawodowej. W Kolegium działa Pełnomocnik Dyrektora ds. Praktyk, który koordynuje praktyki realizowane w toku studiów.

Studenci mogą realizować zainteresowania korzystając z oferty ogólnouczelnianych jednostek, np. Zespołu Tańca Ludowego (ZTL) Masovia PW Płock. ZTL Masovia ma do dyspozycji odpowiednio wyposażoną salę do prób, a Uczelnia zatrudnia wykwalifikowaną kadrę instruktorów. Wsparcie udzielane przez Uczelnię owocuje corocznie kilkoma nagrodami zdobywanymi przez ZTL Masovia na festiwalach i konkursach krajowych i zagranicznych, realizacją projektów kulturalnych oraz dużym zainteresowaniem działalnością w zespole wśród studentów.

Studenci mogą też uzupełniać swoje kompetencje w ramach zajęć szkoleniowych i dydaktycznych organizowanych w projekcie NERW (<https://www.nerw.pw.edu.pl/Aktualnosci>).

Studenci mają możliwość uczestnictwa i angażowania się w prace Koła Naukowego SONDA. W Kolegium co roku studenci będący członkami Koła Naukowego SONDA aktywnie uczestniczą w Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Współczesne Problemy Rozwoju Gospodarczego”. Studenci podczas ww. konferencji wygłaszają referaty naukowe przygotowane pod kierunkiem opiekuna naukowego oraz są zachęceni do publikacji swoich doniesień naukowych w monografiach naukowych. Publikacje monografii naukowych, w których studenci są współautorami niektórych rozdziałów znajdują się na stronie internetowej Kolegium (<https://www.pw.plock.pl/Kolegium-NEiS/Publikacje-w-KNEiS>). Studenci zachęceni są też do uczestnictwa w konferencjach naukowych poza macierzystą jednostką PW. Co roku podczas wewnętrznej inauguracji roku akademickiego studenci I roku są informowani przez Zastępcę Dyrektora ds. Studenckich o możliwościach rozwoju naukowego. Na spotkanie inauguracyjne zapraszani są też - z prezentacją multimedialną - członkowie Koła Naukowego SONDA. Zastępca Dyrektora ds. Studenckich na bieżąco informuje opiekuna Koła Naukowego o możliwościach wsparcia finansowego i naukowego dla studentów. Studenci w roku

akademickim 2022/2023 wygrali konkurs na wsparcie finansowe konferencji naukowej zorganizowany przez Rektora PW.

Studenci Kolegium mają możliwość uczestnictwa w konkursach prac dyplomowych (Dyplom dla Płocka, PKN ORLEN) i zdobywają w nich nagrody i wyróżnienia.

Studenci mają możliwość składania wniosków o przyznanie Stypendium Rektora (przyznawane na podstawie średniej, dostaje 8% studentów z listy rankingowej każdego kierunku studiów) oraz o Stypendium im. Mieczysława Króla.

Dodatkowo możliwe jest również uzyskanie nagród i wyróżnień zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej ([Zarządzenie nr 78/2022 Rektora PW z dnia 21/12/2022](#)). Ww. nagrody i wyróżnienia w szczególności przyznawane są przez Dyrektora Kolegium.

Motywujące do uczenia się jest też coroczne wyróżnianie przez Dyrektora KNEiS studentów o najwyższej średniej ocen dyplomami wręczanymi podczas inauguracji roku akademickiego, a na poziomie Uczelni wyróżnianie najlepszych absolwentów dyplomem ukończenia studiów z wyróżnieniem.

Wszystkie przejawy działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz kulturalnej i artystycznej studentów są wspierane informacyjnie. Informacje o imprezach, wydarzeniach oraz sukcesach studentów są regularnie zamieszczane na stronie internetowej PW Filii w Płocku, w mediach społecznościowych oraz przekazywane jako komunikaty i artykuły prasowe, radiowe, a nawet telewizyjne.

Dla studentów Kolegium dostępna jest pomoc finansowa w postaci stypendiów i zapomóg. Student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogi. Informacje o stypendiach dostępne są na wydzielonej [stronie internetowej](#). Podczas wewnętrznej inauguracji roku akademickiego studenci I roku informowani są przez Zastępcę Dyrektora ds. studenckich o możliwościach wsparcia finansowego. Innym obszarem wsparcia studentów jest [dom studencki](#).

Kolegium dokłada starań, aby sytuacje konfliktowe możliwie wcześnie identyfikować, wyjaśniać i rozstrzygać polubownie poprzez kontakt z władzami Kolegium. W sytuacjach niemożności rozwiązania konfliktu polubownie, skardze nadawany jest bieg formalny i realizowana jest wewnętrzna procedura obsługi składanych skarg, ich rejestrowania, rozwiązywania i ewidencjonowania.

Stałym punktem posiedzeń Rady Kolegium są informacje WRS. W zakresie spraw stypendialnych obowiązują regulaminy, które przewidują tryb odwoławczy. Studenci zgodnie z §34 pkt 5 Regulaminu Studiów PW są zachęceni do wyrażania swoich opinii na temat szeroko rozumianego procesu kształcenia i jego organizacji.

Obsługa administracyjna studentów jest realizowana przez [sekretariat Kolegium](#). Obsługa administracyjna toku studiów jest wspierana przez wykorzystywane systemy centralne USOS i ePW Asystent. Uczelniany System Obsługi Studentów (USOS) to system informatyczny wspomagania pracy Dziekanatu dostosowany do regulaminu studiów Politechniki Warszawskiej. System służy m.in. do bieżącej obsługi toku studiów, planowania zajęć, informowania o terminach konsultacji itp. System ePW Asystent to system informatyczny, w którym znajdują się informacje w zakresie kształcenia w Politechnice Warszawskiej, w tym o programach studiów i kartach przedmiotów. Katalog Studiów prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej i dostępny jest poprzez stronę internetową PW

(<https://asystent.usos.pw.edu.pl/>). Bieżącą obsługę Katalogu Studiów w zakresie technicznym zapewnia Centrum Informatyzacji, a w zakresie merytorycznym zapewnia Dział ds. Studiów.

Nauczyciele akademicki mogą korzystać z uczelnianej oferty szkoleń, kursów i wymiany międzynarodowej. Pracownicy administracyjni mają możliwość udziału w szkoleniach i kursach organizowanych przez Dział ds. Szkoleń, dzięki czemu mogą lepiej zaspokajać potrzeby studentów. W roku akademickim 2022/2023 nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjni mieli możliwość uczestnictwa w kursie języka angielskiego (30 h w semestrze) zorganizowanego online. W roku akademickim 2023/2024 kurs ten jest kontynuowany.

Obowiązki oraz zasady postępowania w przypadku zagrożeń reguluje Zarządzenie Rektora PW w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników, osób współpracujących, doktorantów, studentów, uczestników studiów podyplomowych, uczestników innych form kształcenia w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki ([Zarządzenie Rektora nr 164/2020 z dnia 10/12/2020](#)). Politechnika Warszawska prowadzi [szkolenia z zakresu BHP](#). Wszyscy studenci obowiązkowo przechodzą szkolenia BHP.

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów opiniuje projekty grafików zajęć semestralnych oraz harmonogramów sesji, a także zmiany i aktualizacje programów kształcenia. Wybrani członkowie WRS są członkami Rady Kolegium, są również aktywnymi członkami Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia i Wydziałowej Komisji Stypendialnej. W wakacje 2023 r. dokonano zmiany w strukturze samorządu studenckiego. Dwie jednostki Rada Samorządu Studentów KNEiS oraz Rada Samorządu Studentów WBMiP połączyły się w jedną Radę Samorządu.

Studenci Kolegium są zachęceni do współpracy z kierownictwem jednostki w zakresie monitorowania realizacji programu studiów oraz zgłaszania uwag zarówno o charakterze roboczym, bezpośrednio odwołujących się do wykonania poszczególnych zajęć, jak i bardziej uogólnionych, nawiązujących do oceny programu studiów jako sposobu przygotowania studentów do wyzwań zawodowych.

Studenci oceniają jakość prowadzonych zajęć, osobę prowadzącego zajęcia oraz jakość infrastruktury w co semestralnej ankietyzacji zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji osiągniętych rezultatach

Zakres, sposób zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,

Dostęp do informacji o kierunku, jak i o działalności Kolegium, jak i całej uczelni jest zapewniony poprzez różnorodne kanały komunikacyjne, od tych bardziej tradycyjnych, jak tablice informacyjne (np. gabloty informacyjne na ścianach budynku uczelni, w tym przy Sekretariacie Kolegium), aż po te nowoczesne, takie jak strony internetowe, media społecznościowe oraz systemy informatyczne uczelni (np. USOSweb, Moodle, SAP). Dostęp do informacji w internecie jest dostosowany do różnych grup odbiorców. Osobne zakładki strony głównej PW, PW Filii w Płocku i Kolegium kierowane są do kandydatów na studia, pracowników, studentów i absolwentów.

W zakładce „Rekrutacja” można znaleźć informacje o procedurze przyjęć i zapisów na studia, dokumenty i harmonogram rekrutacji (informacje te dostępne są także na stronie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej). W tym miejscu znajduje się także opis oferty kształcenia na studiach I i II stopnia, w tym charakterystyka poszczególnych kierunków studiów. Informacje są aktualizowane i zamieszczane na bieżąco. W zakładce „Absolwenci” znajdują się informacje o ścieżkach karier wybranych absolwentów, Success Stories, raporty z monitoringu Karier Zawodowych Absolwentów PW, oferta Biura Karier dotycząca szkoleń, kursów i ofert pracy dla Absolwentów. Z kolei w zakładce „Studenci” znajdują się informacje dotyczące: harmonogramu roku akademickiego, spraw socjalnych (m.in. stypendia, badania lekarskie, ubezpieczenie zdrowotne studentów, ubezpieczenie NNW, informacje dla osób z niepełnosprawnością, informacje o konsultacjach z psychologiem), regulaminów ([Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej](#) obowiązujący od 1 października 2022 r., Regulamin Domu Studenckiego PW), Biura Karier PW Filii w Płocku, organizacji studenckich (Samorząd Studentów, Koła Naukowe, Akademicki Związek Sportowy, Akademickie Centrum Kultury), Domu Studenckiego „Wcześniak”.

Na stronie internetowej Sekretariatu KNEiS umieszczone są szczegółowe informacje skierowane dla studentów kierunku *ekonomia*, w tym aktualności i informacje o: opłatach za studia, danych kontaktowych i godzinach przyjęć, planach studiów, efektach uczenia się, rozkładach zajęć, harmonogramie zjazdów, harmonogramie sesji, praktykach studenckich, zasadach rejestracji, zasadach wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, zasadach dyplomowania. Zamieszczane są tu także informacje o opiekunach lat, konsultacjach oraz wzory wniosków i podań. Programy studiów wraz z sylabusami przedmiotów do roku akademickiego 2021/2022 były dodatkowo umieszczone w corocznie aktualizowanym katalogu przedmiotów ECTS, a począwszy od roku akademickiego 2022/2023 w systemie ePW Asystent (<https://asystent.usos.pw.edu.pl/>). Regulaminy przedmiotów, plany zajęć, sylabusy przedmiotów oraz harmonogram sesji są też dostępne dla studentów w systemie USOSweb po zalogowaniu. Wszystkie bieżące komunikaty związane z realizowaniem programów studiów są przekazywane na studenckie konta pocztowe w domenie PW oraz umieszczane w zakładce Aktualności Sekretariatu na stronie internetowej PW Filii w Płocku.

Komunikacja uczelni, w tym nauczycieli akademickich ze studentami odbywa się też z wykorzystaniem poczty elektronicznej w domenie pw.edu.pl, platformy edukacyjnej Moodle, czy też aplikacji do komunikacji zdalnej TEAMS. Informacje o działalności Kolegium, jak i całej PW Filii w Płocku można też pozyskać za pomocą mediów społecznościowych, które są prowadzone przez Zespół ds. Promocji PW Filii w Płocku. Na Facebooku i Instagramie nagłaśniane są m.in. wszelkie osiągnięcia pracowników i studentów, informacje o organizowanych wydarzeniach, w tym konferencjach i realizowanych projektach. Na platformie You Tube umieszczane są filmy promujące wybrane wydarzenia PW Filii w Płocku, wywiady z ekspertami. W listopadzie 2020 roku założone zostało konto na Instagramie koła naukowego SONDA (knsonda_pwplock). Medium to wykorzystywane jest do przekazywania najważniejszych informacji o działalności koła, ale przed wszystkim skupia się na działalności edukacyjnej. Członkowie Koła przygotowują posty w czterech kategoriach: (1) Czy wiesz, że? – seria prezentująca ciekawostki ekonomiczne i ważne bieżące wydarzenia gospodarcze. (2) Cytaty – seria prezentująca ciekawe, ważne lub śmieszne cytaty znanych ekonomistów, biznesmenów, ale także wypowiedzi nie ekonomistów na tematy ekonomiczne. (3) Laureaci Nagrody Nobla w dziedzinie ekonomii – seria, która ma za zadanie przybliżyć obserwatorom ekonomistów, którzy otrzymali Nagrodę Nobla. (4) Ekonomia na co dzień – seria wyjaśniająca zawiłości praktycznych problemów ekonomicznych, z którymi spotykamy się na co dzień.

Zespół ds. Promocji w PW Filii w Płocku prowadzi cyklicznie akcje informacyjne i promocyjne dotyczące rekrutacji na studia w mediach publicznych (prasa, internet, radio) i społecznościowych. W ramach akcji rekrutacyjnych odbywają się wyjazdy pracowników Kolegium do szkół ponadpodstawowych celem prezentacji kierunku *ekonomia* i kierunków technicznych Filii PW, zasad rekrutacji oraz warunków studiowania. W ramach wyjazdów, promujących ofertę kształcenia, corocznie jest organizowane zazwyczaj około 50 spotkań z maturzystami zarówno z Płocka, jak i między innymi: Kutna, Gostynina, Lipna, Żychlina, Nowego Dworu Mazowieckiego, Sierpca i innych miejscowości. Oferta kształcenia Kolegium jest prezentowana także na targach edukacyjnych. W PW oraz PW Filii w Płocku corocznie odbywają się Drzwi Otwarte dla maturzystów. W minionym roku akademickim dni otwarte odbyły się 23 maja 2023 roku.

Od 2022 r. w Filii PW w Płocku realizowany jest projekt „Politechnika dla Ciebie”. W ramach tego projektu pracownicy Kolegium oraz studenckie koło naukowe przygotowują warsztaty, pokazy i wykłady tematyczne dla uczniów szkół średnich. Spotkania dla uczniów w ramach tego projektu odbywają się zarówno na terenie Uczelni, jak i w szkołach ponadpodstawowych. Średnio w ciągu roku udział w projekcie bierze około tysiąca uczestników.

Na stronach uczelni funkcjonuje BIP jako źródło uniwersalne do aktów prawnych uczelni (<https://www.bip.pw.edu.pl/>) oraz do aktów prawnych Kolegium (<https://www.pw.plock.pl/Kolegium-NEiS/Wewnetrzne-akty-prawne>)

Sposób, częstość i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Ocena publicznego dostępu do informacji jest przeprowadzana corocznie w ramach trzech badań ankietowych. Ankietowani są kandydaci na studia, studenci oraz absolwenci.

Kandydat na studia wypełnia ankietę w wersji elektronicznej. Ankietyzacja jest prowadzona z poszanowaniem zasady dobrowolności, anonimowości, poufności informacji i jawności wyników. Ankiety są wypełniane przez kandydatów na studia podczas wizyty na Uczelni w celu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Biuro Karier PW Filii w Płocku zapewnia kandydatom dostęp do badania ankietowego na stanowiskach komputerowych przygotowanych na czas trwania rekrutacji na studia. Po zakończeniu ankietyzacji BK PW Filii w Płocku przy udziale przedstawiciela WRSS, Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Filii ds. Przyjęć na Studia Stacjonarne Pierwszego Stopnia/Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej ds. Przyjęć na Studia Stacjonarne Drugiego Stopnia oraz Studia Niestacjonarne przygotowuje raport z przebiegu badania ankietowego. W zależności od wyników ankietyzacji są podejmowane decyzje dotyczące doskonalenia procesu rekrutacji w zakresie dostępności informacji dla kandydatów na studia.

Kolejne badanie ankietowe zawierające pytanie o funkcjonowanie witryn internetowych Uczelni, systemu USOS, Moodle, MS TEAMS kierowane jest do studentów I roku w drugim semestrze studiów. Przeprowadza je opiekun roku zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora KNEiS 4/2020 w sprawie powołania oraz zakresu obowiązków opiekuna roku.

Absolwenci kończący studia wypełniają Ankietę absolwenta będącą jedną z procedur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w KNEiS, w której ustosunkowują się również do kwestii dostępu do informacji na temat procesu kształcenia, oceniają jakość przekazywanych informacji oraz zawartość strony internetowej Kolegium. Wyniki dwóch ostatnich ankiet są przedstawiane w Raportach Rocznych o stanie jakości Kształcenia w Kolegium oraz omawiane na Radzie Kolegium.

Uwagi związane z zakresem i osiągalnością informacji zgłaszają także pracownicy Kolegium do Dyrektora Kolegium lub bezpośrednio do Kierownika Działu Technik Informatycznych i Multimedialnych jako osoby odpowiedzialnej za obsługę strony internetowej PW Filii w Płocku.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dodać pytania do ankiet już funkcjonujących dotyczących oceny przez studentów publicznego dostępu do informacji nt. programu i procesu kształcenia (w tym zawartości strony internetowej Kolegium).	Pytanie zostało dodane.
2.	Zapewnić studentom możliwości cyklicznej oceny jakości przekazywanych im informacji dotyczących toku kształcenia, w tym zawartości strony internetowej, na przykład poprzez włączenie tego aspektu do ankiety absolwenta.	Ocena jakości przekazywanych informacji przebiega w trzech ankietach opisanych powyżej.
3.	Podjąć działania w celu informowania społeczności studenckiej o przeprowadzanych ankietyzacjach, ich wynikach, wyciągniętych wnioskach i proponowanych działaniach naprawczych, na przykład w formie raportów umieszczanych na stronie internetowej lub cyklicznego spotkania informacyjnego Dyrekcji Kolegium ze studentami kierunku	Na stronie Jednostki umieszczane są co roku Roczne Raporty o stanie jakości w Kolegium. Raport jest także przedmiotem dyskusji na Radzie Kolegium. Przedstawiciele samorządu studenckiego zapoznają się z wynikami ankietyzacji zajęć dydaktycznych, jak też z wynikami ankietyzacji oceny treści dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się.
4.	Sugerowane jest zwiększenie czytelności niektórych treści prezentowanych na tablicach informacyjnych, na przykład poprzez zastąpienie wielostronicowych dokumentów drukowanych niewielką czcionką przez informację o miejscu, w którym studenci mogą znaleźć pożądane dokumenty (strona internetowa, system USOS)	Zgodnie z zaleceniami Komisji gro informacji przekazywanych jest studentom za pomocą poczty internetowej na indywidualny adres w domenie PW lub poprzez stronę internetową Kolegium oraz w systemie USOSweb.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Sposób sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,

W Kolegium Nauk Ekonomicznych Społecznych opracowano i wdrożono Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia. Celem tego systemu jest:

- wprowadzenie mechanizmów zapewniających wysoką jakość kształcenia,
- podniesienie rangi pracy w zakresie kształcenia,
- wprowadzenie mechanizmów zapewniających, że programy studiów będą opierać się na współczesnych osiągnięciach nauki oraz spełniać wymagania rynku pracy,
- zapewnienie wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry nauczycieli akademickich,
- przestrzeganie standardów akademickich,
- informowanie społeczeństwa, szczególnie potencjalnych kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli, o jakości i poziomie wykształcenia absolwentów KNEiS.

System Zapewnienia Jakości Kształcenia opisano w Księdze Jakości Kształcenia Kolegium. Zakres przedmiotowy systemu obejmuje następujące obszary działalności: rekrutacja, zasoby kadrowe, badania naukowe, wsparcie osób studiujących w Kolegium, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, procesy związane z kształceniem, organizacja, ewakuacja i ciągłe doskonalenie SZJK. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia jest dostępny na stronie KNEiS - [Księga Jakości](#)". Jest on systematycznie przeglądany i aktualizowany.

Kolegium prowadzi jednolitą politykę dotyczącą doskonalenia studiów poprzez podnoszenie ich jakości i unowocześnianie. Za nadzór merytoryczny i monitorowanie Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia odpowiedzialny jest Dyrektor Kolegium, wspomagany przez Zastępców ds. studiów i ds. studentów. Monitorowanie programu studiów dokonywane jest bezpośrednio przez powołaną przez Dyrektora Komisję ds. Kształcenia. Zakres działania Komisji oraz skład jest zawarty w [decyzji Dyrektora Kolegium nr 7/2020](#). W skład w/w Komisji wchodzi przedstawiciele kadry dydaktycznej oraz przedstawiciele studentów. W razie potrzeb mogą zostać dołączeni interesariusze zewnętrzni oraz inne osoby delegowane przez Dyrektora Kolegium. Do zadań tej Komisji należy w szczególności opiniowanie wniosków z zakresu organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego, w tym wniosków o zmianach programu kształcenia na kierunku *ekonomia*, tematów prac dyplomowych studentów oraz przedkładanie propozycji zmian programów studiów, w tym specjalności realizowanych w Kolegium z uwzględnieniem:

- zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i wymaganiami Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- analiz programów realizowanych przez wiodące uczelnie w kraju i za granicą;
- ocen potrzeb rynku pracy;
- uwag zgłaszanych przez pracowników, studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

W nadzór nad kierunkiem studiów są zaangażowane również inne następujące osoby: Pełnomocnik Dyrektora KNEiS ds. praktyk studenckich, Pełnomocnik Dyrektora KNEiS ds. Międzynarodowych Programów Edukacyjnych i Współpracy z Zagranicą, Pełnomocnik Dyrektora KNEiS ds. Jakości kształcenia oraz kierownik Sekretariatu Kolegium (nadzór administracyjny).

Ciałem kolegialnym o charakterze opiniodawczo- doradczym jest Rada Kolegium, która opiniuje w szczególności :

- wnioski w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia,
- zmiany w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia po zasięgnięciu opinii WRSS KNEiS,
- Księgę Jakości Kształcenia Kolegium oraz jej zmiany,
- Raport Roczny o stanie jakości kształcenia w Kolegium,
- roczne sprawozdania Dyrektora KNEiS z działalności Kolegium (w tym w obszarze kształcenia).

Ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia na kierunku *ekonomia* są elementami ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia w PW. W PW funkcjonuje Uczelniana Rada ds. Jakości, której przewodniczy Pełnomocnik Rektora PW ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji. W kolegium funkcjonuje Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia któremu przewodniczy Pełnomocnik Dyrektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zakres działania Zespołu ds. Jakości kształcenia oraz Pełnomocnika zawarte są w Decyzjach Dyrektora nr 9/2020 oraz nr 5/2020 .

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Projekty nowych oraz zmiany istniejących programów studiów na kierunku *ekonomia* są opracowywane przede wszystkim przez Zastępcę Dyrektora ds. studiów w porozumieniu z zespołami zadaniowymi wyznaczonymi przez Dyrektora KNEiS na podstawie między innymi wyników przeprowadzonych zadań ewaluacyjnych Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dotyczących programów studiów.

Obecnie procedurę dotyczącą tworzenia programów studiów oraz wprowadzania w nim zmian określa [Zarządzenie Rektora nr 158/2020](#) z dnia 2/12/2020 w sprawie procedury tworzenia studiów, zaprzestania prowadzenia studiów oraz procedury wprowadzania zmian w programie studiów ze zmianami.

W PW studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy Rektor PW. Wniosek do Rektora PW o utworzenie studiów składa Dyrektor KNEiS za pośrednictwem Działu ds. Studiów (DSS) PW. Utworzenie studiów na określonym kierunków, poziomie, profilu, w przypadkach określonych w ustawie, wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Do wniosku należy dołączyć opinie Rady KNEiS oraz WRSS KNEiS, dotyczące proponowanego programu studiów. Rektor PW kieruje wniosek wraz z opiniami do Przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW. Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW kieruje otrzymane dokumenty do zaopiniowania recenzentom. Po uzyskaniu recenzji Senacka Komisja ds. Kształcenia PW opiniuje projekt uchwały Senatu PW o przyporządkowaniu kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin naukowych ze wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz o ustaleniu programu studiów oraz projekt decyzji Rektora PW o utworzeniu studiów. Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW może przed wydaniem opinii przez Senacką Komisję ds. Kształcenia PW wnioskować o opinię Rady Naukowej Dyscypliny spośród dyscyplin, do których przyporządkowany ma być kierunek studiów, zwłaszcza dyscypliny proponowanej jako wiodąca. Po zaopiniowaniu projektu uchwały oraz decyzji Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW kieruje do Senatu PW projekt uchwały o przyporządkowaniu kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin naukowych ze wskazaniem

dyscypliny wiodącej oraz o ustaleniu programu studiów wraz z odpowiednią opinią, a do Rektora PW projekt decyzji o utworzeniu studiów wraz z odpowiednią opinią. Na podstawie opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW oraz po uchwaleniu przez Senat uchwały o przyporządkowaniu kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin naukowych ze wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz o ustaleniu programu studiów Rektor PW podejmuje decyzję w sprawie utworzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

W PW za zmianę programu studiów uznaje się zmianę elementów składowych programu studiów wymienionych w aktualnych wewnętrznych aktach prawnych PW z dnia 25 listopada 2020 roku. Zmiana treści programowych przypisanych do zajęć lub grupy zajęć nie stanowi zmiany programu studiów, o ile nie zmieniają się przypisane do nich efekty uczenia się. Zmiany w programie studiów wprowadza Senat PW. Zmiany w programach studiów wprowadza się z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia wprowadza się zmiany: w doborze treści kształcenia, przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową; konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. W przypadku zmiany dyscypliny wiodącej konieczne jest utworzenie nowego kierunku studiów z uwzględnieniem podanych zasad. Wniosek w sprawie zmiany programu studiów kierowany jest przez Dyrektora KNEiS do Rektora PW za pośrednictwem Działu ds. Studiów PW (DSS). Do wniosku należy dołączyć opinie Rady KNEiS oraz WRSS KNEiS dotyczące proponowanych zmian w programie studiów. Rektor PW kieruje otrzymany wniosek do Przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW. Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW, w zależności od zakresu zmian objętych wnioskiem, może skierować wniosek do recenzji wybranym recenzentom z możliwością ograniczenia się do wyłącznie jednego recenzenta. Senacka Komisja ds. Kształcenia PW opiniuje projekt uchwały Senatu PW w sprawie zmiany programu studiów. Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW może przed głosowaniem wnioskować o opinię Rady Naukowej Dyscypliny spośród dyscyplin, do których przyporządkowany jest program studiów, zwłaszcza dyscypliny wiodącej. Po zaopiniowaniu projektu uchwały Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW kieruje ją do Senatu PW wraz z odpowiednią opinią. Senat PW na podstawie opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia PW podejmuje uchwałę w sprawie zmiany programu studiów.

Programy studiów na kierunku *ekonomia* obowiązujące od roku akademickiego 2023/24, zostały poddane procedurom zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi PW obowiązującymi w roku akademickim 2022/23, a więc zostały pozytywnie zaopiniowane przez WRSS KNEiS, Komisję Rady KNEiS ds. Kształcenia oraz przyjęte w dniu 30 marca 2023 roku przez Radę KNEiS a następnie pozytywnie zaopiniowane przez Senacką Komisję ds. Kształcenia PW. W dniu 31 maja 2023 r. zostały uchwalone przez Senat PW (Uchwała 356/L/2023 i Uchwała 357/L/2023).

Sposób i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach

Bieżące monitorowanie i okresowa ocena programu studiów dokonywana jest przez Komisję ds. Kształcenia Kolegium, Zespół ds. Jakości kształcenia oraz interesariuszy zewnętrznych w trakcie panelu z pracodawcami. Uczestnicy tych gremiów mogą przedłożyć Dyrektorowi wniosek o dokonanie zmian w programie studiów.

W pracach nad monitorowaniem programu studiów uczestniczą wszyscy nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele Samorządu Studentów poprzez zgłaszanie propozycji zmian do dyrektora i jego zastępców. Przy pracach nad zmianami programu oraz potencjalnym nowym

kierunkiem studiów wykorzystywane są badania ankietowe rynku, ankiety wypełniane przez studentów w trakcie studiów oraz absolwentów Kolegium po obronach prac dyplomowych. Brane są także pod uwagę opinie pracodawców.

Sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia corocznie dokonywana jest weryfikacja osiąganych efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć. W tym celu wykorzystywane są formularze oceny efektów uczenia się wypracowane przez Zespół ds. jakości kształcenia, stanowiące załącznik do wydziałowej księgi jakości (KKJ). W Kolegium funkcjonuje system monitorowania realizacji przyjętych efektów uczenia się. Ma on na celu sprawdzenie skuteczności działań zmierzających do zapewnienia możliwości uzyskiwania efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach oraz możliwości ich weryfikacji.

Przegląd, analiza i ocena weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych ma na celu sprawdzenie:

1. zgodności ich zagadnień z efektami uczenia się dla przedmiotów,
2. stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla przedmiotów, poprzez:
 - a. porównanie zagadnień prac z efektami uczenia się;
 - b. zbadanie adekwatności kryteriów oceniania prac do efektów uczenia się;
 - c. określenie poziomu osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się;
 - d. zbadania adekwatności wysokości ocen do poziomu osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej odbywa się przegląd, analiza i ocena 5% prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Analiza zebranych prac egzaminacyjnych łącznie z arkuszem weryfikacji efektów uczenia się przedstawiane są w Rocznym Raporcie o stanie jakości kształcenia w Kolegium. W odniesieniu do prac dyplomowych ocena możliwości wypełnienia efektów uczenia się rozpoczyna się na etapie wypracowywania tematyki pracy. Wszystkie wstępnie ustalone przez promotorów tematy są przedmiotem dyskusji na Komisji kształcenia KNEiS. W jej wyniku niektóre proponowane tematy ulegają zmianie po konsultacjach z promotorem i studentem. Po przeprowadzeniu przez Komisję Kształcenia przeglądu, analizy i oceny tematów prac dyplomowych także pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z Systemem Jakości Kształcenia Kolegium, tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Radę Kolegium. Ostatecznie to promotor i recenzent w recenzjach dotyczących pracy dyplomowej odnoszą się do zagadnienia realizacji założonych efektów uczenia się.

Ważnym komponentem programu studiów są praktyki. Obowiązkowa praktyka zawodowa na I i II stopniu studiów ma przypisaną kartę przedmiotu oraz regulamin przedmiotu. W związku z tym realizacja praktyki wiąże się z możliwością udokumentowania osiągnięcia wymaganych efektów przez studenta. Podporządkowany realizacji tego celu jest regulamin oraz procedura organizacji oraz rozliczania praktyki obowiązkowej. Podstawą zaliczanie praktyk jest zawartość dziennika praktyk, w tym zwłaszcza karta osiągnięcia efektów uczenia się, którą wypełnia pracodawca (oceniając osiągnięcie (lub nie) każdego efektu przewidzianego dla tego modułu). Student jest zobowiązany w trakcie trwania praktyki do opisanego zrealizowanego programu zadań, który potwierdza pracodawca. Po zakończeniu praktyk student przekazuje również opiekunowi sprawozdanie

z przebiegu praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z oceną opiekuna ze strony instytucji o osiągnięciu efektów uczenia się oraz kartę oceny praktyki przez studenta. Wymienione dokumenty są częścią składową dzienniczka praktyk. Na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów Pełnomocnik Dyrektora ds. Praktyk ocenia nabycie przez studenta zakładanych dla praktyki studenckiej efektów uczenia się, co potwierdza wpisaniem zaliczenia do systemu USOS, każdorazowo po każdym etapie odbytych praktyk. Osiągnięcie wszystkich zakładanych dla praktyk efektów uczenia się jest warunkiem udzielenia zaliczenia praktyki studenckiej. Końcowym etapem weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się jest indywidualna rozmowa opiekuna praktyk ze studentem, w trakcie której także student ocenia przydatność odbytej praktyki. Nad całością systemu praktyk opiekę sprawuje Pełnomocnik Prorektora ds. Praktyk.

Istotnym narzędziem służącym wspieraniu oceny zakresu realizacji efektów uczenia się jest ankietyzacja zajęć dydaktycznych. W każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim, zbierane są w drodze elektronicznej anonimowej ankiety wśród studentów, opinie o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej. Ankietyzacja procesu dydaktycznego przeprowadzana jest według Zarządzenia nr 86 /2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego. Zebrane wyniki ankiet studentów podlegają opracowaniu oraz ocenie zarówno na poziomie Kolegium, jak i Uczelni i służą ciągłemu doskonaleniu procesu dydaktycznego.

Studenci mają prawo do oceniania pracy dydaktycznej i postawy nauczycielskiej wykładowców, a badania opinii studentów na temat kształcenia pozwalają na:

1. systematyczną weryfikację opinii o efektywności przekazywania treści programowych oraz o sposobie prowadzenia zajęć i zasadach oceny;
2. gromadzenie wskazówek dotyczących możliwych zmian w zajęciach;
3. wykorzystywanie uwag i sugestii studenckich przy projektowaniu programów nauczania, obsady zajęć, programów nauczania i przy prowadzeniu zajęć.

Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne w Kolegium, obowiązuje jednolity formularz ankiety do oceny zajęć, wspólny dla wszystkich wydziałów Politechniki Warszawskiej. Formularz ankiety zawiera pytania, dotyczące: organizacji zajęć, ich poziomu merytorycznego, klarowności przekazywania wiedzy przez wykładowcę i kryteriów oceny, stosunku wykładowcy do studentów oraz samooceny zaangażowania studenta w oceniane zajęcia. Wyniki ankiet powinny stanowić w pierwszej kolejności informację zwrotną dla ocenianych wykładowców, umożliwiając im modyfikowanie sposobów prowadzenia zajęć i ich zawartości w celu poprawienia efektywności kształcenia a tym samym realizacji efektów uczenia się. Od roku akademickiego 2021/22 wprowadzono nowy blok pytań do procesu ankietyzacji. Jest to ankieta oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się. W każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim, zbierane są, w drodze anonimowej ankiety wśród studentów, opinie o treści zajęć dydaktycznych i metodach weryfikacji efektów uczenia się. Ankietyzacja oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się służy podniesieniu jakości kształcenia. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej opracowuje raport dotyczący wyników i przebiegu ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia w danej jednostce. Raport zostaje poddany wspólnej analizie przez przedstawicieli kierownictwa podstawowej jednostki organizacyjnej i właściwej WRS. W spotkaniu może uczestniczyć Prorektor ds. studiów oraz Prorektor ds. studenckich. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prezentuje raport na posiedzeniu właściwego ciała opiniodawczo-doradczego to znaczy na Radzie KNEiS.

Procesowi ewaluacji poddawani są również nauczyciele akademicy w procesie hospitacji zajęć. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych służy poprawie jakości kształcenia w szczególności w zakresie: sposobu realizacji zajęć, doboru treści i metod dydaktycznych, postawy nauczyciela (komunikatywności, motywowania, klarowności wypowiedzi, stosunku do studenta).

Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Doskonalenie i realizacja programów studiów opierają się na udziale interesariuszy wewnętrznych (studentów i pracowników Kolegium) oraz zewnętrznych (kandydatów na studia, absolwentów, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego). Udział studentów w doskonaleniu programów studiów opiera się przede wszystkim na opiniowaniu przez WRSS KNEiS programów studiów. Poza tym studenci biorą udział w opiniowaniu planów zajęć, harmonogramów sesji egzaminacyjnych, zasad związanych z realizowaniem programów studiów, takich jak: zasady wyboru przedmiotów obieralnych, zasady wyboru specjalności, zasady dyplomowania. Przedstawiciele studentów znajdują się w Radzie KNEiS oraz biorą udział w pracach Komisji ds. Kształcenia Kolegium.

W zakresie interesariuszy zewnętrznych należy wskazać, że wyrażają oni swoją opinię o realizacji i doskonaleniu programu studiów w panelach dyskusyjnych organizowanych w Kolegium co dwa lata. Na zaproszenie Dyrektora KNEiS przedstawiciele podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych dokonują okresowej oceny kierunku. Oferta kształcenia w Filii PW w Płocku, w tym także dotycząca kierunku *ekonomia*, jest omawiana podczas corocznych posiedzeń Rady ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku.

Sposób wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Zewnętrzne oceny jakości kształcenia dokonywane były przez Polską Komisję Akredytacyjną. Wszystkie sformułowane zalecenia pokontrolne poprzednich wizytacji zostały przedyskutowane, a następnie w miarę możliwości uwzględnione i zrealizowane w działaniach Kolegium biorąc pod uwagę liczne zmiany prawne w obszarze kształcenia. Nieformalne oceny jakości kształcenia wypowiedziane są poprzez absolwentów, którzy szukają pracowników lub współpracowników wśród studentów/kolejnych absolwentów studiów, a następnie relacjonują efektywność i skuteczność swoich poszukiwań. Zazwyczaj są to oceny pozytywne, chociaż wciąż kontaktujący się z nami pracodawcy podkreślają znaczenie i kładą nacisk na kreatywność, komunikatywność i elastyczność przyszłych pracowników.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Rozszerzyć zakres raportowania i analiz jakości kształcenia, aby formułowane zalecenia były bardziej dogłębne, zawierały uwagi i spostrzeżenia, a jeśli ich nie ma, to propozycje dalszego doskonalenia w danym obszarze.</p> <p>Utworzyć na stronie internetowej Kolegium zakładkę „Jakość Kształcenia” i zamieścić tam, np.: Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia oraz informacje na temat aktualnego składu ZdsJK i KdsK, zakresu ich działalności, terminów i tematyki spotkań, itd. Zamieścić w ww. zakładce ogólne zbiorowe opracowania dot. wyników ankiet studentów i absolwentów oraz wdrożonych na ich podstawie działań naprawczych, w celu zachęcenia większej liczby studentów i absolwentów do ich wypełniania</p>	<p>Istotną rolę w procesie analiz jakości kształcenia odgrywa Rada Kolegium oraz zebrania nauczycieli akademickich, na których, podczas regularnych spotkań, przedstawiane są raporty oraz analizy jakości. Spotkania umożliwiają dyskusje nad jakością kształcenia wszystkim pracownikom Kolegium.</p> <p>Na stronie internetowej została utworzona zakładka „Jakość kształcenia” Tam umieszczane są m.in. wiadomości na temat wszelkich działań pełnomocnika ds. jakości, wyniki prowadzonych badań i analiz, a także linki do ankiet oraz kody QR, które w szybki i prosty sposób pozwalają studentom dotrzeć do informacji.</p>
2.	<p>W przypadku praktyk zawodowych zaleca się objęcie ich procesem ankietyzacji, a także wprowadzenie systemu oceny stopnia realizacji efektów kształcenia przewidzianych kartą przedmiotu dla praktyk zawodowych</p>	<p>Zajęcia typu praktyki zawodowe objęte są procesem ankietyzacji na równi z zajęciami dydaktycznym w tym także pod kątem oceny treści dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się</p>

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoka pozycja dydaktyczna Kolegium w subregionie płockim znajdująca uzasadnienie w pozytywnym postrzeganiu absolwentów na lokalnym rynku pracy. 2. Rozwinięta i dobrze układająca się współpraca z otoczeniem gospodarczym w zakresie modernizacji koncepcji kształcenia i organizacji praktyk zawodowych. 3. Silne oddziaływanie marki Politechnika Warszawska. 4. Stosunkowo duży udział aktywnych praktyków gospodarczych w procesie dydaktycznym. 5. Nowoczesna i przestronna infrastruktura dydaktyczna i dostęp do narzędzi informatycznych na potrzeby nauczania zdalnego. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mała liczba pracowników zatrudnionych w grupie badawczo-dydaktycznej. Mała liczba młodej kadry akademickiej. 2. Mała mobilność pracowników i studentów w międzynarodowych programach wymiany, brak zintegrowanej oferty kształcenia w języku angielskim, mała liczba studentów zagranicznych. 3. Niski poziom finansowania działalności w oparciu o zewnętrzne projekty badawcze i dydaktyczne.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duże zapotrzebowanie na wykształconych pracowników z obszaru finansów i rachunkowości. 2. Zgłaszane zapotrzebowanie na absolwentów KNEiS przez lokalnych pracodawców. 3. Chęć zaangażowania jednostek otoczenia gospodarczego i samorządowego we współpracę z ośrodkami akademickimi. 4. Dostęp do środków finansowych z projektów IDUB i w ramach innych. programów krajowych i międzynarodowych. 5. Niskie koszty życia w Płocku. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duża częstotliwość zmian regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania szkolnictwa wyższego. 2. Pogarszający się poziom i duże zróżnicowanie przygotowania kandydatów na studia. 3. W związku z utrzymującym się niżem demograficznym odczuwalny drenaż najlepszych kandydatów na studia przez duże ośrodki akademickie. 4. Postępująca powszechność opinii o małej przydatności wyższego wykształcenia w karierze zawodowej i o nadmiarze osób posiadających wykształcenie ekonomiczne.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat*	Bieżący rok Akademicki**	Dane sprzed 3 Lat*	Bieżący rok Akademicki**i
I stopnia	I	80	62	21	18
	II	66	55	15	9
	III	85	56	28	18
II stopnia	I	31	14	64	27
	II	60	27	14	24
Razem:		322	214	142	96

*Dane GUS 2020/2021 stan na 32.12.2020

** Dane GUS 2022/2023 stan na 32.12.2022

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	80	49	21	15
	2022	79	53	21	18
	2021	100	77	34	17
II stopnia	2023	35	20	18	18*
	2022	30	17	25	36**
	2021	55	43	37	22
Razem:		379	259	156	126

*12 os. + 3 os. z przeniesienia ze studiów stacjonarnych II stopnia + 2 os. z przedłużenia obrony pracy dyplomowej 2021 r. + 1 os. ze wznowienia na obronę pracy dyplomowej

**22 os. + 5 os. z przeniesienia ze studiów stacjonarnych II stopnia + 6 os. z przedłużenia obrony pracy dyplomowej 2021 r. + 3 os. ze wznowienia na obronę pracy dyplomowej

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) od roku akademickiego 2023/2024³

Nazwa kierunku: ekonomia Poziom: studia I stopnia Forma: studia stacjonarne	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 185
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1815
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	102
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	6 miesięcy, 960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	90
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2775*/615
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2056 /352*

* zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wchodzi do planu studiów z początkiem cyklu kształcenia 2023-24, w związku z tym w roku akademickim 2023-24 będą prowadzone tylko na I roku studiów. W tabeli przedstawiono liczbę godzin w trybie nauczania zdalnego dla całego cyklu kształcenia- 6 semestrów. Studenci II i III roku mają zajęcia wyłącznie na uczelni.

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) od roku akademickiego 2022/2023⁶

Nazwa kierunku: ekonomia Poziom: studia I stopnia Forma: studia niestacjonarne	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 185
łącna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	1 096
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	102
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych ⁸	6 miesięcy, 960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2775/615*
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2056 /352*

* zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wchodzą do planu studiów z początkiem cyklu kształcenia 2023-24, w związku z tym w roku akademickim 2023-24 będą prowadzone tylko na I roku studiów. W tabeli przedstawiono liczbę godzin w trybie nauczania zdalnego dla całego cyklu kształcenia- 6 semestrów. Studenci II i III roku mają zajęcia wyłącznie na uczelni.

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3c. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) od roku akademickiego 2023/2024.⁹

Nazwa kierunku: ekonomia Poziom: II stopień Forma: stacjonarne	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/ 120
łącna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów¹⁰	900
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	64
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	67
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16
Wymiar praktyk zawodowych¹¹	3 miesiące, 480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 138/330*
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 118/176*

* zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wchodzi do planu studiów z początkiem cyklu kształcenia 2023-24, w związku z tym w roku akademickim 2023-24 będą prowadzone tylko na I roku studiów. W tabeli przedstawiono liczbę godzin w trybie nauczania zdalnego dla całego cyklu kształcenia- 4 semestrów. Studenci II roku mają zajęcia wyłącznie na uczelni.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

¹⁰ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3d. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) od roku akademickiego 2022/2023.¹²

Nazwa kierunku: ekonomia Poziom: II stopień Forma: niestacjonarne	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/ 120
łącna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹³	538
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	49
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	67

łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16
Wymiar praktyk zawodowych ¹⁴	3 miesiące, 480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 138/330*
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 118/176*

* zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wchodzą do planu studiów z początkiem cyklu kształcenia 2023-24, w związku z tym w roku akademickim 2023-24 będą prowadzone tylko na I roku studiów. W tabeli przedstawiono liczbę godzin w trybie nauczania zdalnego dla całego cyklu kształcenia- 4 semestrów. Studenci II roku mają zajęcia wyłącznie na uczelni.

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

¹³ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne na studiach I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych – specjalność ekonomia biznesu¹⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Grupa przedmiotów podstawowych			
Języki obce	lektorat	180/128	12
Technologia informacyjna	zajęcia komputerowe	30/32	3
Matematyka	ćwiczenia	30/16	3
Matematyka w ekonomii	ćwiczenia	30/16	2
Grupa przedmiotów kierunkowych			
Statystyka i badanie rynku	ćwiczenia	30/16	2,5
Ekonometria i jej zastosowania	ćwiczenia	15/16	1
Wprowadzenie do mikroekonomii	ćwiczenia	30/16	3
Mikroekonomia	ćwiczenia	30/16	2
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30/16	3
Ekonomia integracji europejskiej	ćwiczenia	15/16	1,5
Rachunkowość	ćwiczenia	30/16	2,0
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	ćwiczenia	15/8	1,5
Analiza ekonomiczna	ćwiczenia	15/16	1,5
Finanse publiczne	ćwiczenia	15/16	1
Polityka gospodarcza	ćwiczenia	15/16	1,5
Gospodarka regionalna i lokalna	ćwiczenia	15/8	1,5
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	ćwiczenia	15/16	1
Metody oceny projektów gospodarczych	ćwiczenia	15/16	1
Biznes plan	ćwiczenia	15/8	1,5
Grupa przedmiotów specjalnościowych			
Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15/8	2
Finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia	30/16	2,5
Przedsiębiorstwo na rynku kapitałowym	ćwiczenia	15/16	1
Innowacyjna działalność przedsiębiorstwa	ćwiczenia	15/8	1,5

Internacjonalizacja przedsiębiorstwa	ćwiczenia	15/8	1,5
Analiza rynku i konsumenta	ćwiczenia	15/8	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	60/32	5
Praca dyplomowa			15
Praktyka			
Praktyka zawodowa	praktyka	960/960	32
RAZEM:			107

Tabela 4b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne na studiach I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – specjalność finanse i rachunkowość¹⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Grupa przedmiotów podstawowych			
Języki obce	lektorat	180/128	12
Technologia informacyjna	zajęcia komputerowe	30/32	3
Matematyka	ćwiczenia	30/16	3,0
Matematyka w ekonomii	ćwiczenia	30/16	2,0
Grupa przedmiotów kierunkowych			
Statystyka i badanie rynku	ćwiczenia	30/16	2,5
Ekonometria i jej zastosowania	ćwiczenia	15/16	1
Wprowadzenie do mikroekonomii	ćwiczenia	30/16	3
Mikroekonomia	ćwiczenia	30/16	2
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30/16	3
Ekonomia integracji europejskiej	ćwiczenia	15/16	1,5
Rachunkowość	ćwiczenia	30/16	2,0
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	ćwiczenia	15/8	1,5
Analiza ekonomiczna	ćwiczenia	15/16	1,5
Finanse publiczne	ćwiczenia	15/16	1
Polityka gospodarcza	ćwiczenia	15/16	1,5
Gospodarka regionalna i lokalna	ćwiczenia	15/8	1,5
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	ćwiczenia	15/16	1
Metody oceny projektów gospodarczych	ćwiczenia	15/16	1
Biznes plan	ćwiczenia	15/8	1,5
Grupa przedmiotów specjalnościowych			

Bankowa obsługa przedsiębiorstw	ćwiczenia	15/8	1
Finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia	30/16	2,5
Analiza finansowa	ćwiczenia	15/16	1,5
Rachunek kosztów	ćwiczenia	15/16	1,5
Finanse grup kapitałowych	ćwiczenia	15/8	1,5
Rachunkowość finansowa	ćwiczenia	15/8	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	60/32	5
Praca dyplomowa			15
Praktyka			
Praktyka zawodowa	praktyka	960/960	32
RAZEM:			106,5

Tabela 4c. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne na studiach II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych – specjalność ekonomia biznesu¹⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Grupa przedmiotów podstawowych			
Język angielski/niemiecki w ekonomii	lektorat	30/16	2
Prawo gospodarcze	ćwiczenia	15/8	1
Zarządzanie projektami/Project management	ćwiczenia	15/8	2
Grupa przedmiotów kierunkowych			
Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15/16	2,5
Makroekonomia II	ćwiczenia	15/16	2
Wnioskowanie statystyczne	ćwiczenia	15/8	1,5
Metody badań marketingowych	ćwiczenia	15/8	1
Strategie inwestycyjne przedsiębiorstw	ćwiczenia	15/16	2
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	15/16	2
Modelowanie i prognozowanie procesów gospodarczych	ćwiczenia	15/8	2
Zaawansowane finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia	30/16	2

E-biznes	Zajęcia komputerowe	15/16	2
Grupa przedmiotów specjalnościowych			
Strategie opodatkowania przedsiębiorstw	ćwiczenia	15/8	1,5
Bankowość i ubezpieczenia	ćwiczenia	15/8	1,5
Controlling	ćwiczenia	15/8	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	60//32	4
Praca dyplomowa			20
Praktyka			
Praktyka zawodowa	praktyka	480/480	16
RAZEM:			67

Tabela 4d. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne na studiach II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych *specjalność finanse i rachunkowość*¹⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Grupa przedmiotów podstawowych			
Język angielski/niemiecki w ekonomii	lektorat	30/16	2
Prawo gospodarcze	ćwiczenia	15/8	1
Zarządzanie projektami/Project management	ćwiczenia	15/8	2
Grupa przedmiotów kierunkowych			
Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15/16	2,5
Makroekonomia II	ćwiczenia	15/16	2
Wnioskowanie statystyczne	ćwiczenia	15/8	1,5
Metody badań marketingowych	ćwiczenia	15/8	1
Strategie inwestycyjne przedsiębiorstw	ćwiczenia	15/16	2
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	15/16	2
Modelowanie i prognozowanie procesów gospodarczych	ćwiczenia	15/8	2
Zaawansowane finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia	30/16	2
E-biznes	Zajęcia komputerowe	15/16	2
Grupa przedmiotów specjalnościowych			

Strategie opodatkowania przedsiębiorstw	ćwiczenia	15/8	1,5
Bankowość i ubezpieczenia	ćwiczenia	15/8	1,5
Controlling	ćwiczenia	15/8	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	60//32	4
Praca dyplomowa			20
Praktyka			
Praktyka zawodowa	praktyka	480/480	16
RAZEM:			67

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁹
Nie dotyczy.				
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych²⁰

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
studia I stopnia					
Zajęcia ćwiczeniowe z języka obcego	ćwiczenia	II, III, IV	stacjonarne	angielski	Wszyscy studenci w wymienionych semestrach
Zajęcia ćwiczeniowe z języka obcego	ćwiczenia	II,III, IV	niestacjonarne	angielski	Wszyscy studenci w wymienionych semestrach
Bussines English	lektorat	60 godz. semestr zimowy i letni	stacjonarne	angielski	32*
studia II stopnia					
Zajęcia ćwiczeniowe z języka obcego	ćwiczenia	I	stacjonarne	angielski	Wszyscy studenci danego semestru
Zajęcia ćwiczeniowe z języka obcego	ćwiczenia	I	niestacjonarne	angielski	Wszyscy studenci danego semestru
Project management	Ćwiczenia	II	stacjonarne	angielski	51 studentów**

**łącznie w latach 2018-2022 (z wyjątkiem roku 2020-2021 przerwa Covid)

**zajęcia prowadzone w roku akademickim 2019-2020

¹⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁹ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

²⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

- 2.1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
 - a) Program studiów kierunku ekonomia I stopnia od roku akademickiego 2023/2024
 - b) Program studiów kierunku ekonomia II stopnia od roku akademickiego 2023/2024
- 2.2. Obsada zajęć na kierunku ekonomia w roku akademickim 2023/2024
 - a) Studia I stopnia
 - b) Studia II stopnia
- 2.3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
 - a) Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych
 - b) Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych
- 2.4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane oraz opiekunów prac dyplomowych
- 2.5. Charakterystyka wyposażenia sal dydaktycznych oraz informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych
- 2.6. Wykaz tematów prac dyplomowych realizowanych w 2023 r. na kierunku *ekonomia* (I oraz II stopień; studia stacjonarne i niestacjonarne)
- 2.7. Sylabusy zajęć obowiązujące od roku akademickiego 2023/2024
 - a) Studia I stopnia
 - b) Studia II stopnia